

Информация, необходимая для эксплуатации  
экземпляра программного обеспечения  
Платформа «Reezonly LMS»

## Оглавление

<i>Общие сведения</i> .....	4
Вход на платформу и регистрация .....	4
Регистрация .....	4
Восстановление пароля.....	5
Смена e-mail .....	6
Подключение и изменение номера телефона .....	8
Смена имени и/или фамилии .....	9
Изменение пароля в личном кабинете .....	11
Как создать курс на Reezonly.....	12
Инструмент тестирование.....	17
Дополнительные материалы.....	17
Как создать и провести вебинар на Reezonly .....	19
Работа с элементами.....	23
Добавление страницы .....	24
Работа с Drag And Drop .....	25
Перемещение элементов.....	26
Как создать тестирование .....	27
Как добавить практическое задание в курсе .....	32
Какие есть типы домашних заданий на Reezonly.....	34
<i>Ученики</i> .....	42
Как добавить учеников на курс? .....	42
Как удалить ученика с курса?.....	44
Как создать и настроить группы учеников .....	45
Как работают потоки? .....	49
<i>Сотрудники</i> .....	51
Как добавить сотрудников для работы над курсом?.....	51
Как удалить сотрудников.....	53
Как изменить роль сотрудника.....	54
Какие есть роли для сотрудников .....	55
<i>Публикация курсов и уроков</i> .....	55
Как настроить карточку курса .....	55
Как опубликовать курс.....	58
Как сделать копию курса .....	63
Как передать права на курс.....	64
<i>Центр аналитики</i> .....	66

<b>Обзор центра аналитики .....</b>	<b>66</b>
<b>Что такое мониторинг?.....</b>	<b>70</b>
<b>Что такое аналитика по урокам?.....</b>	<b>74</b>
<b>Что такое аналитика по курсу?.....</b>	<b>78</b>
<b><i>Общение с учениками.....</i></b>	<b>84</b>
<b>Проверка домашних заданий .....</b>	<b>84</b>
<b>Форум .....</b>	<b>87</b>

## Общие сведения

### Вход на платформу и регистрация

Вход на платформу возможен только для зарегистрированных пользователей.

1. Перейдите на страницу входа на платформу: <https://lms.reezonly.com/>
2. В появившейся форме введите логин, затем нажмите кнопку «Начать».
3. Введите пароль и нажмите кнопку «Войти».

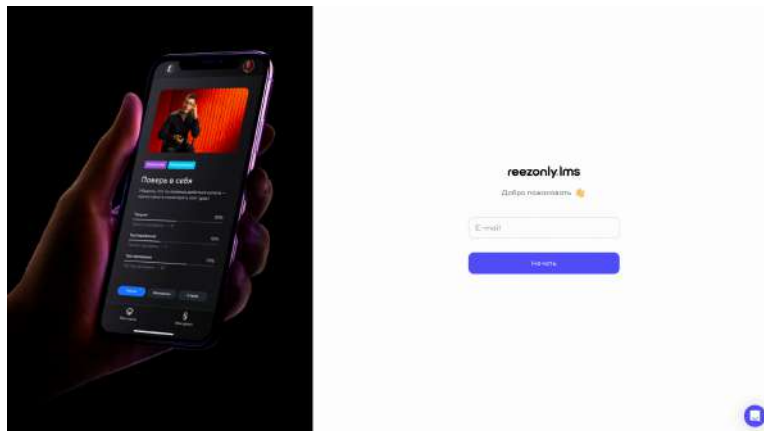


Рис.1. Окно входа на платформу.

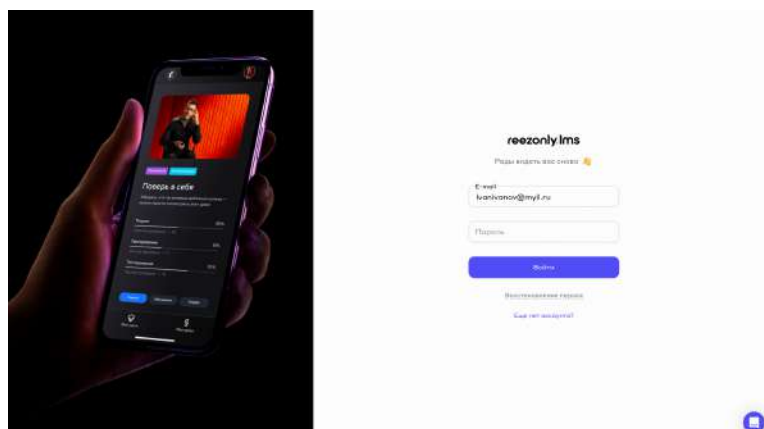


Рис.2. Окно входа на платформу.

### Регистрация

Для того, чтобы начать работу, вам необходимо зарегистрироваться. После того, как вы заполните все поля и прочтаете пользовательское соглашение, кликайте на кнопку «Создать аккаунт».

После регистрации вы попадете в личный кабинет и сможете приступить к созданию курсов

и уроков.

Если вы забудете пароль, то всегда сможете его восстановить, а также изменить данные (почта, номер телефона и др.) в личном кабинете.

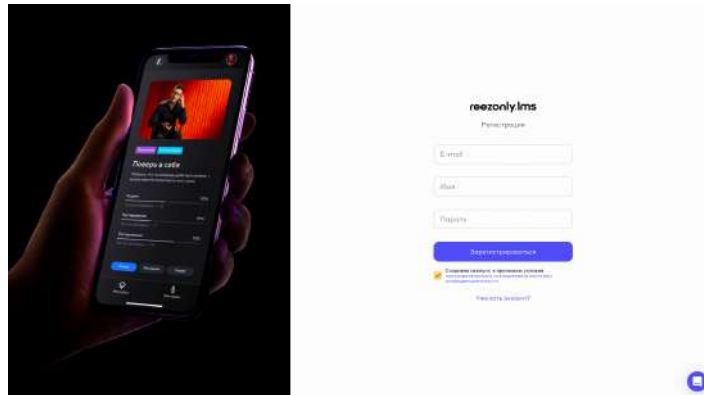


Рис.3. Окно регистрации.

Если у вас возникнут какие-либо вопросы или трудности, Вы можете обратиться в нашу службу поддержки через чат на сайте, либо по адресу [hello@reezon.ly](mailto:hello@reezon.ly)

Полезные инструкции и ответы на популярные вопросы вы можете найти в нашем Справочном центре.

### Восстановление пароля

Для восстановления пароля, кликните на кнопку «Забыли пароль». Введите e-mail адрес, на который вы регистрировали свой аккаунт и кликните на «Восстановить пароль». На вашу почту будет отправлено письмо с кодом для восстановления пароля.

Если вы столкнулись с трудностями при восстановлении доступа к аккаунту, свяжитесь с нашей службой поддержки через чат на сайте, либо по адресу [hello@reezon.ly](mailto:hello@reezon.ly)

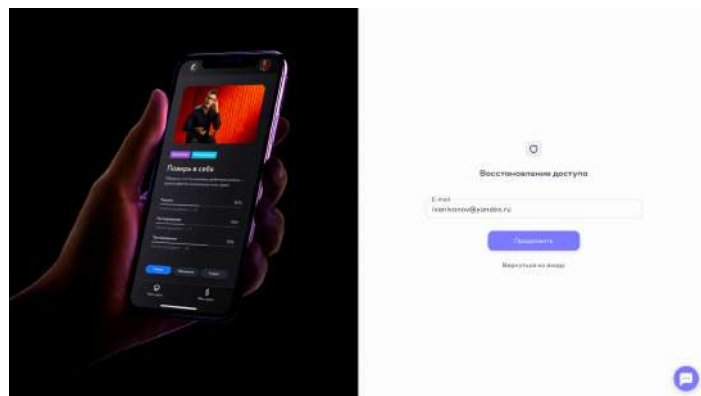


Рис.4. Окно восстановления пароля.

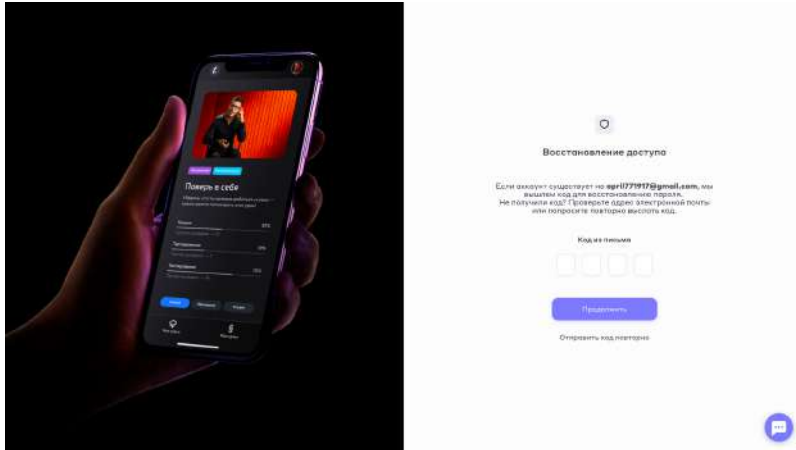


Рис.5. Окно восстановления пароля.

## Смена e-mail

Хотите изменить e-mail, указанный при регистрации? Кликните на вкладку «Личный кабинет», которая расположена в правом верхнем углу экрана и нажмите на «Аккаунт Reezonly».

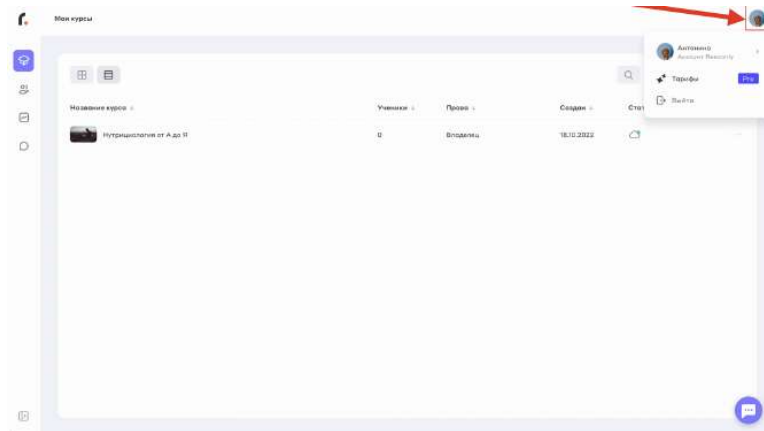


Рис.6. Окно восстановления пароля.

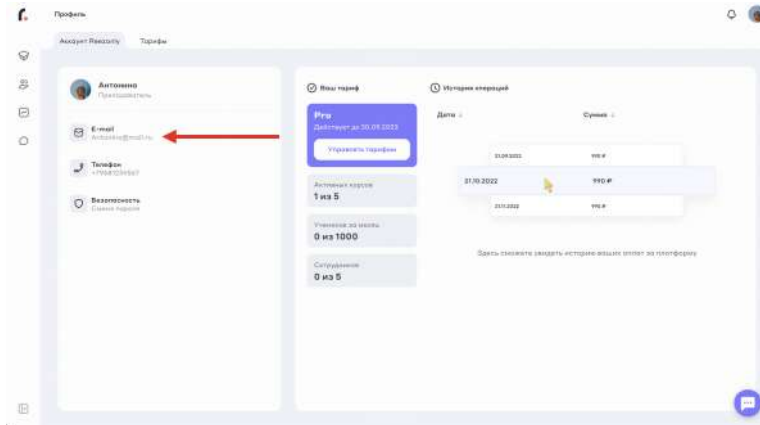


Рис.7. Смена электронной почты в аккаунте платформы.

Далее нажмите на e-mail, который используется сейчас.

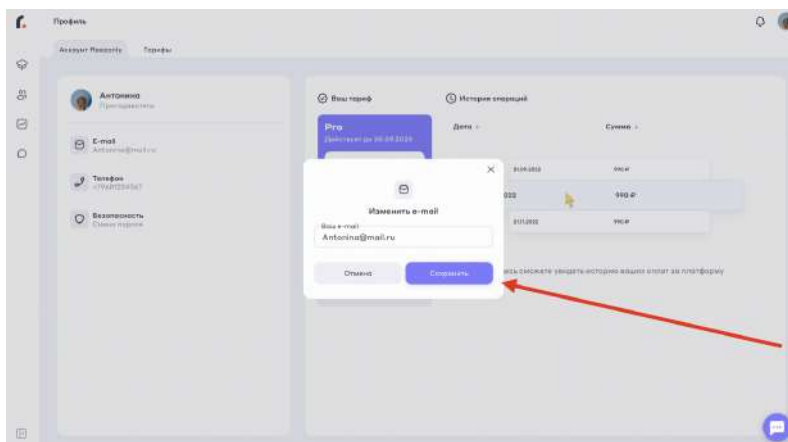


Рис.8. Смена электронной почты в аккаунте платформы.

У вас откроется окно для изменения e-mail, введите новый адрес электронной почты и нажмите на кнопку «Сохранить».

Готово! Смена e-mail завершена.

Важно! Спустя некоторое время система разлогинит вас из аккаунта. Для повторного входа в свой аккаунт и продолжении работы вам потребуется ввести новую почту, которую вы внесли при изменении.

Если вы столкнулись с трудностями при восстановлении доступа к аккаунту, свяжитесь с нашей службой поддержки через чат на сайте, либо по адресу [hello@reezon.ly](mailto:hello@reezon.ly)

## Подключение и изменение номера телефона

Хотите подключить номер телефона к своему аккаунту? Для этого кликните на вкладку «Личный кабинет», которая расположена в правом верхнем углу экрана и нажмите на «Аккаунт Reezonly».

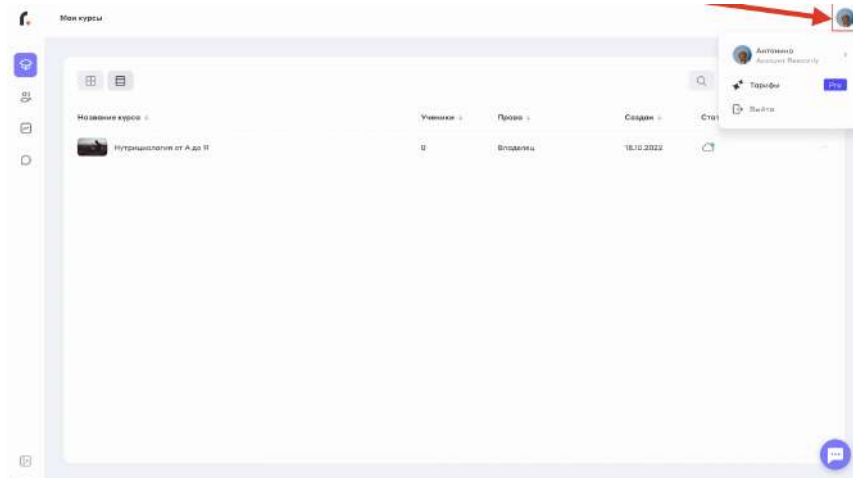


Рис.9. Подключение и изменение номера телефона в аккаунте платформы.

Нажмите на блок с номером телефона. У вас откроется окно для ввода. Введите номер и нажмите кнопку «Сохранить». Если номер необходимо изменить, повторите действия, указав корректный номер телефона.

Добавление номера телефона в личном кабинете даёт вам возможность получать эксклюзивные предложения и скидки от платформы, а также повышает безопасность вашего аккаунта.

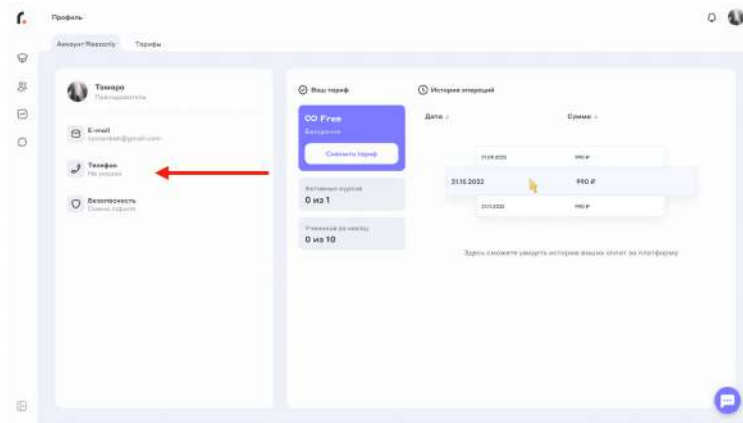


Рис.10. Подключение и изменение номера телефона в аккаунте платформы.

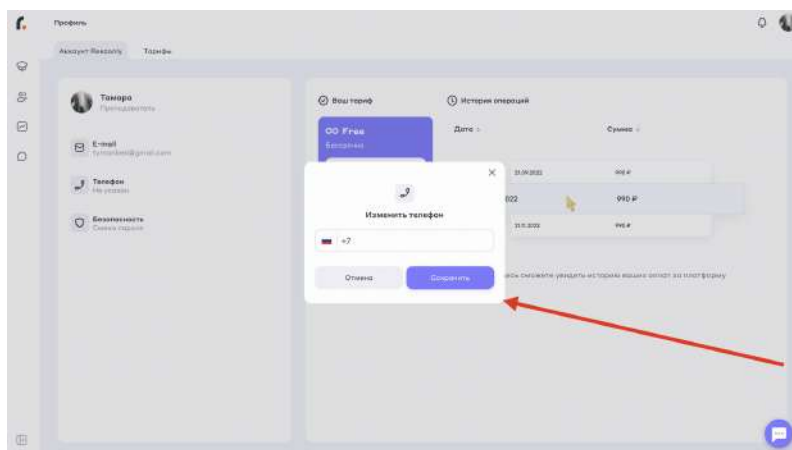


Рис.11. Подключение и изменение номера телефона в аккаунте платформы.

## Смена имени и/или фамилии

Хотите изменить или добавить своё Имя и Фамилию в аккаунте? Для этого кликните на вкладку «Личный кабинет», которая расположена в правом верхнем углу экрана и нажмите на «Аккаунт Reezonly»

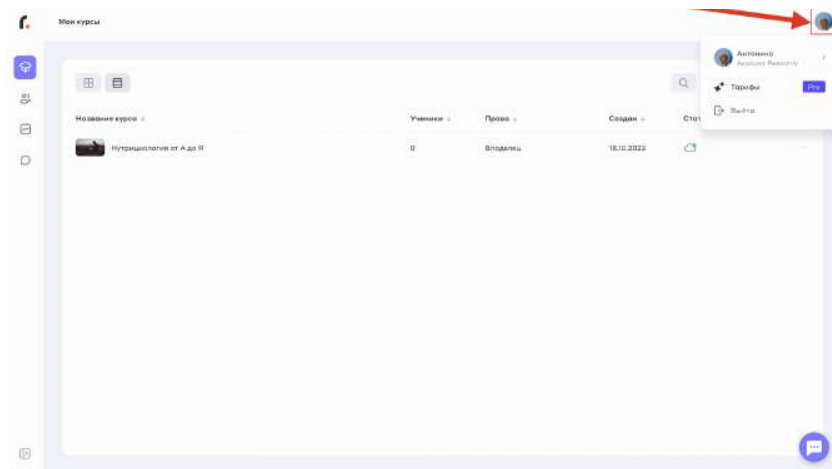


Рис.12. Смена имени и фамилии в аккаунте платформы.

Нажмите на блок с именем. У вас откроется окно для внесения изменений. Введите имя и фамилию, затем нажмите кнопку «Сохранить».

В этом же окне вы можете изменить своё фото профиля, просто загрузив нужный файл и нажмите кнопку «Сохранить».

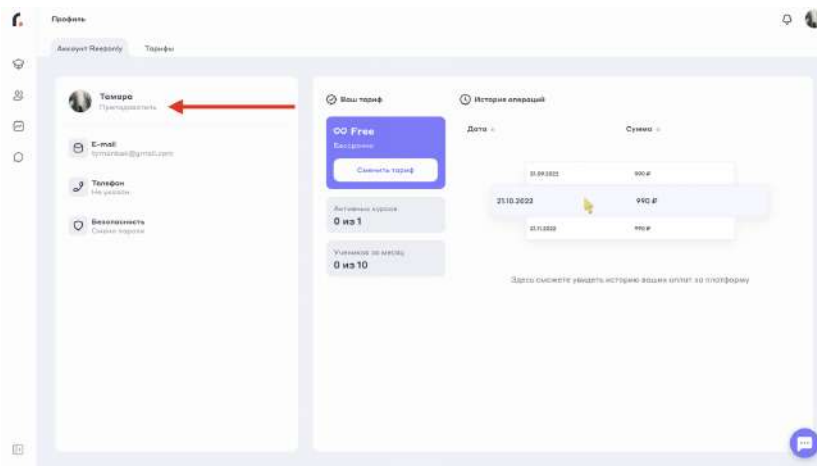


Рис.13. Смена фотографии профиля в аккаунте платформы.

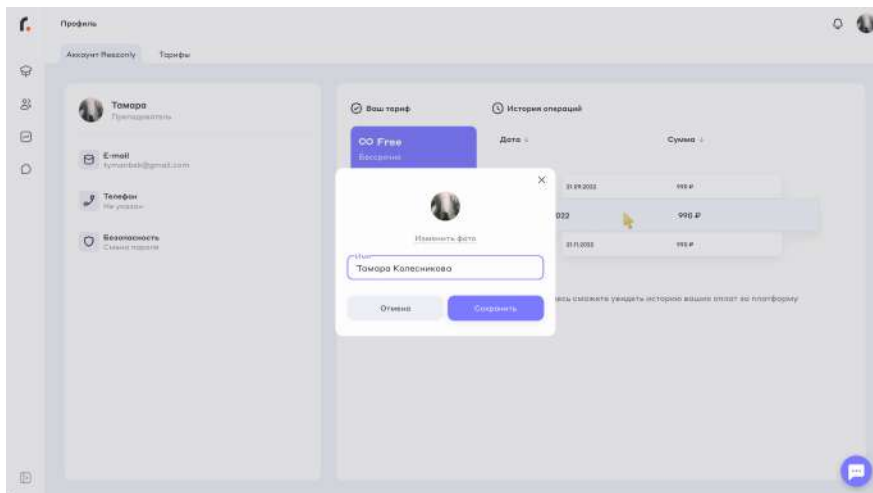


Рис.14. Смена фотографии профиля в аккаунте платформы.

## Изменение пароля в личном кабинете

Хотите изменить пароль для входа в аккаунт? Для этого кликните на вкладку «Личный кабинет», которая расположена в правом верхнем углу экрана и нажмите на «Аккаунт Reezonly»

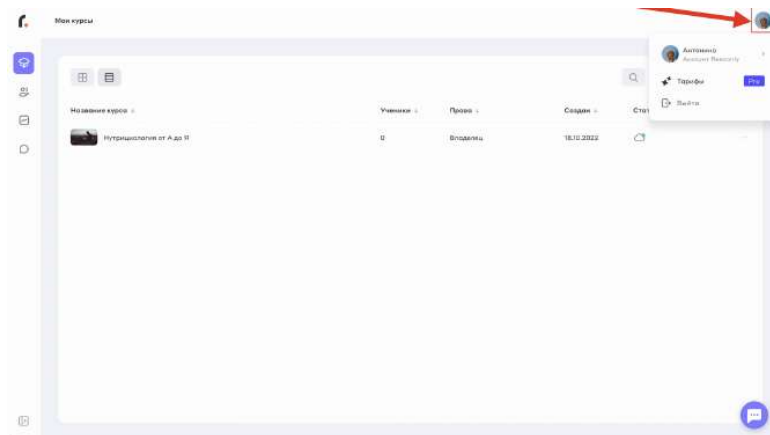


Рис.15. Смена пароля в аккаунте платформы.

Затем выберите вкладку «Безопасность», вам потребуется ввести свой старый пароль от аккаунта и создать новый. После внесения всех необходимых изменений нажмите на кнопку «Сохранить».

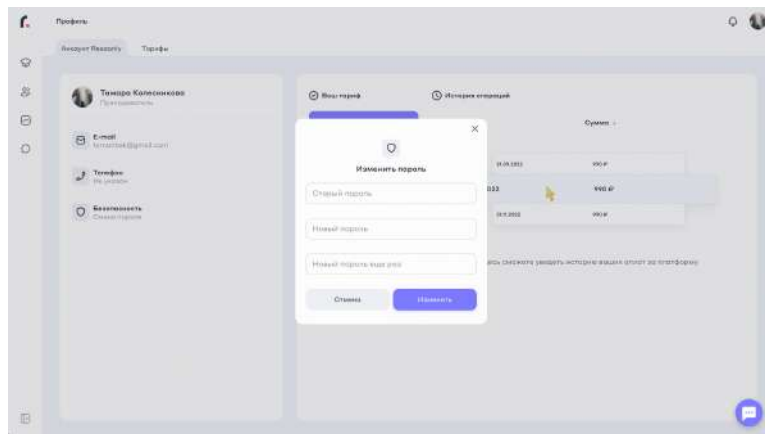


Рис.16. Смена пароля в аккаунте платформы.

Если вы не помните свой старый пароль, вам потребуется выйти из своей учётной записи и восстановить доступ через кнопку «Забыли пароль» на странице входа в аккаунт.

Если вы столкнулись с трудностями при восстановлении доступа к аккаунту, свяжитесь с нашей службой поддержки через чат на сайте, либо по адресу [hello@reezon.ly](mailto:hello@reezon.ly)

## Как создать курс на Reezonly

Создать свой первый курс на Reezonly можно абсолютно бесплатно. В этой статье вы узнаете как создать его, добавить и наполнить в него уроки и правильно организовать работу.

### Инструкция по созданию курсов и уроков:

#### Шаг 1

Для создания нового курса или урока перейдите на страницу «Мои Курсы», выбрав этот пункт в боковом меню или можете просто перейти по ссылке: <https://lms.reezonly.com/main>

Если вы только недавно завели аккаунт и еще не создавали продукты, то вы можете воспользоваться кнопкой «Создать курс», расположенной в центре экрана.

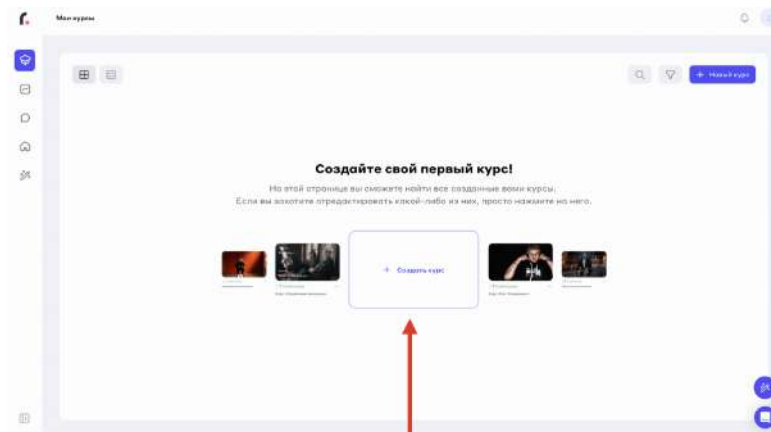


Рис.17. Демонстрация кнопки для создания первого курса.

Или нажать на сиреневую кнопку «Новый курс» в правом верхнем углу.

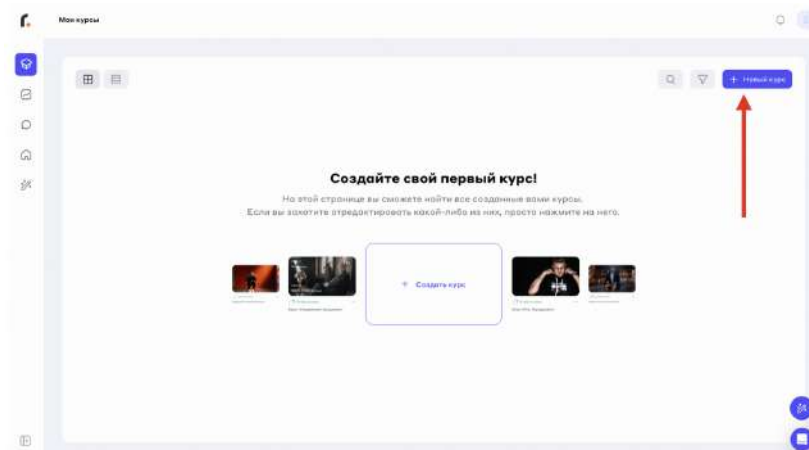


Рис.18. Демонстрация кнопки для создания курса.

## Шаг 2

Ваше основное рабочее пространство по созданию и работе с курсом.

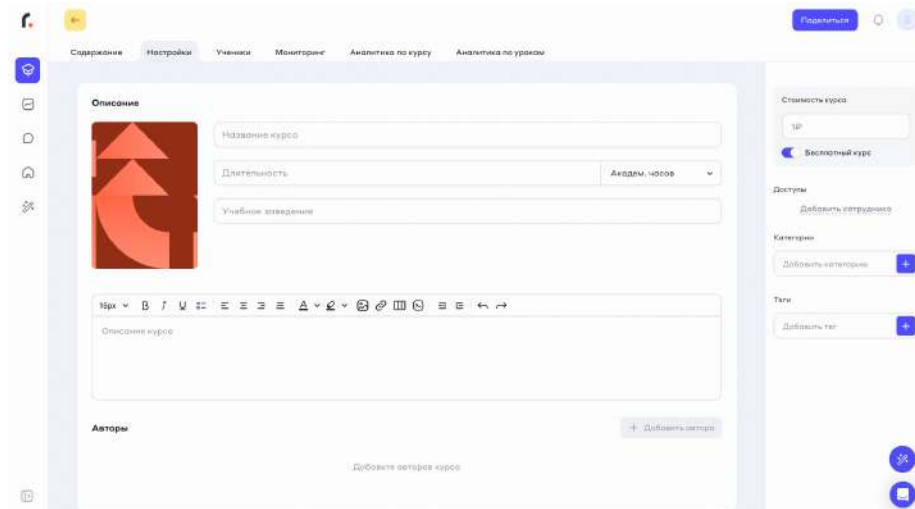


Рис.19. Окно настроек курса.

После нажатия на кнопку создания курса у вас откроется окно настроек. Эта вкладка предназначена для создания описания курса и его оформления, а также выдачи доступов на курс другим пользователям.

Также на этой странице вы можете добавить авторов курса, которые участвовали или будут участвовать в его создании.

Вам нужно заполнить пустые поля. Информация, которую вы вводите здесь будет отображена при публикации курса и соответственно отображена у ваших учеников.

Если вы хотите пропустить шаг с информацией о курсе и заполнить её позже, то вы в любом момент сможете внести изменения.

**Помимо настроек в разделе создания курса располагаются следующие вкладки:**

1. Вкладка **«Содержание»** - отвечает за создание и наполнение вашего курса – конструктор курса
2. Вкладка **«Ученики»** - отвечает за добавление/удаление учеников с курса, создание и настройки групп учеников и так далее.
3. Вкладки **центра Аналитики** - поможет вам просматривать аналитику по курсу, урокам и общий мониторинг успеваемости.

На этой же странице вы можете добавить сотрудников, которые будут участвовать в создании курса и назначить им роли. Для этого нажмите на кнопку в правом меню «добавить» в разделе «доступы».

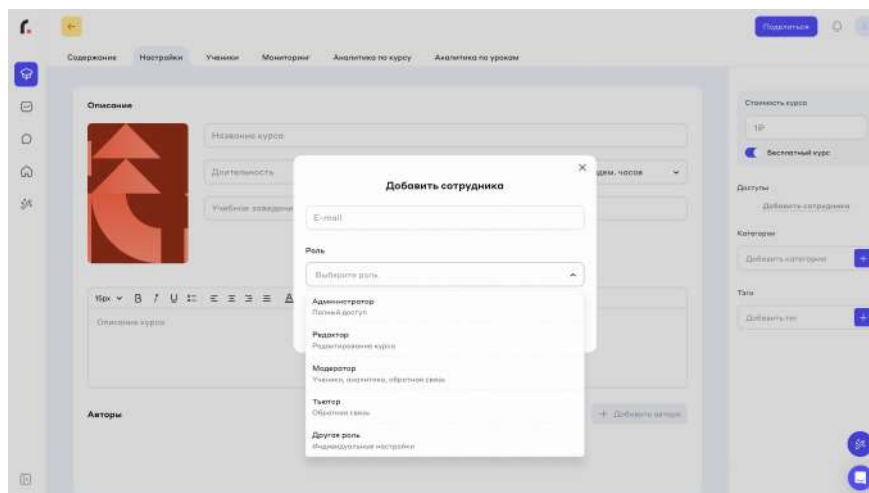


Рис.20. Окно добавления сотрудника.

У вас появится окно, где вы сможете добавить сотрудника и настроить его роль и доступы. Вы можете выбрать роль из списка или же настроить её самостоятельно.

**Курс оформлен, команда добавлена, а теперь давайте разберёмся в том, как устроена вкладка «содержание» и сам конструктор образовательного контента.**

### Шаг 3

Чтобы перейти к редактированию и составлению курса, вам нужно нажать на кнопку «Содержание». Здесь вы можете проектировать структуру вашего курса, группировать уроки в разделы и управлять контентом. Вы можете составлять курс только из уроков, но мы советуем группировать их в разделы по темам для большего удобства учеников.

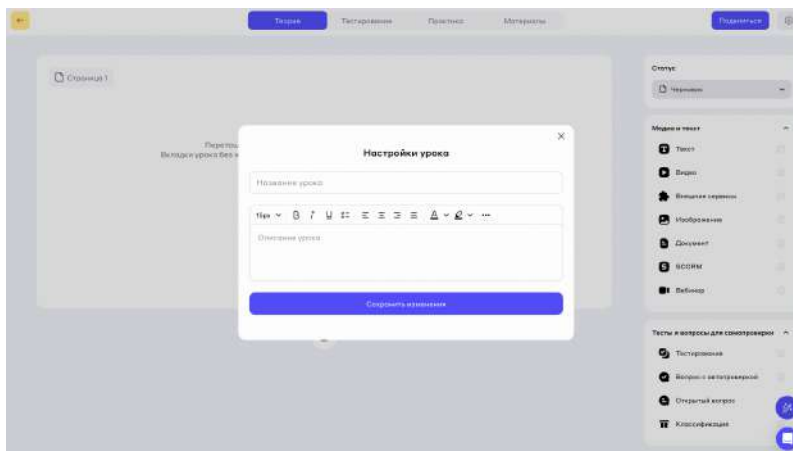


Рис.21. Окно настроек курса.

После нажатия у вас появится окно настроек урока, где вы можете добавить название урока и рассказать о чём ваш урок, что он даст ученикам, также вы можете оформить описание урока с помощью добавления медиафайлов, таблиц и ссылок. После заполнения нажмите кнопку «Сохранить». Урок в курсе создан и готов к наполнению. Вы сможете легко **изменить название урока**, выбрав его в структуре курса и нажать на кнопку «**Настройки**» в верхнем углу правой части страницы:

Для добавления новых разделов и уроков, вам нужно вернуться к общей структуре курса и **нажать на кнопку «добавить урок» или «добавить раздел».**

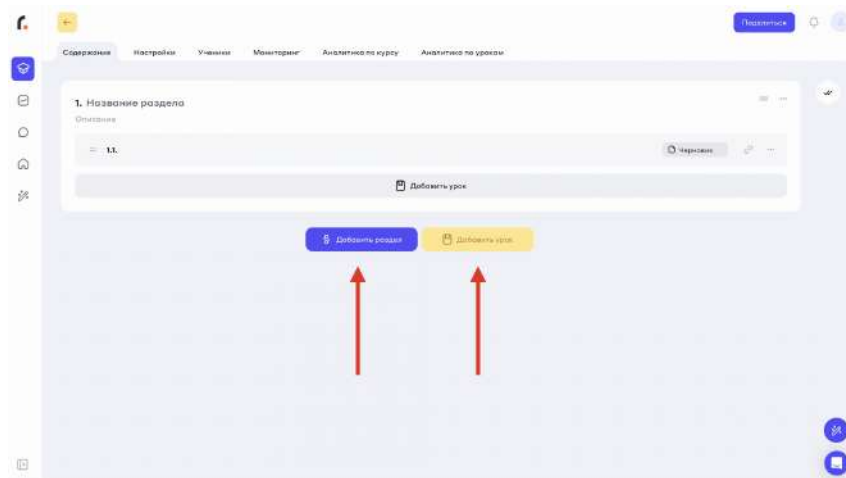


Рис.22. Демонстрация кнопок добавления урока и добавления раздела.

#### Шаг 4

Создание урока разделено на 4 блока: теория, тестирования, практика и дополнительные материалы. Вам не обязательно заполнять все эти разделы. Вы можете строить курс так, как удобно вам. Если во вкладке не будет контента, то данная вкладка будет скрыта для учеников.

Для того, чтобы добавить видео, блок с тестированием или текстом, просто нажмите курсором и перетащите нужный блок на страницу курса. Также вы можете делить урок на несколько страниц. Рекомендуется разбивать контент на страницы, для порционного усвоения знаний учениками.

В части с теорией вы можете добавить то, что изучается только теоретически то есть, видеоуроки, аудиофайлы, текстовое наполнение и тд, а можете начать сразу с небольшого опроса) Во вкладке теория вы также можете воспользоваться инструментами практики (в

формате открытого вопроса) или тестирования – это даёт возможность взаимодействовать с учениками даже на начальных этапах курса, а тестирование поможет проверить ученику насколько он понял тему в формате самопроверки.

### **Инструмент тестирование**

В этом инструменте есть большое количество настроек, которые помогут вам проверять знания учеников. Есть 2 режима тестирования:

**Стандартный режим.** В этом случае ученик сразу видит, верно он ответил или нет. Также вы можете оставлять комментарии к ответам.

### **Контрольное тестирование**

Здесь ученик получает результат по итогам прохождения всего урока, а места ошибок и верные ответы остаются скрытыми. Настройте блок тестирования под задачи вашего обучения: укажите критерии прохождения, ограничивайте количество попыток или время. Проверяйте знания ваших учеников при помощи тестов с гибкими настройками, вопросов с автоматической проверкой и других возможностей из широкого набора инструментов. Вы можете также добавить комментарии к вариантам ответов и при выборе того или иного варианта у ученика будет появляться текст с вашим комментарием на его выбор.

### **Практика**

Практические задания — отличный способ закрепления знаний и навыков ваших учеников.

При выполнении практики ученики могут не только написать свой ответ, но и прикрепить файл. Их ответы ищите в разделе «Обратная связь». Там вы сможете проверить задания, принять их или отправить на доработку.

### **Дополнительные материалы**

Дополнительные материалы — отличный способ для лучшего погружения в контент. Вы можете добавить видео, аудио, тексты, презентации и полезные ссылки – всё, что поможет ученикам ещё лучше разобраться в теме урока. Этот блок не обязателен для прохождения и не учитывается в аналитике обучения.

После внесения всех необходимых изменений платформа автоматически сохранит весь добавленный материал.

## Шаг 5. Добавление учеников на курс.

Когда курс готов к запуску, можно добавить на него учеников.

Для этого вам нужно зайти в раздел «Ученики» в настройках курса. Для добавления ученика, нажмите на кнопку «Добавить ученика».

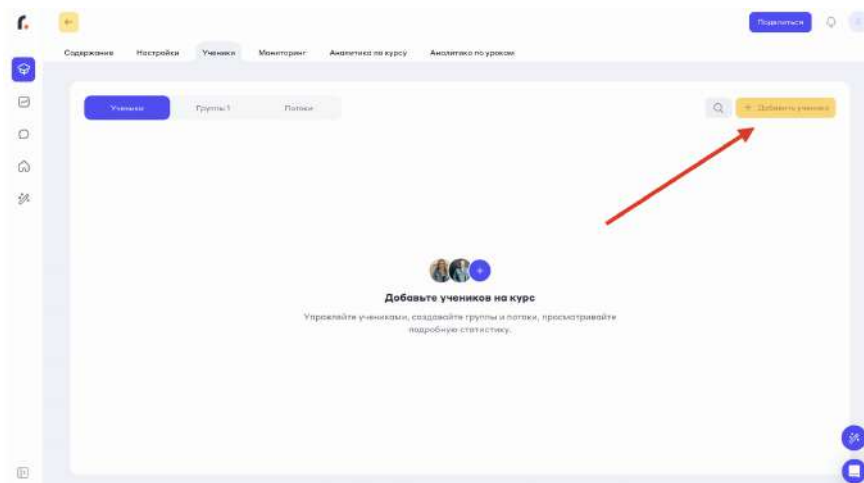


Рис.23. Процесс добавления ученика на курс.

## Шаг 5. Публикация курса

Когда курс собран, вы можете опубликовать его, нажав кнопку «поделиться». После нажатия у вас откроется меню, в котором вы можете опубликовать курс, снять его с публикации или ограничить доступ.

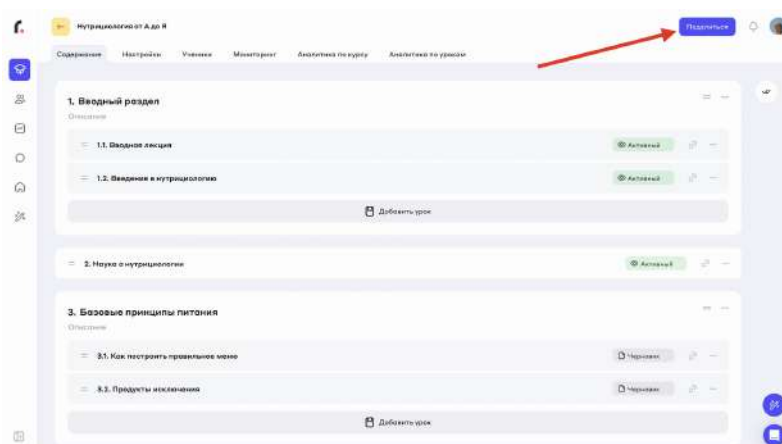


Рис.24. Процесс публикации курса.

Также в этом меню вы можете поделиться с учениками ссылкой на курс, просто скопировав её.

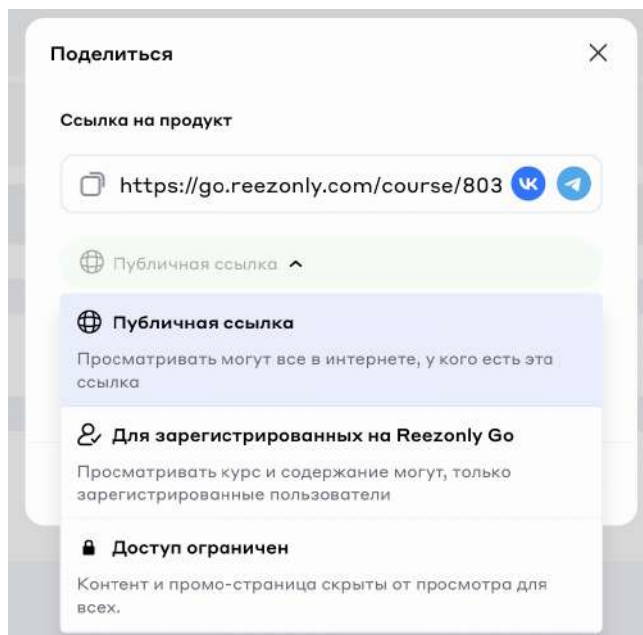


Рис.25. Копирование ссылки на курс.

## Как создать и провести вебинар на Reezonly

Если вы хотите создать и провести вебинар на Reezonly без привязки к образовательному курсу или программе, то у вас есть такая возможность. Вы можете использовать этот инструмент для общения с учениками, предоставления им дополнительных материалов, а также вы можете встроить инструмент вебинаров в программу курса или программы. В этой статье мы рассмотрим оба варианта использования инструмента вебинар.

Для того, чтобы создать вебинар в рамках образовательного курса, вам необходимо просто перетащить блок «вебинар» из бокового меню справа в разделе «Теория» на необходимую вам страницу. Не забывайте, что вы можете делить урок на страницы, за счет чего достаточно красиво и подробно оформить ваш вебинар. Он может быть в одном, в нескольких или во всех уроках вашего курса.

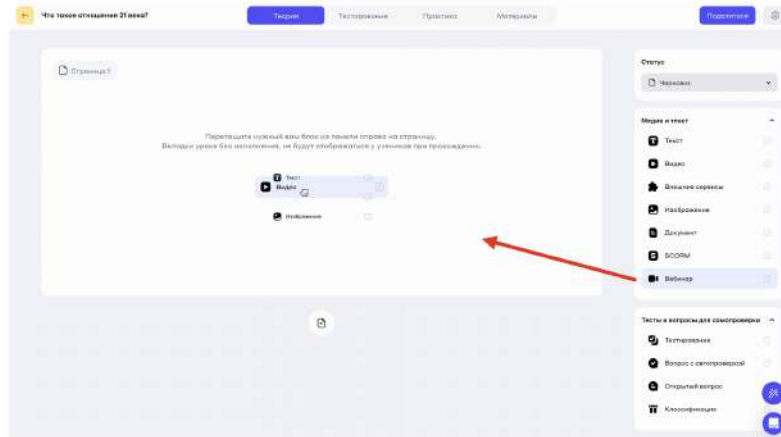


Рис.26. Процесс создания вебинара на платформе.

После того, когда вы перетащите инструмент вебинара на страницу курса, у вас появится блок для заполнения информации о вашем вебинаре. Здесь вам необходимо указать его длительность, дату начала, время, название, описание и добавить ссылку на мероприятие: у нас есть прямая интеграция с вебинарной платформой Livedigital, но вы можете использовать другую платформу, например в zoom. Когда дата мероприятия будет приближаться, пользователь может перейти по данной ссылке при прохождении курса, и приступить к просмотру вебинара

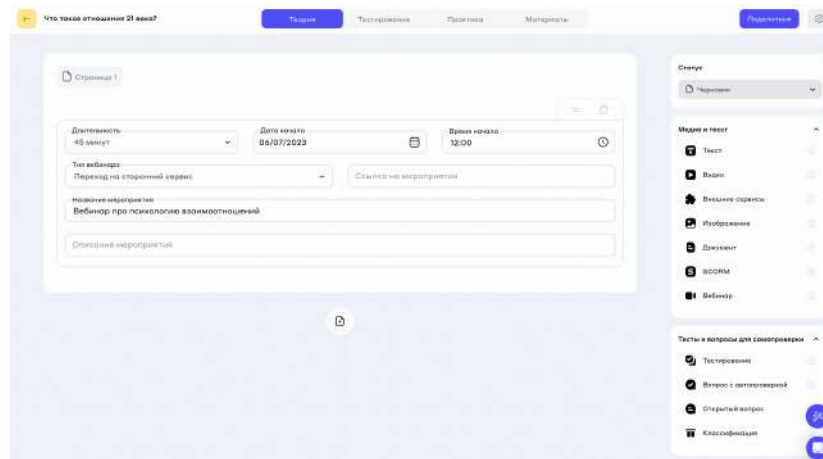


Рис.27. Процесс создания вебинара на платформе.

Если вы хотите провести вебинар, как отдельное от образовательной программы и курса мероприятие в целях промотирования будущего курса, то вам необходимо выполнить следующие действия:

Для начала нужно создать новый курс в вашем личном кабинете. Ввести его название, длительность, можете также добавить описание и авторов. На странице настроек курса вы

также можете назначить стоимость вашего вебинара (если он платный), а также добавить сотрудников.

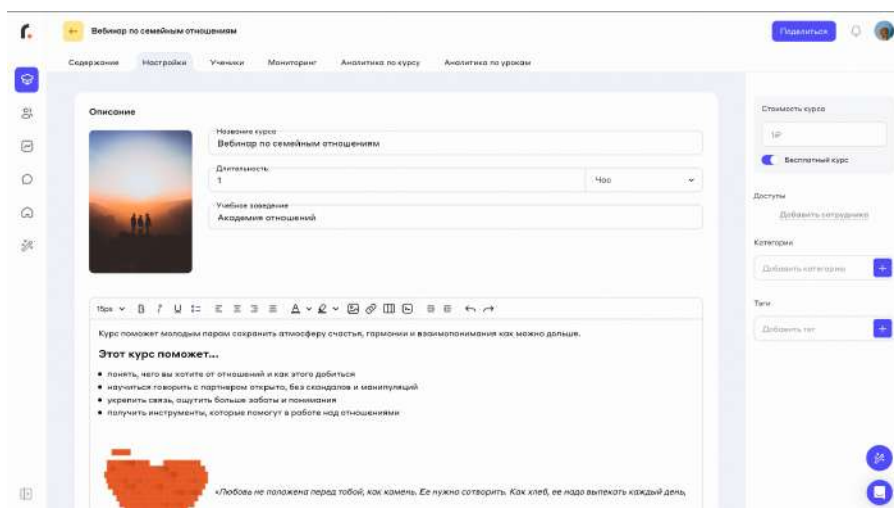


Рис.28. Процесс создания вебинара на платформе.

После этого вам необходимо перейти во вкладку «Содержание» и создать урок.

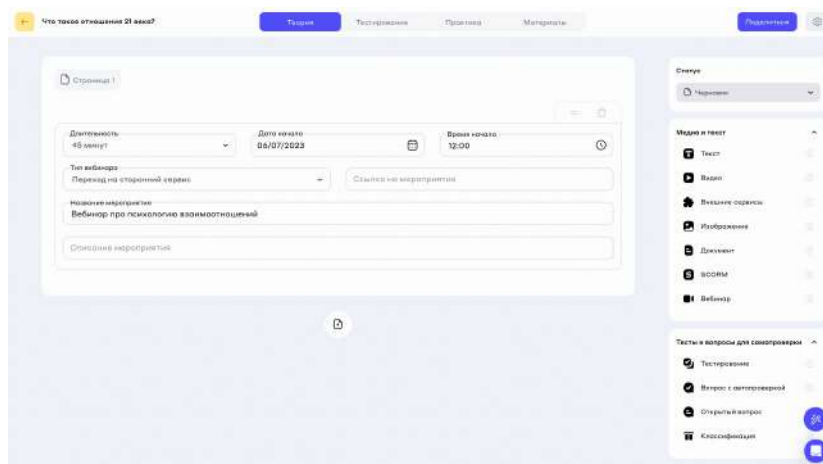


Рис.29. Процесс создания вебинара на платформе.

Указать его название и далее из бокового меню справа перетащить на страницу курса блок вебинара и заполнить всю необходимую информацию.

Также не забывайте, что вы можете добавить дополнительные материалы, например чек-листы или гайды или другие дополнительные материалы про ваш вебинар или образовательную программу.

После готовности и внесения всей информации не забудьте опубликовать урок. Для этого перейдите в содержание курса. По умолчанию ваши уроки создаются в «Черновике». То есть они не могут быть доступны никому, кроме вас (кроме случая, если вы добавили сотрудников для редактирования и создания курса). Чтобы опубликовать урок, нажмите на его текущий статус, то есть на кнопку «Черновик».

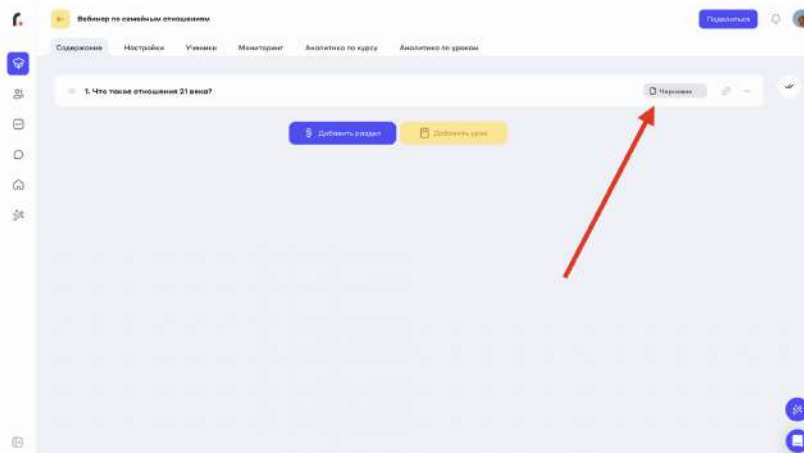


Рис.30. Процесс публикации отдельного урока.

Теперь у вас откроется небольшое окно, где вам необходимо поменять статус урока с «Черновика» на «Активный».

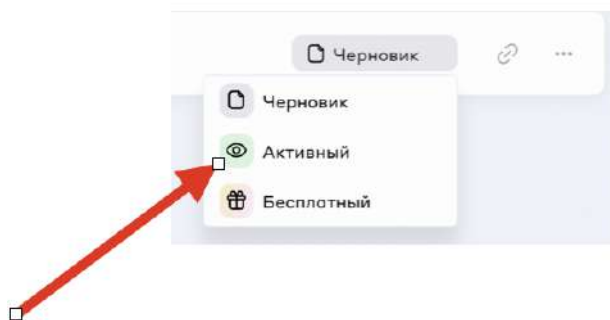


Рис.31. Процесс изменения статуса урока на «Активный».

Теперь нам необходимо опубликовать сам курс. Вы можете сделать это через кнопку «Поделиться» или через основное меню.

После готовности и публикации курса и урока с вебинаром, вам нужно только скопировать ссылку на ваш вебинар для этого нажмите на кнопку «Поделиться» и скопируйте ссылку.

У вас появится окно копирования ссылки.

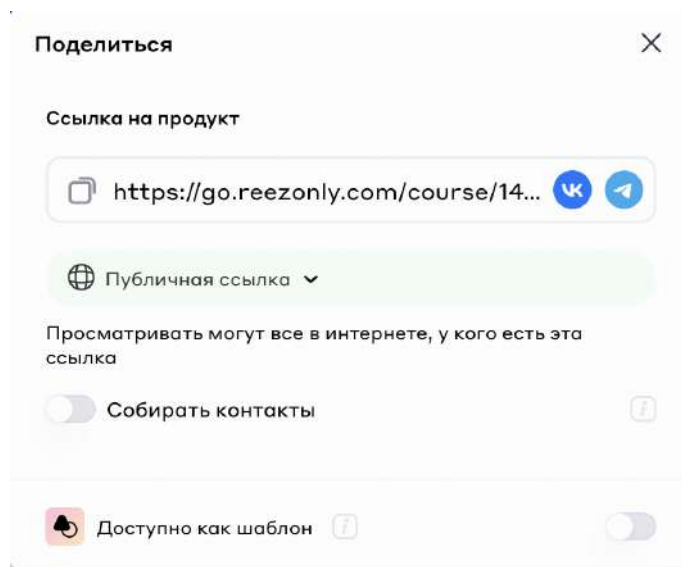


Рис.32. Процесс копирования ссылки курса.

## Работа с элементами

На странице редактирования урока доступны несколько полей: справа собраны инструменты, обозначающие типы электронного контента, в центральной части страницы доступно полотно для создания содержательного наполнения, сверху собраны кнопки управления созданным дидактическим материалом.

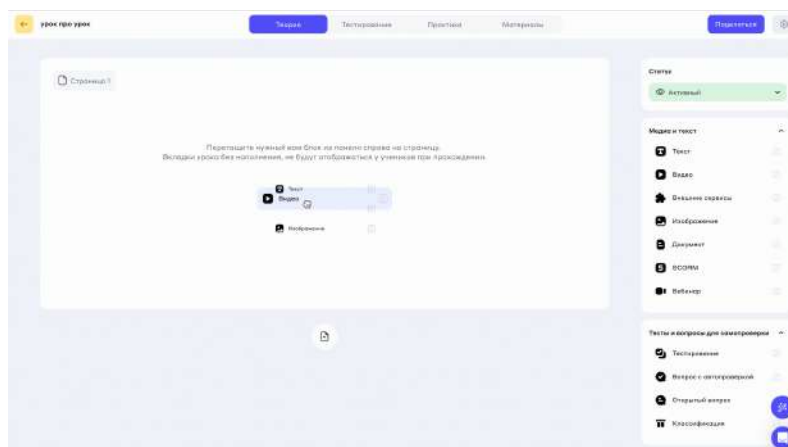


Рис.33. Демонстрация рабочих элементов платформы.

В поле «Введите название урока» задается название урока, а в поле «Описание урока» — преамбула к уроку для ученика. В описание можно включить приветствие, инструкцию к

выполнению заданий, указать ожидаемые учебные результаты и прочую необходимую информацию.

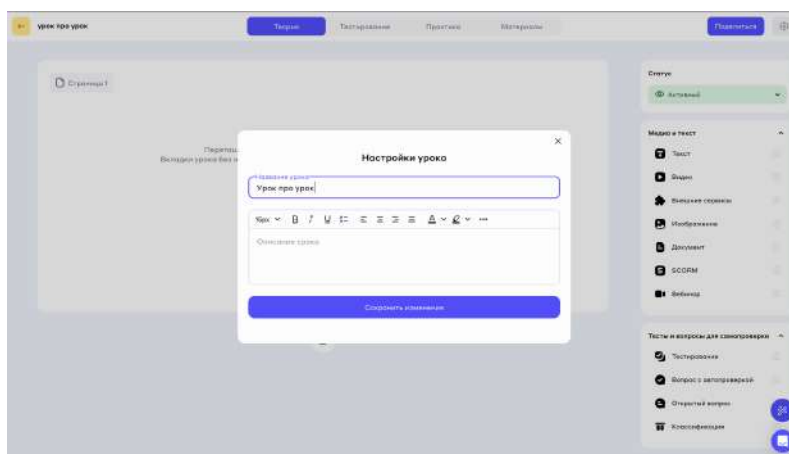


Рис.34. Демонстрация настройки урока.

Вы сможете в любое время внести изменения в названии и/или описании урока, для этого вам необходимо нажать кнопку, которая расположена в верхнем правом углу экрана и у вас появится окно редактирования.

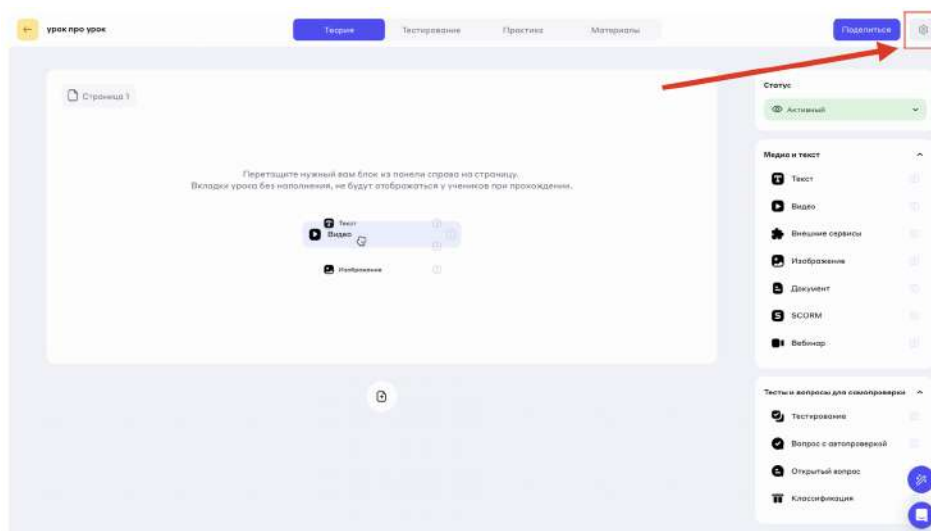


Рис.35. Демонстрация внесения изменений в описание урока.

### Добавление страницы

Кнопка «Добавить страницу» создает элемент дидактического материала, где впоследствии можно размещать элементы из правого меню.

Страница в Конструкторе может соответствовать одному из этапов освоения учебной темы. С другой стороны, каждая новая страница может представлять собой подтему внутри изучаемой темы, что дает преподавателю свободу создавать как материалы под конкретные этапы урока, так и учебный материал по большим учебным темам.

Мы советуем разделять образовательный контент на страницы для более последовательного процесса обучения.

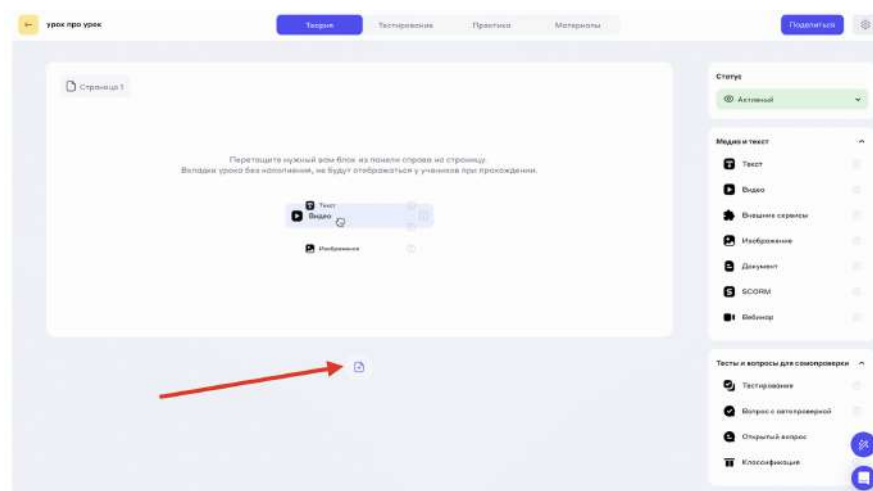


Рис.35. Демонстрация добавления страницы в урок.

## Работа с Drag And Drop

Для добавления любого элемента на страницу необходимо переместить его из списка справа на страницу центрального полотна, кликнув и удерживая левую кнопку мыши. Подобное действие называется Drag-and-drop.

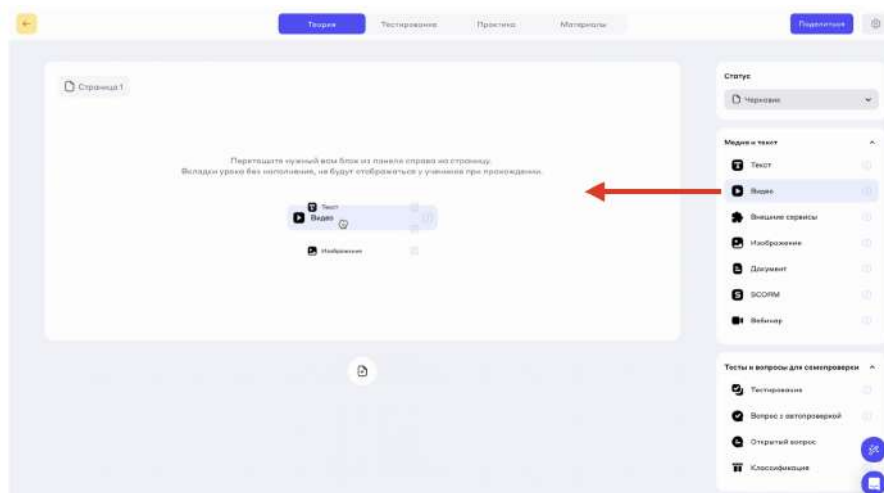


Рис.36. Демонстрация работы Drag-and-drop.

## Перемещение элементов

Во время создания урока вам может потребоваться поменять размещенные элементы или страницы местами. Для этого наведите курсор на иконку, как на рисунке ниже и нажмите левую клавишу мыши, после этого перетаскивайте элемент на нужную страницу.

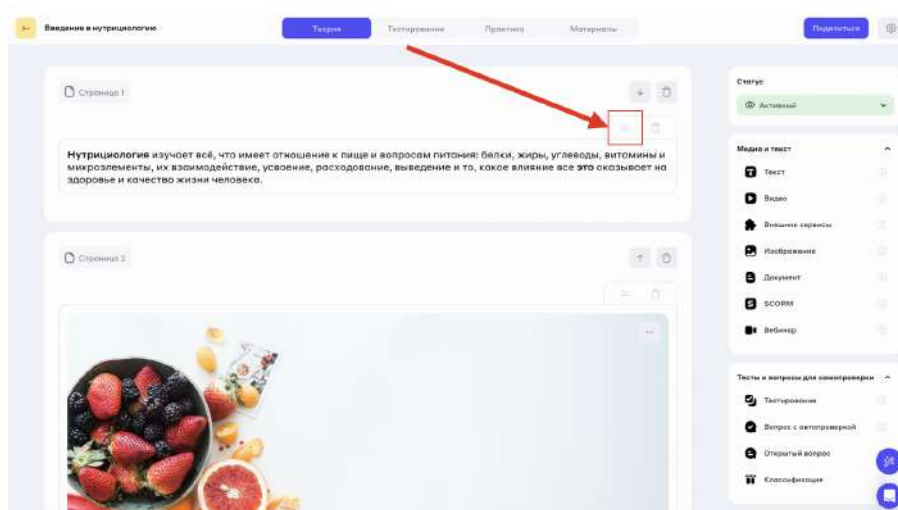


Рис.37. Демонстрация работы кнопки перемещения элементов страницы.

Если вам нужно очистить содержимое (то есть удалить весь контент, который вы внесли в элемент), нажмите на кнопку с изображением корзины, как на рисунке ниже. Всё содержимое удаляется без возможности восстановления.

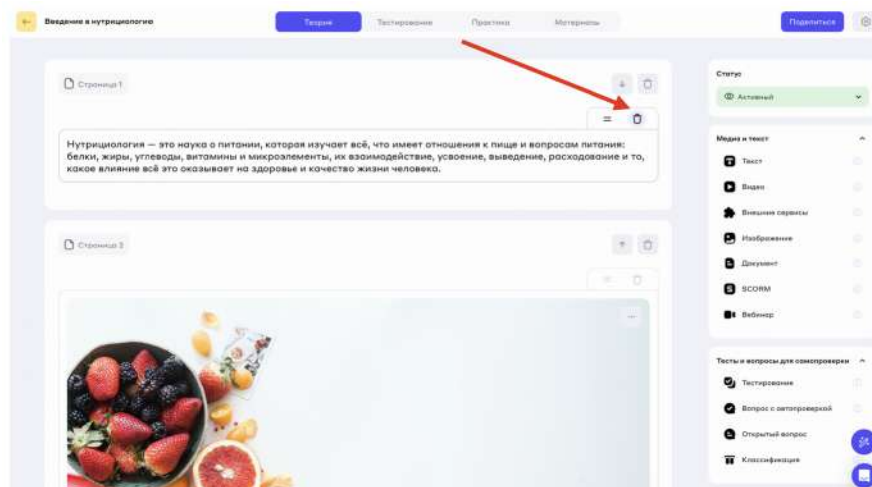


Рис.38. Демонстрация работы кнопки удаления элемента.

## Как создать тестирование

Этот инструмент доступен в разделах теории и тестировании и имеет разные настройки и форматы в зависимости от того, на какой странице вы хотите его добавить.

На странице с теорией инструмент тестирования доступен без индивидуальных настроек.

Обычно на странице с теорией тестирование используется в качестве опроса пользователей и небольшого закрепления знаний, сразу после получения теоретических знаний.

Для того, чтобы добавить тестирование на странице с теорией вам необходимо перейти в раздел настроек вашего курса.

Далее в боковом меню выбрать режим тестирование и перетащить его на одну из страниц вашего урока.

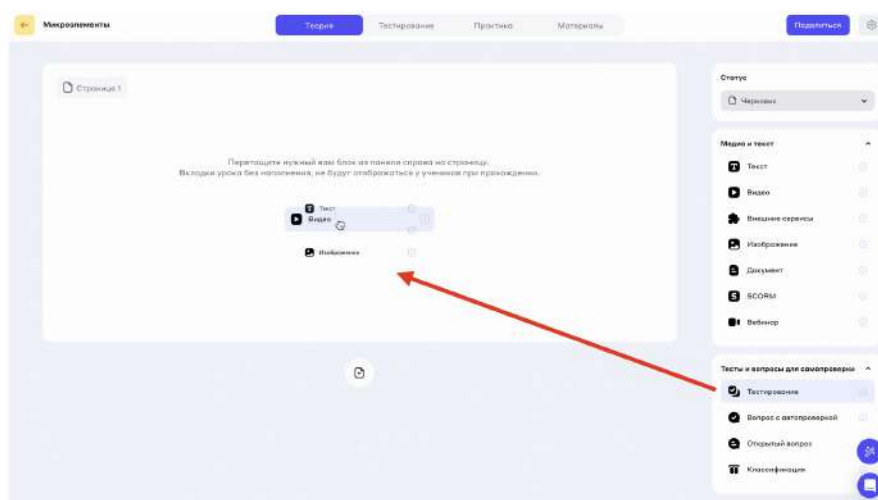


Рис.39. Добавление инструмента тестирования на страницу курса.

У вас появится блок с тестированием, который вы можете начать редактировать и наполнять контентом.

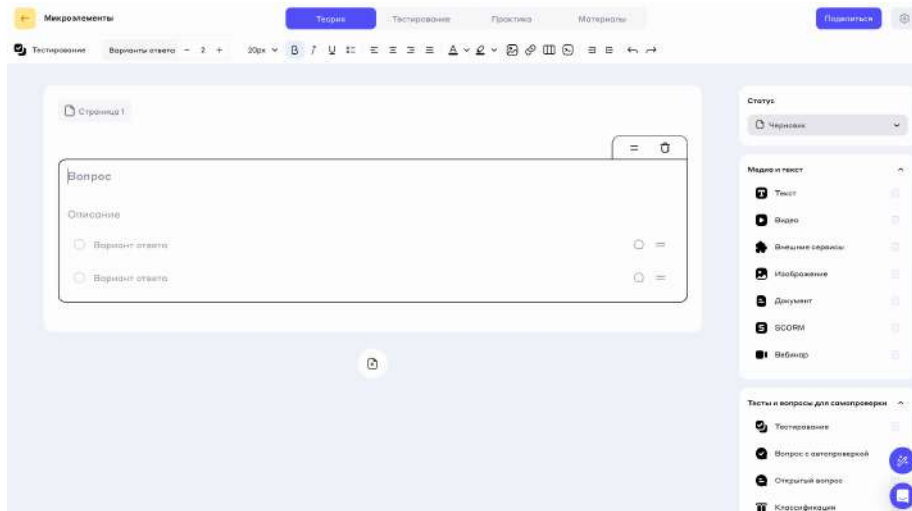


Рис.40. Добавление инструмента тестирования на страницу курса.

Вы можете выбрать необходимое количество вариантов ответа в настройках тестирования, которые появятся сразу после его добавления на страницу.

Далее задаёте вопрос, на который ученику необходимо будет выбрать правильный вариант ответа среди нескольких, также вы можете добавить описание этого вопроса и далее добавляете варианты ответов.

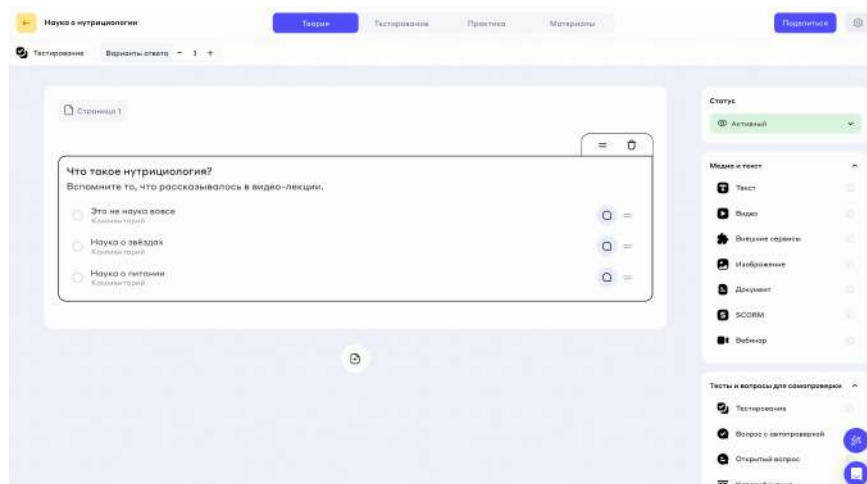


Рис.41. Настройка тестирования.

Для того, чтобы отметить, какие варианты ответов верные среди остальных, просто выберите необходимый в кружке около вариантов ответа .



Рис.42. Настройка тестирования.

К каждому из вариантов ответа вы можете добавить комментарий для ученика, который будет всплывать после выбора соответствующего ответа. Для этого нажмите на значок комментария в строке с нужным вариантом ответа.



Рис.43. Настройка комментариев к тестированию.

Далее у вас появится строка для ввода текста. Вы можете оставить комментарии к вариантам ответов ученика.



Рис.44. Настройка комментариев к тестированию.

Если вы захотите поменять порядок вариантов ответа, то просто зажмите кнопку рядом с добавлением комментариев и перетащите на то место, где хотите его расположить теперь.



Рис.45. Изменение порядка вариантов ответа в тестировании.

На отдельной странице для создания тестирования у вас есть возможность также добавить любые текстовые и медиа материалы для получения знаний, но в части тестирования открываются более гибкие настройки. Разберёмся подробнее:

В этом инструменте есть большое количество настроек, которые помогут вам проверять знания учеников. Есть 2 режима тестирования:

**Обычное тестирование.** В этом случае ученик сразу видит, верно он ответил или нет.

### **Контрольное тестирование**

Здесь ученик получает результат по итогам прохождения всего теста, а места ошибок и верные ответы остаются скрытыми до окончания теста.

Настройте блок тестирования под задачи вашего обучения: укажите критерии прохождения, ограничивайте количество попыток или время.

Проверяйте знания ваших учеников при помощи тестов с гибкими настройками, вопросов с автоматической проверкой и других возможностей из широкого набора инструментов.

Вы можете также добавить комментарии к вариантам ответов и при выборе того или иного варианта у ученика будет появляться текст с вашим комментарием на его выбор.

Для того, чтобы выбрать необходимый тип тестирования, просто выберите вариант в настройках, которые отображаются, как на картинке ниже.

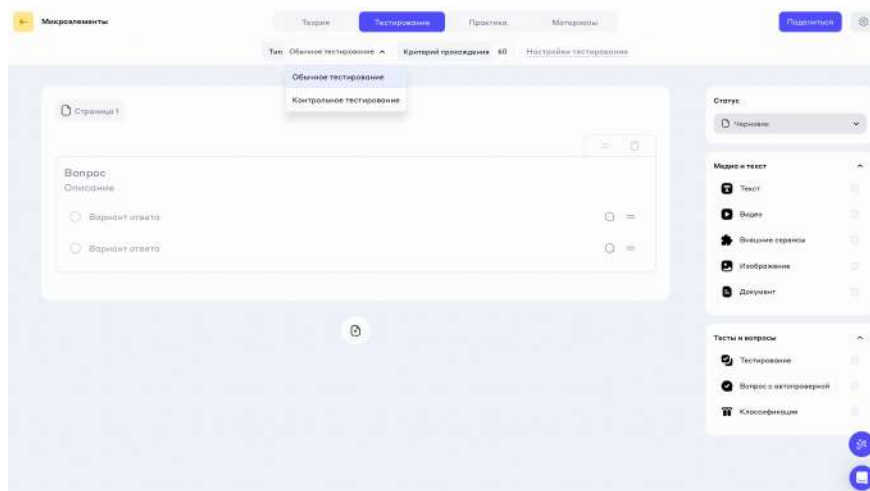


Рис.46. Изменение порядка вариантов ответа в тестировании.

По умолчанию у вас стоит критерий прохождения 60%, но вы можете ввести тот, который вам подходит в соответствующем окне настроек тестирования.

Критерий прохождения – это количество правильных ответов в процентах, который необходимо набрать ученику для успешного прохождения тестирования, иными словами – пороговое значение сдачи.

Также на странице тестирования вы можете выбрать еще более глубокие настройки прохождения для ученика. Для этого нажмите на кнопку «настройки тестирования».

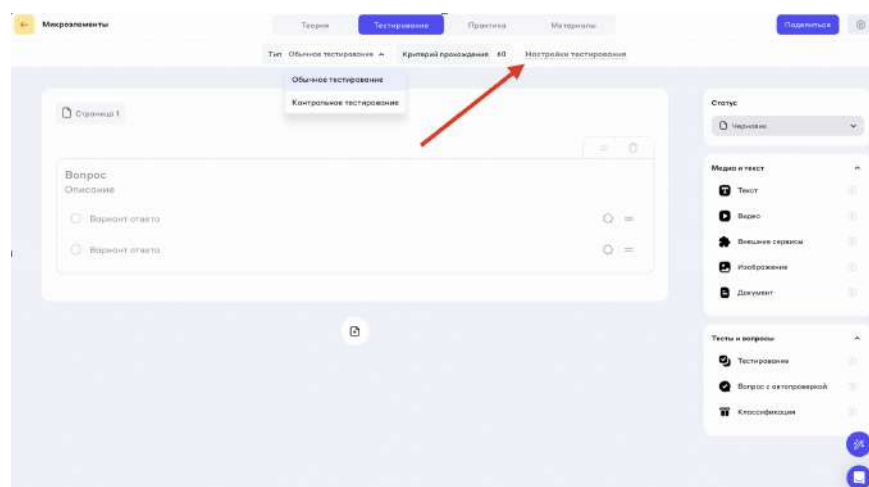


Рис.47. Дополнительные настройки тестирования.

Здесь вы можете ограничить попытки прохождения тестирования для ученика.

Настроить таймер для прохождения тестирования в минутах. Например: на время прохождения тестирования вы выделяете ученику ровно 10 минут. Если ученик не успеет пройти тестирование за это время, то результат будет отмечен, как не пройдено. Если вы не

ограничивали попытки прохождения, то он сможет попробовать пройти тестирование повторно или до тех пор, пока не закончатся попытки). Не забудьте нажать на кнопку «применить» после добавления настроек, которые вам нужны.

Также вы можете установить в тестировании случайный порядок вопросов тестирования. Например, после того, как ученик не сдал тест в первый раз, то на второй попытке все вопросы перемешиваются в случайном порядке.

The image shows a dialog box titled "Настройки тестирования" (Testing Settings) with a close button (X) in the top right corner. It contains three main sections:

- Попытки прохождения** (Attempts): A checked checkbox. Below it, the text "Количество попыток прохождения тестирования." (Number of attempts to pass the test.) is followed by a dropdown menu currently set to "Безлимитно" (Unlimited).
- Таймер** (Timer): A toggle switch that is currently turned on. Below it, the text "Время в минутах, за которое ученик должен пройти тестирование." (Time in minutes for the student to complete the test.) is followed by a text input field with "0" and a "Мин" (Min) label.
- Случайный порядок** (Random order): A checked checkbox. Below it, the text "Задайте случайный порядок для тестовых заданий и/или вопросов в тестировании." (Set a random order for test tasks and/or questions in the test.) is followed by a dropdown menu currently set to "Нет" (No).

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Отмена" (Cancel) and "Применить" (Apply).

Рис.48. Меню дополнительных настроек тестирования.

## Как добавить практическое задание в курсе

Для того, чтобы добавить практическое задание в курс, вам необходимо зайти в настройки содержания курса и перейти на вкладку «Практика».

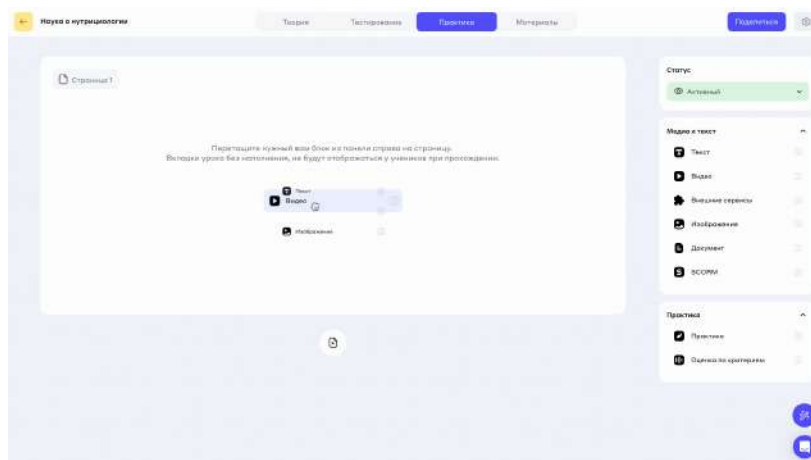


Рис.49. Страница настройки практических заданий.

Далее выбрать в боковом меню справа нужные инструменты для проверки знаний ваших учеников и наполнить их контентом. Это могут быть как стандартные инструменты для создания урока, такие как: текст, видео, изображение и другие, а также специальные инструменты для создания практического задания (расположены ниже основных инструментов наполнения урока).

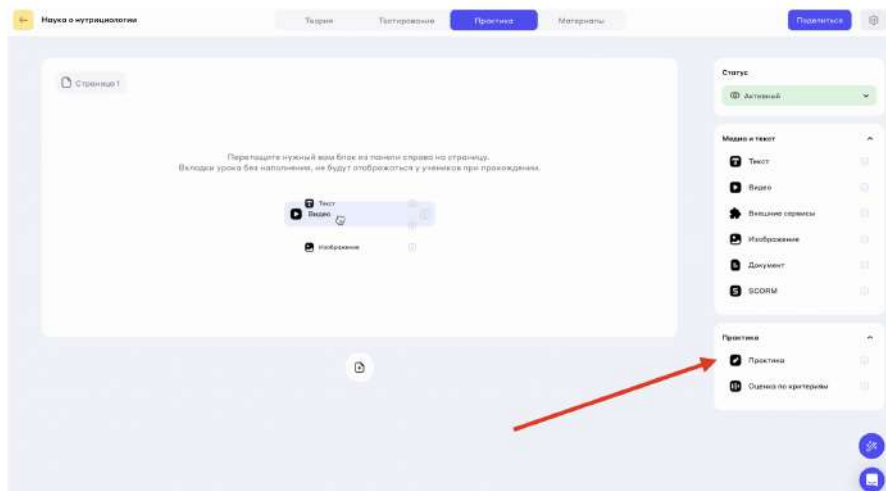


Рис.50. Страница настройки практических заданий.

Основные инструменты для проверки знаний в практическом задании – это «Практика» и «Оценка по критериям».

Рассмотрим подробнее оба инструмента:

«Практика» – практическое задание с ответом в свободной форме. Ученик может ответить текстом или прикрепить файл.

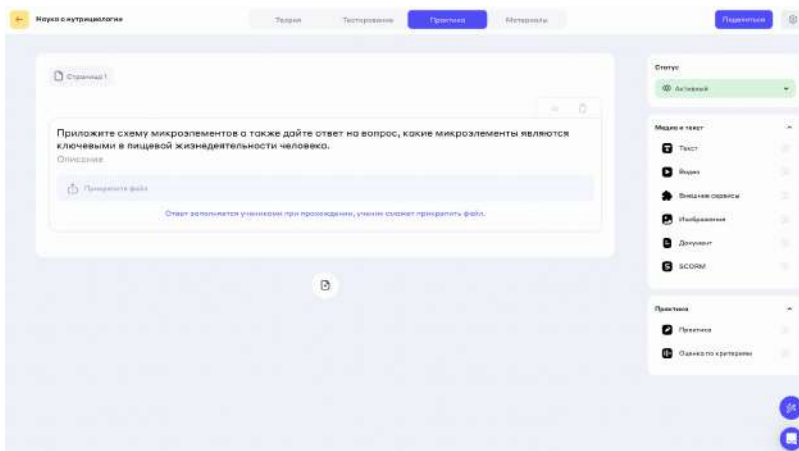


Рис.51. Страница добавления практического задания.

«Оценка по критериям» – задание с оценкой по критериям. Добавляйте критерии и проверяйте задание по ним. Ученик ответит в свободной форме и пройдет задание, если превысит порог прохождения (задается в настройках блока).

Используя инструмент критериальной оценки, задание станет понятней для учеников, а вы упростите себе и тьюторам процесс оценивания.

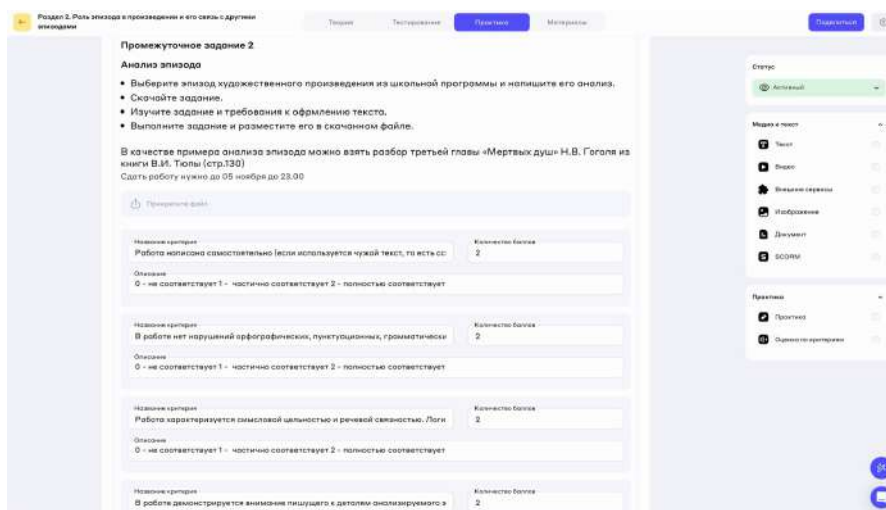


Рис.52. Создание задания «Оценка по критериям».

## Какие есть типы домашних заданий на Reezonly

Проверка знаний ученика на платформе возможна при помощи инструментов с обратной связью или без неё. Рассмотрим подробнее каждый инструмент и какие у него есть возможности для авторов.

### Типы заданий без обратной связи:

#### Тестирование

Этот инструмент доступен в разделах теории и тестировании.

На странице с теорией вам доступен этот инструмент без индивидуальных настроек.

Здесь вы можете создать тестирование с одним или несколькими вариантами ответов. При создании просто выберите правильные варианты ответов. Для того, чтобы отметить, какие из вариантов ответа правильные, просто нажмите на кружок около нужного ответа.

Также вы можете добавить комментарии к любому из вариантов ответа.

Для того, чтобы изменить порядок ответов, просто зажмите тот, который хотите поменять и наведите на место, куда хотите поставить.

Обычно на странице с теорией тестирование используется больше в качестве опроса пользователей и небольшое закрепление знаний, сразу после получения теоретических знаний.

На отдельной странице для создания тестирования у вас есть возможность также добавить любые текстовые и медиа материалы для получения знаний, но в части тестирования открываются более гибкие настройки. Разберёмся подробнее:

В этом инструменте есть большое количество настроек, которые помогут вам проверять знания учеников. Есть 2 режима тестирования:

**Стандартный режим.** В этом случае ученик сразу видит, верно он ответил или нет.

### **Контрольное тестирование**

Здесь ученик получает результат по итогам прохождения всего теста, а места ошибок и верные ответы остаются скрытыми до окончания теста.

Настройте блок тестирования под задачи вашего обучения: укажите критерии прохождения, ограничивайте количество попыток или время.

Проверяйте знания ваших учеников при помощи тестов с гибкими настройками, вопросов с автоматической проверкой и других возможностей из широкого набора инструментов.

Вы можете также добавить комментарии к вариантам ответов и при выборе того или иного варианта у ученика будет появляться текст с вашим комментарием на его выбор.

### **Вопрос с автопроверкой**

Создайте вопрос с заранее заданным правильным ответом. Вы можете добавить несколько правильных ответов. Здесь ученику потребуется ввести правильный ответ самостоятельно, а не выбирать его из списка вариантов, как в тестировании.

### **Как это работает?**

Для того, чтобы добавить вопрос с автопроверкой для проверки знаний учеников выберите этот тип задания в боковом меню справа и перетащите на страницу вашего курса.

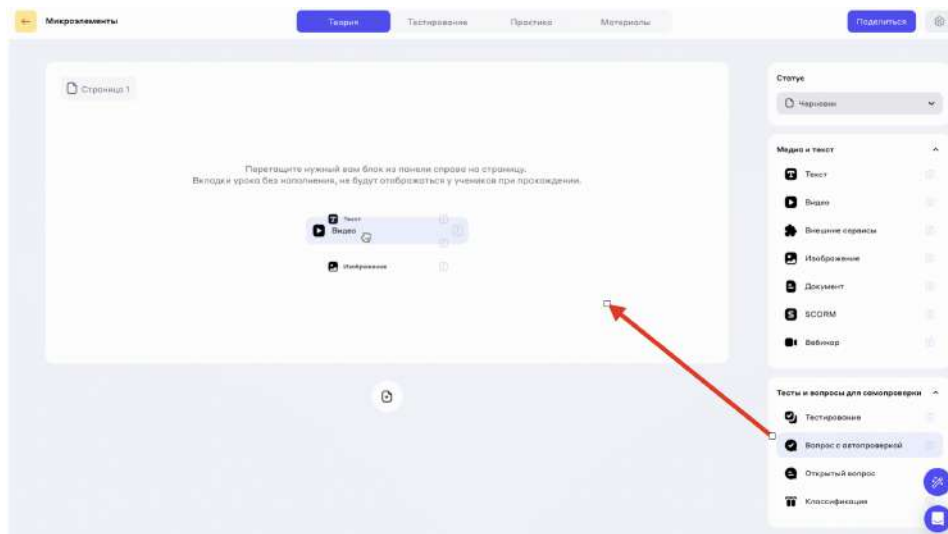


Рис.53. Вопрос с автопроверкой.

У вас появится окно, где необходимо будет задать вопрос, на который ученик будет отвечать. В описании вы можете уточнить вопрос или посоветовать ученику, как правильно ответить на этот вопрос.

Далее в поле с правильным ответом, вам необходимо его ввести. Советуем, чтобы ответ был максимально точным и коротким.

Ученику потребуется ввести ответ в точности, как вы его ввели в качестве правильного ответа (с учетом пунктуации и орфографии).

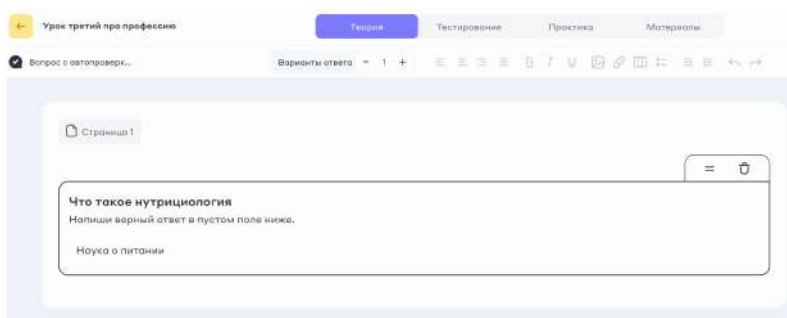


Рис.54. Настройка вопроса с автопроверкой.

### Что за тип задания «Классификация»?

Этот тип задания относится к категории тестирования и не требует от вас обратной связи для ученика. Оно относится к категории самопроверки знаний ученика.

Для того, чтобы добавить этот тип задания в ваш урок, просто перетащите его на страницу урока из бокового меню справа.

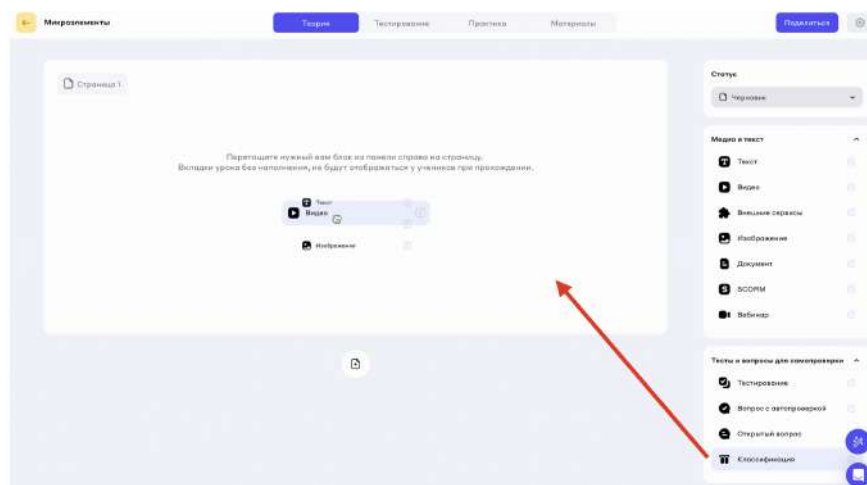


Рис.55. Настройка задания «Классификация» .

У вас появится таблица с полем ввода.

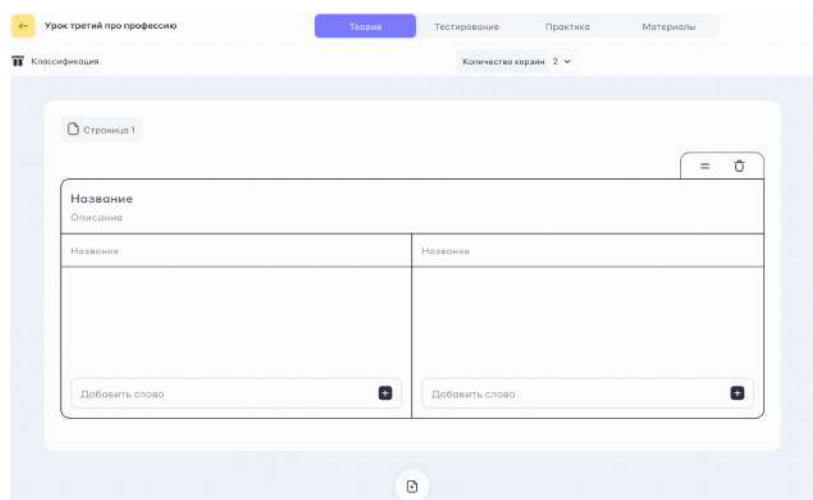


Рис.56. Настройка задания «Классификация».

Далее заполнить в заголовке то, что ученикам потребуется выполнить – само задание и задать название столбцам.

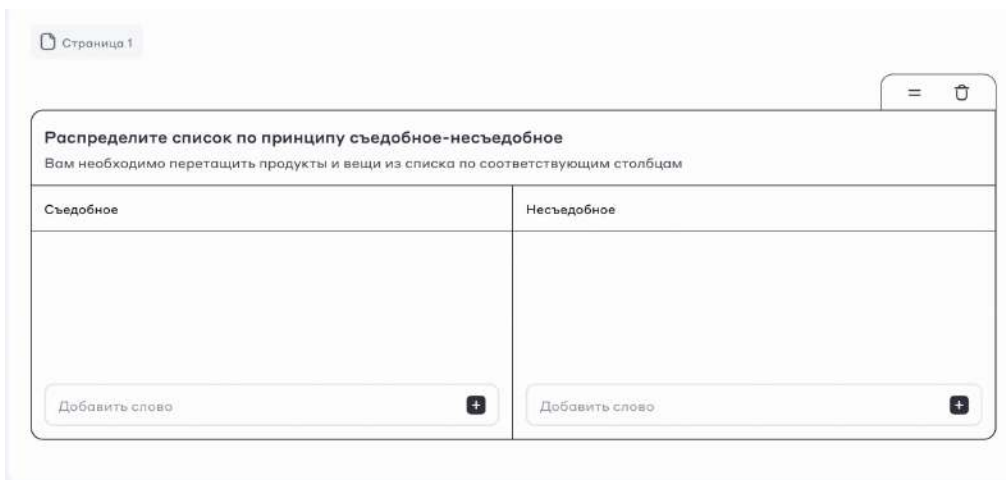


Рис.57. Настройка задания «Классификация».

Далее в каждом из столбцов вам необходимо ввести правильные варианты слов

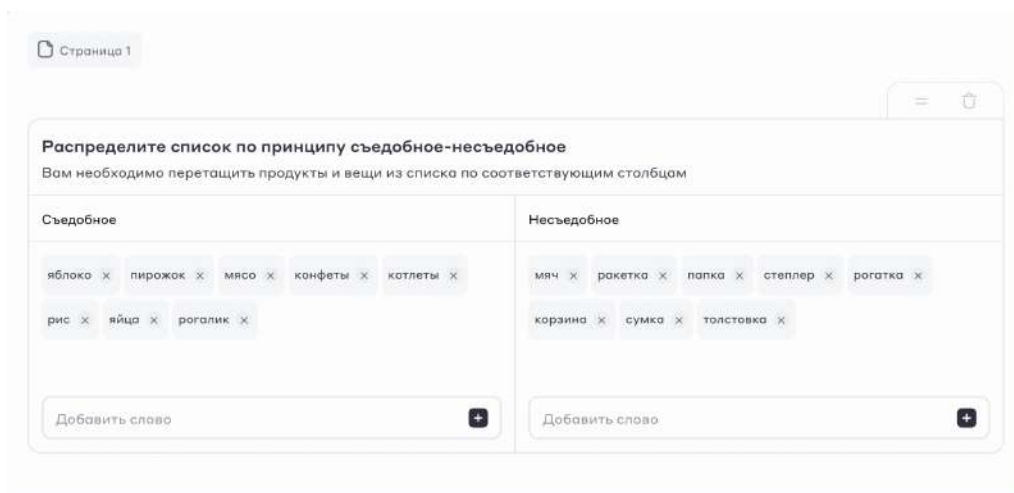


Рис.58. Настройка задания «Классификация».

У ученика это будет выглядеть списком из всех слов, которые ему нужно будет распределить в соответствии с названием столбцов

Пример того, как это задание будет выглядеть у ученика.

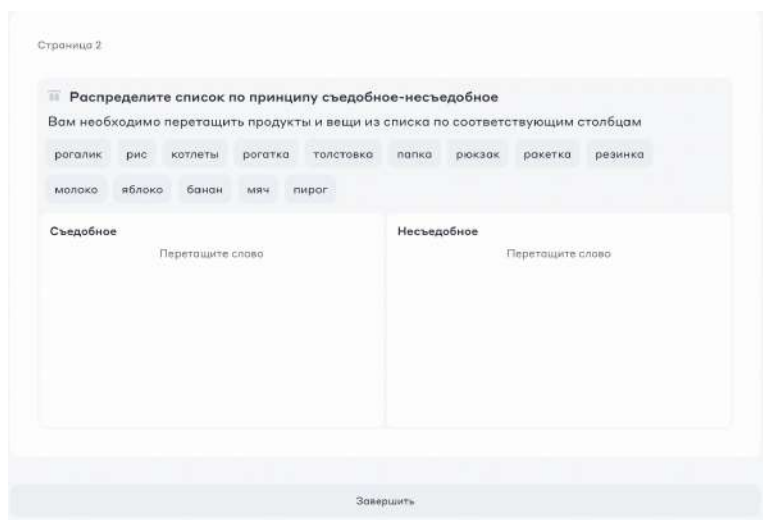


Рис.59. Пример отображения задания «Классификация» у ученика.

### Типы заданий, которые предполагают обратную связь от автора:

- Открытый вопрос;
- Практическое задание с текстовым ответом и возможностью приложить файл;
- Практическое задание с настраиваемыми критериями (критериальная оценка).

### Тип задания «Открытый вопрос»

Этот тип задания предполагает, что ученик сможет ответить на вопрос в свободной форме. Этот блок не влияет на статистику прохождения курса, но вы можете дать обратную связь ученику на его ответ.

Также этот тип задания удобно использовать в части с теорией, чтобы ученик дал ответ на ключевой тезис по уроку.

Для того, чтобы создать тип задания «Открытый вопрос» вам необходимо в разделе с теорией выбрать этот тип задания из бокового меню справа и добавить на страницу с курсом.



Рис.60. Настройка задания «Открытый вопрос».

У вас появится поле для ввода вопроса. Здесь ученик может ввести ответ или прикрепить файл.

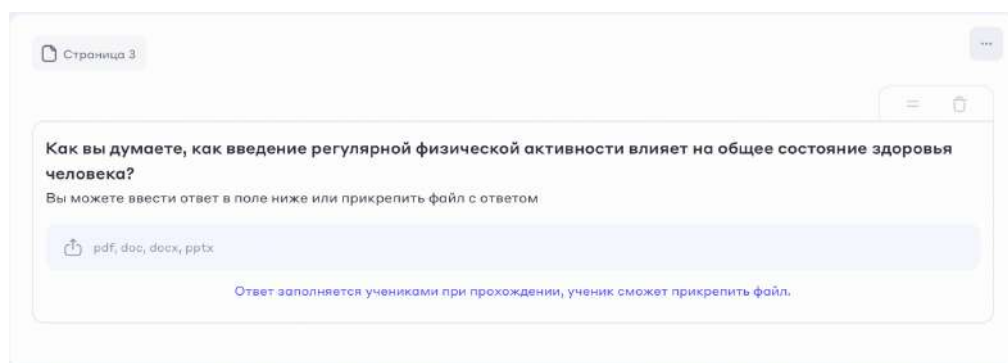


Рис.61. Настройка задания «Открытый вопрос».

Основные инструменты для проверки знаний в практическом задании – это «Практика» и «Оценка по критериям».

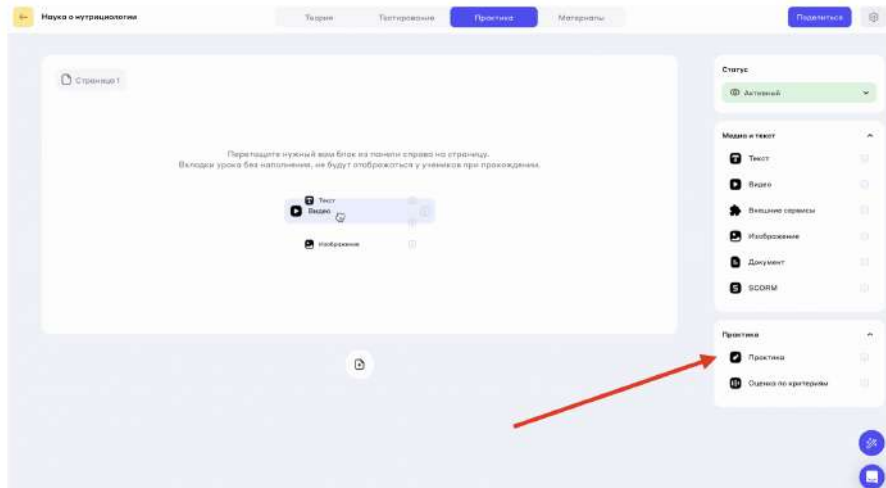


Рис.62. Настройка практических заданий.

Рассмотрим подробнее оба инструмента:

«Практика» – практическое задание с ответом в свободной форме. Ученик может ответить текстом или прикрепить файл. Это задание предполагает обратную связь от автора.

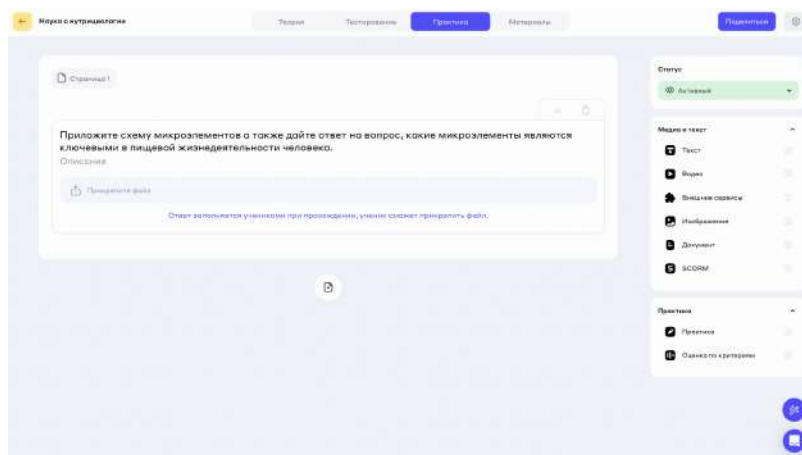


Рис.63. Настройка практических заданий.

«Оценка по критериям» – задание с оценкой по критериям. Добавляйте критерии и проверяйте задание по ним. Ученик ответит в свободной форме и пройдет задание, если превысит порог прохождения (задается в настройках блока).

Используя инструмент критериальной оценки, задание станет понятней для учеников, а вы упростите себе и тьюторам процесс оценивания.

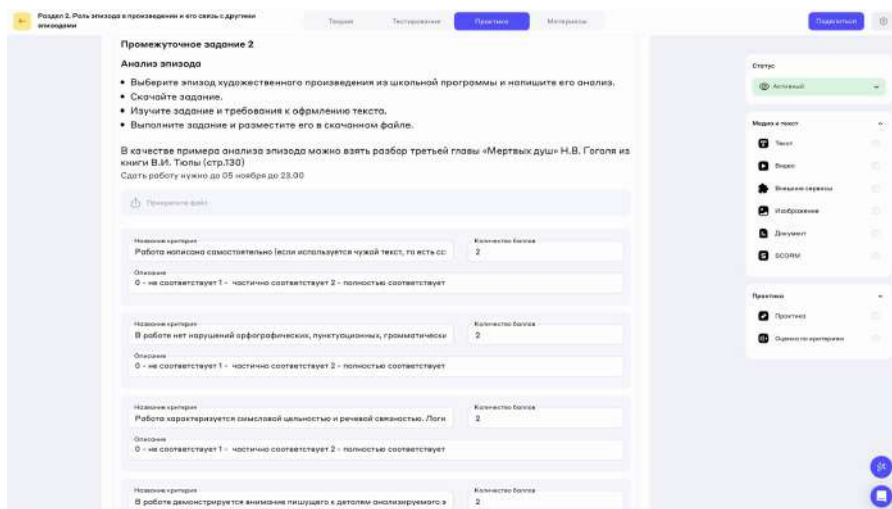


Рис.64. Настройка практических заданий.

## Ученики

### Как добавить учеников на курс?

Для этого вам необходимо перейти в раздел ученики, который находится внутри настроек каждого курса и нажать на кнопку «Добавить ученика».

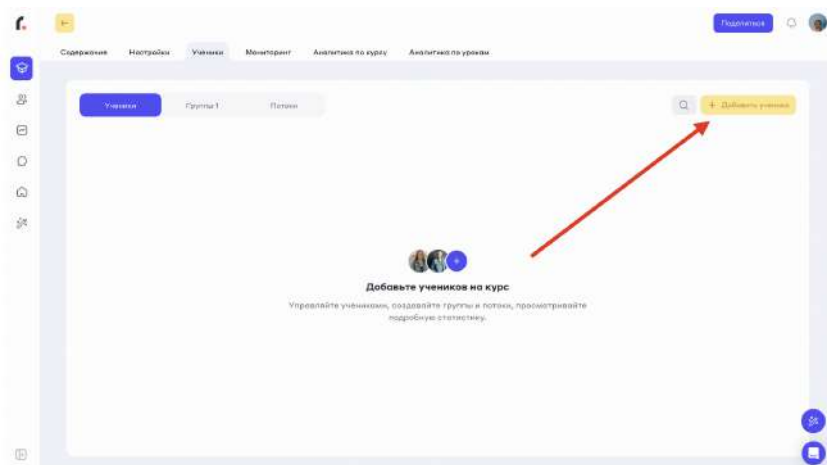


Рис.65. Добавления учеников на курс.

После нажатия на кнопку у вас откроется окно, где вам необходимо ввести e-mail ученика, которого вы хотите добавить.

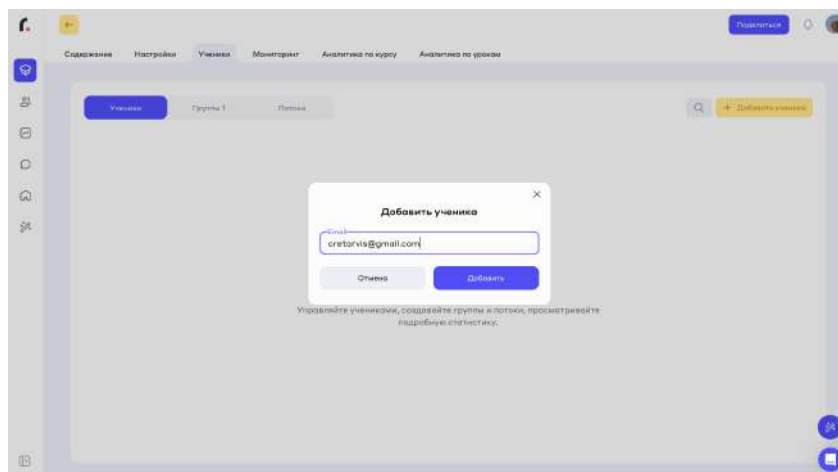


Рис.66. Поле ввода почты ученика для добавления на курс.

Если ученик, почту которого вы ввели, еще не зарегистрирован на платформе Reezonly, то вам потребуется ввести дополнительные данные: его имя, фамилия и номер телефона. Если эти данные об ученике у вас отсутствуют, то просто нажмите кнопку «создать». Данные не обязательны для заполнения, но рекомендуемы.

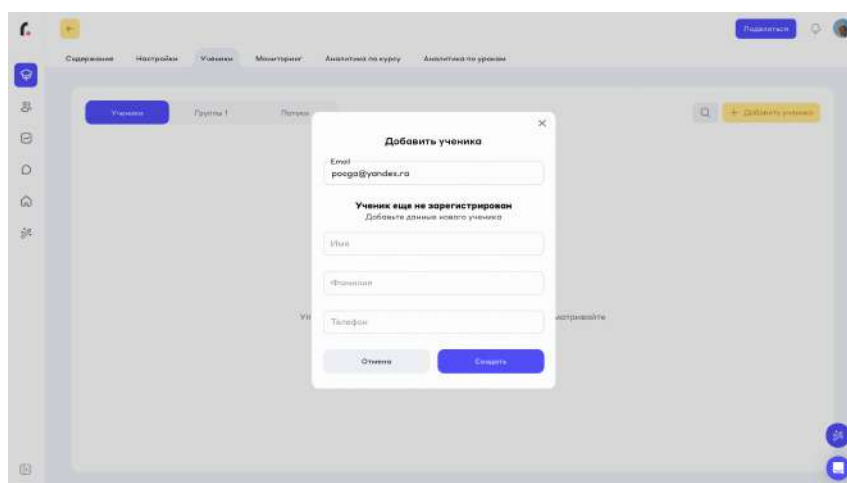


Рис.67. Окно регистрации нового ученика на платформе при записи на курс.

После введения данных вашего ученика, ему на почту придет письмо с подтверждением записи и ссылкой на курс.

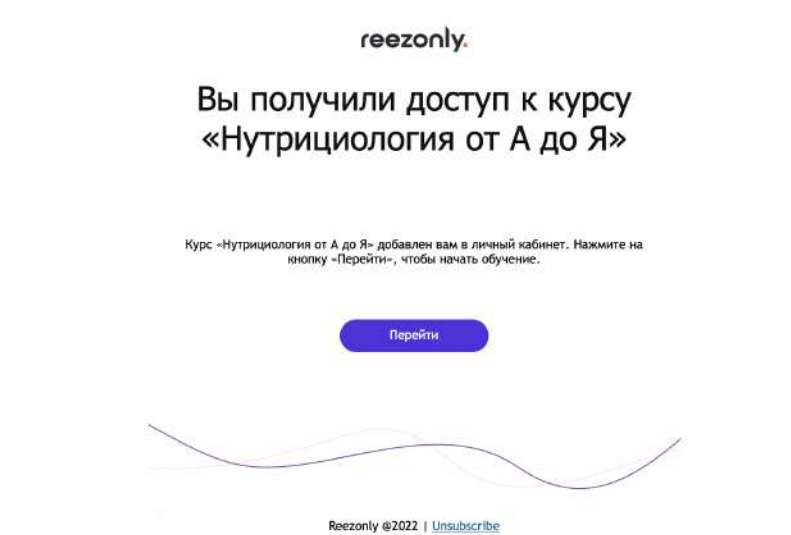


Рис.68.Пример письма, которое получает ученик по приглашению на курс.

После того, когда ученик перейдет по ссылке и зарегистрируется на платформе, у вас появится дополнительная информация по нему и он станет активным.

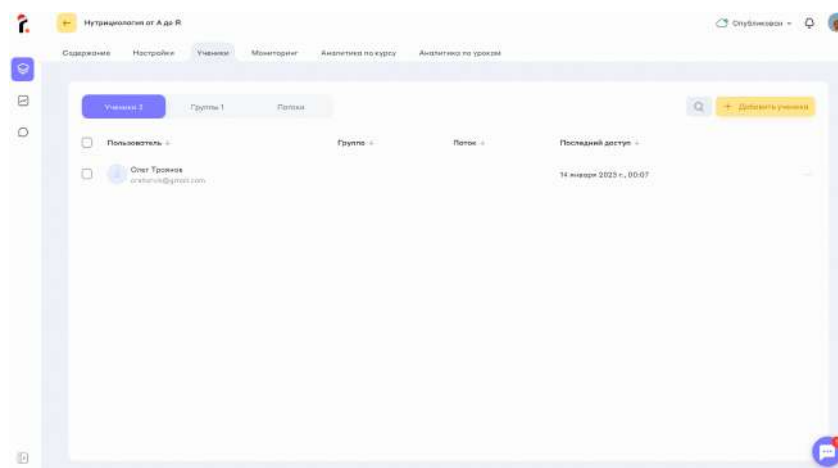


Рис.69.Отображение нового ученика на курсе.

## Как удалить ученика с курса?

Для этого вам необходимо нажать на кнопку с тремя точками около ученика, которого вы хотите удалить.

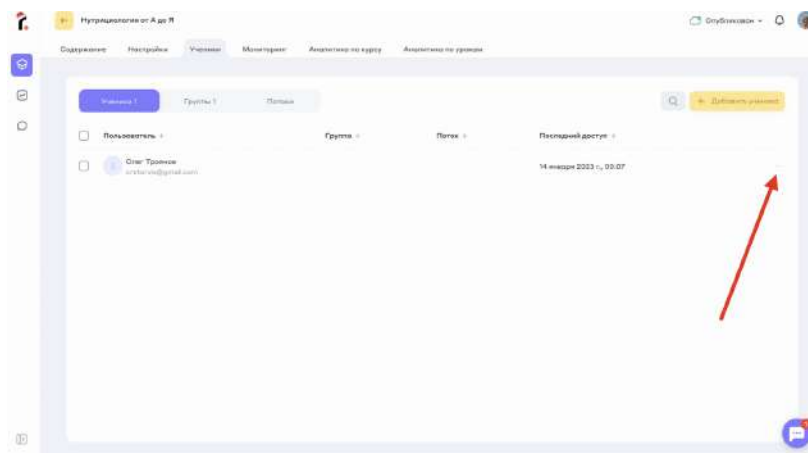


Рис.70. Процесс удаления ученика.

После нажатия у вас откроется окно, где вам требуется нажать кнопку удалить. После этого действия студент пропадёт из списка ваших учеников.

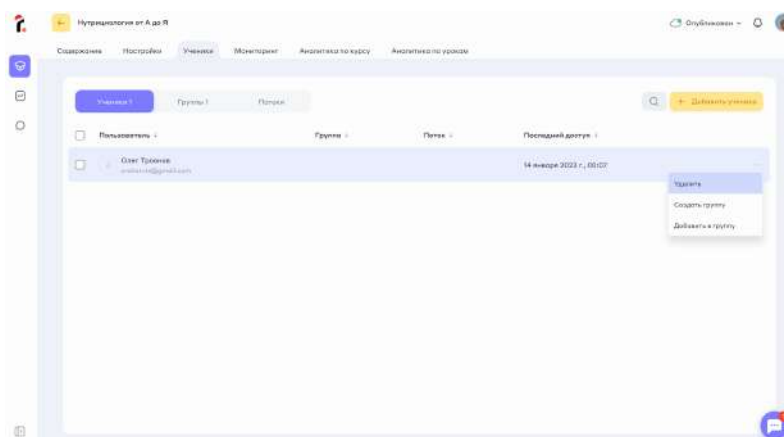


Рис.71. Процесс удаления ученика.

## Как создать и настроить группы учеников

На Reezonly у вас есть возможность объединять учеников на курсе в группы для настроек доступа к занятиям, домашним заданиям, общению на форуме и настроек доступов у ваших сотрудников.

Чтобы создать группу и объединить в ней учеников, вам необходимо перейти в курс, в рамках которого будет находиться группа, далее перейти в раздел «Ученики».

Нажмите на вкладку «Группы». По умолчанию, все ученики которые не распределены по группам находятся в группе без названия.

Для создания новой группы нажмите «новая группа».

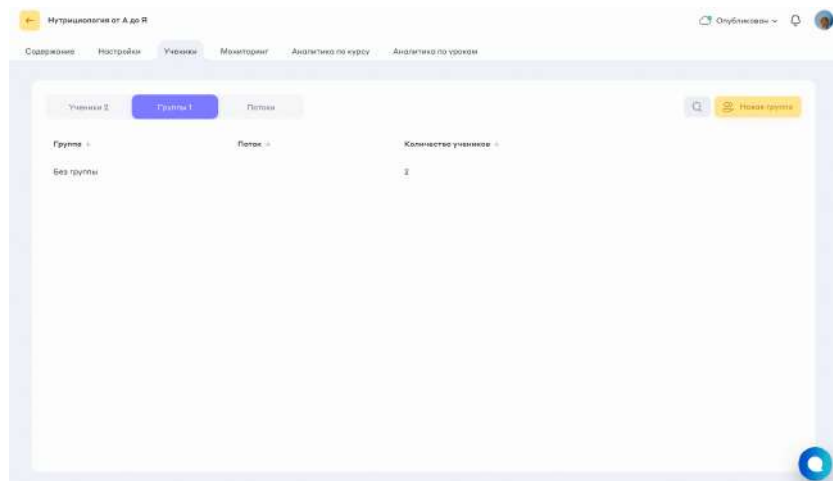


Рис.72. Процесс создания группы учеников.

После нажатия у вас откроется окно, где вы сможете присвоить название группе и поток.

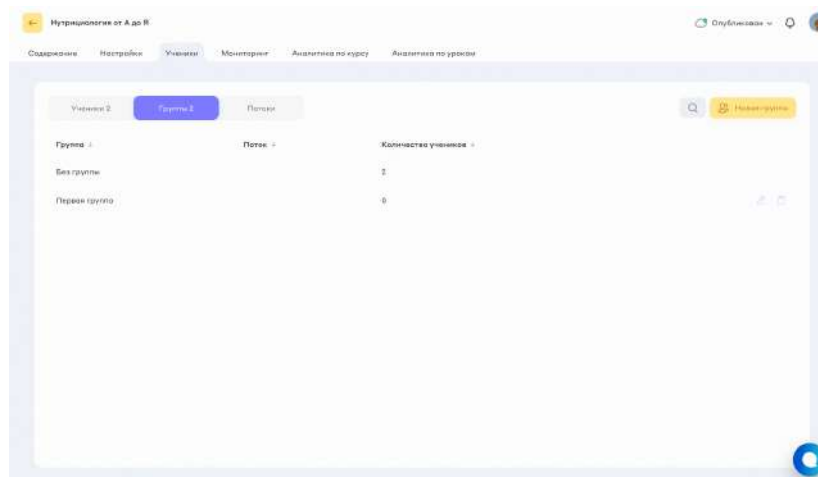


Рис.73. Процесс создания группы учеников.

Созданная группа будет отображаться в общем списке групп конкретного курса: Готово! Группа создана и будет отображаться в общем списке групп конкретного курса. Осталось добавить на неё учеников. Для этого вам нужно кликнуть на созданную группу, после чего у вас откроется окно настроек.

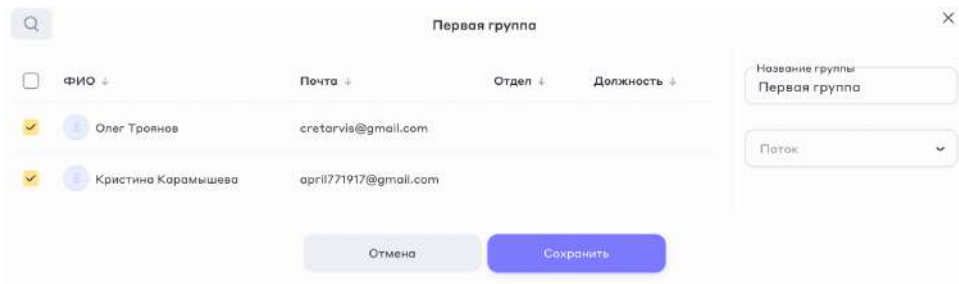


Рис.74. Процесс добавления в группу учеников.

Здесь вам необходимо из всех учеников на вашем курсе перенести в нужную группу, отметив галочками всех или нескольких учеников. Чтобы удалить ученика из группы вам необходимо просто снять галочку с него в списке и нажать «сохранить».

Также в этом меню вы можете поменять название группы и прикрепить её к определенному потоку.

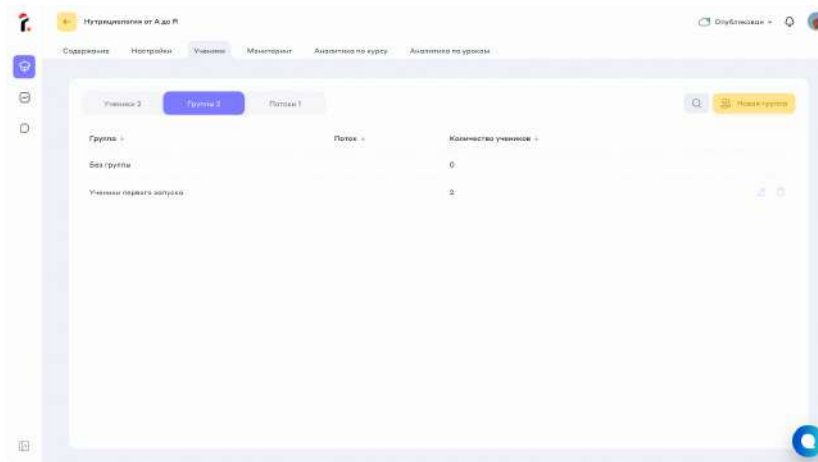


Рис.75.Отображение группы учеников.

Готово! Ученики присвоены к необходимой группе, а вам намного более удобно будет управлять процессом обучения.

Также объединение учеников в группы позволит вам создать удобные ветки форума и общаться с учениками.

Чтобы удалить группу, необходимо нажать на значок корзины, которая расположена справа в строке с ней. В таком случае доступ к курсу не будет закрыт для всех ее участников, ученики просто переместятся в группу без названия, где находятся ученики не распределенные по группам.

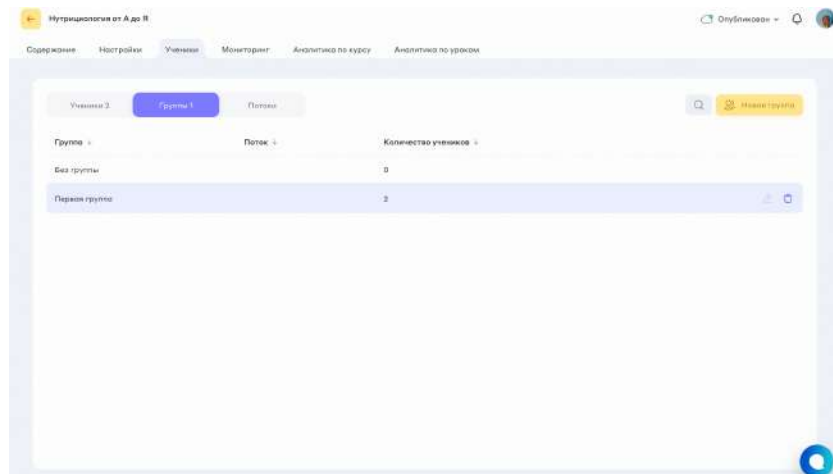


Рис.76. Удаление группы учеников.

Для присвоения или добавления сотрудника к определенной группе вам необходимо перейти в раздел «Настройки» в курсе и нажать на кнопку «Добавить сотрудника».

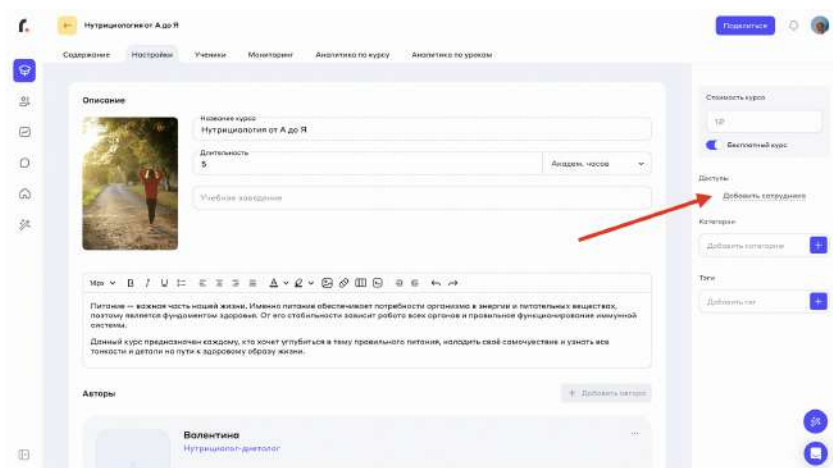


Рис.77. Процесс добавления сотрудника для работы с группой учеников.

После этого у вас откроется окно настроек добавления сотрудника

Добавить сотрудника

E-mail  
e.devyatkin@gmail.com

Роль  
Администратор

Доступы к курсу

- Редактирование курса
- Ученики
- Обратная связь

Доступы к аналитике

- Аналитика

Управление группами

Выберите группы из списка

Ученики первого запуска X

Отмена Добавить

Рис.78. Процесс добавления сотрудника для работы с группой учеников.

Здесь вам необходимо заполнить почту сотрудника, его роль (подробнее об этом вы сможете узнать в этой статье) а также назначить одну или сразу несколько групп для дальнейшего управления.

### Как работают потоки?

Потоки — это способ организации обучения, когда все ваши ученики распределены по отдельным запускам проведения обучения. Например, каждую неделю у вас начинается обучение новая группа учеников.

Потоки удобно использовать если вы регулярно проводите новые наборы учеников для доступа к одному и тому же курсу, программе или наставничеству.

Для создания потока обучения вам необходимо перейти в раздел «Ученики» в настройках курса, нажать на раздел «Потоки» и далее кликнуть на «Добавить поток».

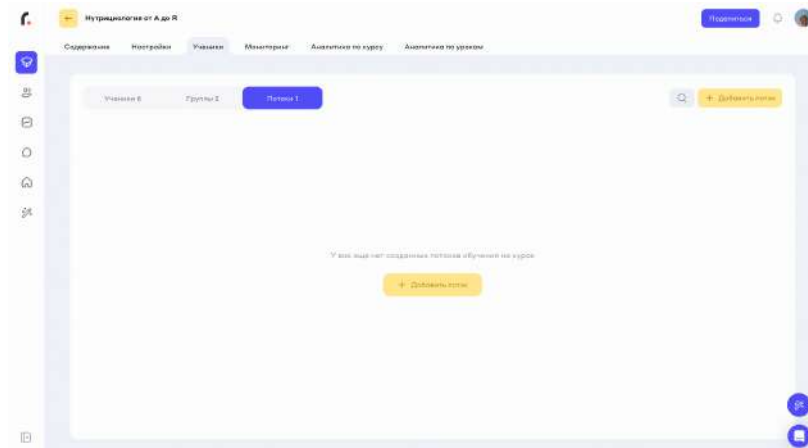


Рис.79. Создание и работа с потоками.

У вас откроется окно настроек, где вам необходимо заполнить поля с названием, датой старта и окончания вашего обучения на потоке и нажать кнопку «добавить». После этого созданный поток отобразится в общем списке.

The image shows a modal window titled 'Добавить поток' with a close button (X) in the top right. It contains three input fields: 'Название' with the value 'Поток 1', 'Дата начала' with the value '01/03/2023' and a calendar icon, and 'Дата окончания' with the value '08/01/2023' and a calendar icon. At the bottom, there are two buttons: 'Отмена' (light blue) and 'Добавить' (dark blue).

Рис.80. Настройка потоков обучения.

Для присвоения группы для этого потока вам необходимо перейти в раздел групп, нажать на необходимую, присвоить её к необходимому потоку и сохранить изменения.

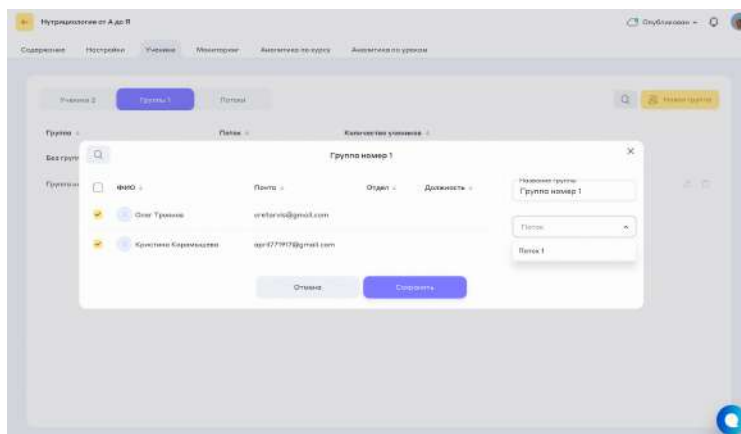


Рис.81. Настройка потоков обучения.

Готово! Теперь ученики присвоены к необходимому потоку!

## Сотрудники

### Как добавить сотрудников для работы над курсом?

На Reezonly есть возможность добавить к работе над курсом ваших сотрудников: администраторов, преподавателей, редакторов, методистов и даже создавать свои роли. Разбираемся, как добавить сотрудников и задать им нужные права доступа.

Для того, чтобы добавить сотрудника вам необходимо зайти в настройки курса, к которому вы хотите добавить вашу команду и нажать на кнопку «добавить сотрудника» в меню настроек курса справа.

Важно! Сотрудник должен иметь аккаунт на платформе в роли автора. Если у сотрудника нет зарегистрированного аккаунта на платформе, к сожалению, вы не сможете добавить его к работе над курсом.

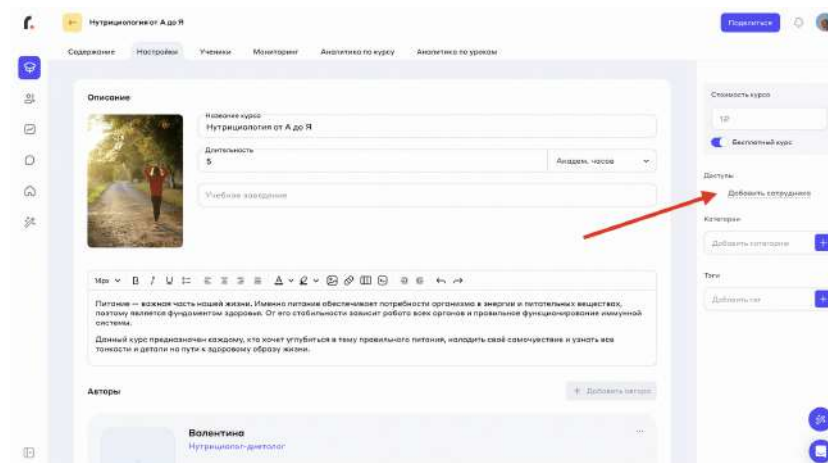


Рис.82.Добавление сотрудников.

После нажатия у вас откроется окно, где вам необходимо ввести почту сотрудника и выбрать роль из списка или при помощи индивидуальных настроек создать уникальную роль.

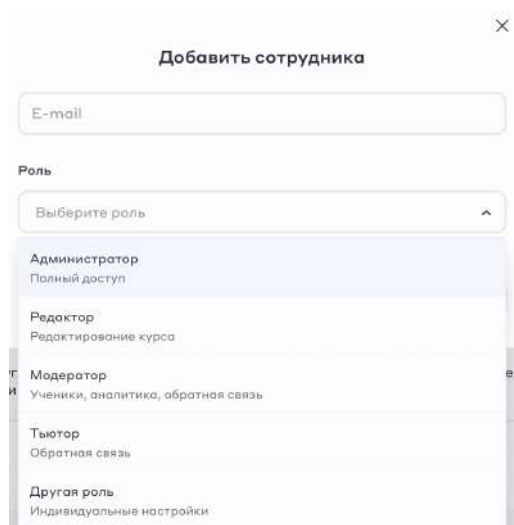


Рис.83.Настройка роли сотрудника.

После успешного добавления сотрудника он отобразится у вас в команде.

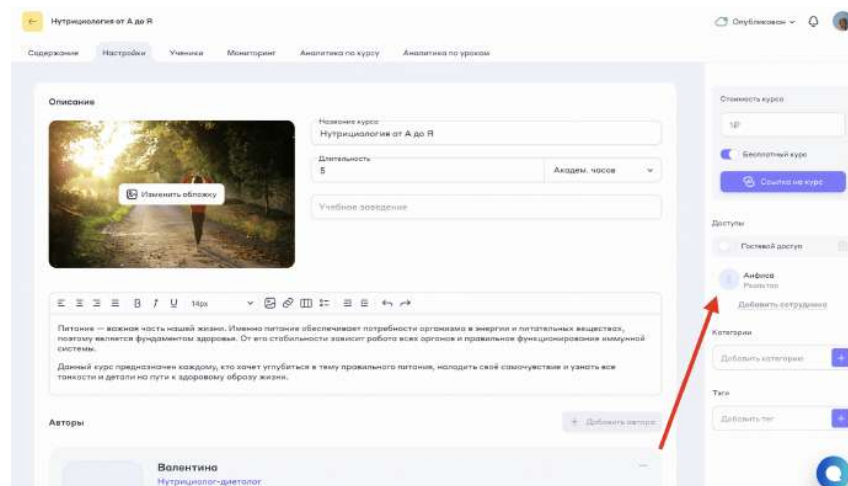


Рис.84.Отображение активного сотрудника.

Чтобы ваш сотрудник мог начать работать над курсом, к которому вы его добавили, ему необходимо зайти в свою учетную запись на платформе. Курс, к работе над которым вы его добавили, отобразится у него в разделе «мои курсы».

### Как удалить сотрудников

Если вы хотите удалить сотрудника, вам необходимо перейти в настройки курса и нажать на сотрудника, у которого вы хотите забрать доступ к курсу.

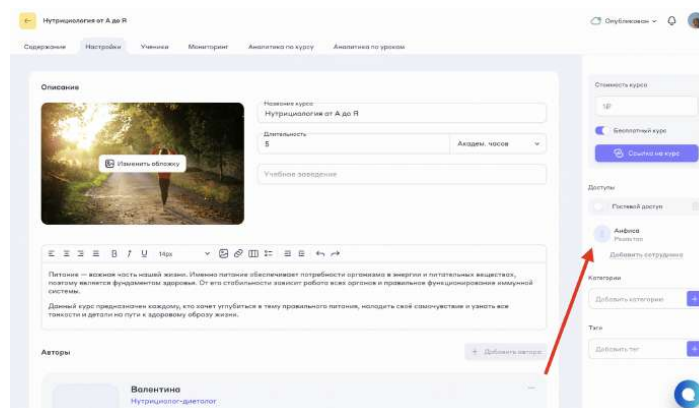


Рис.85.Удаление сотрудника.

У вас откроется окно настроек данного сотрудника. Чтобы забрать доступ к курсу у этого сотрудника, нажмите на кнопку «удалить». После этого доступ к курсу у него пропадет автоматически.

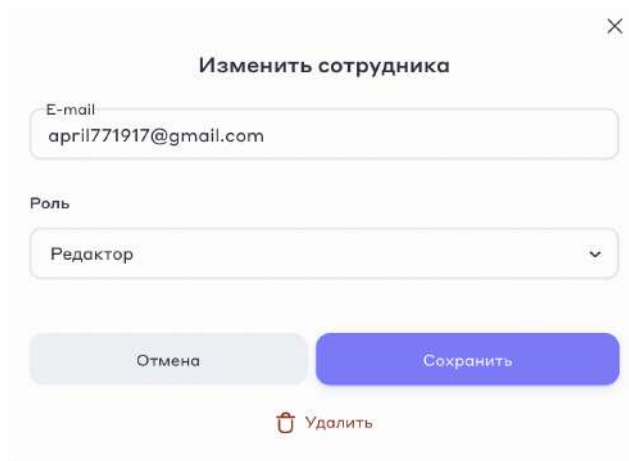


Рис.86.Удаление сотрудника.

### Как изменить роль сотрудника

Чтобы изменить роль сотрудника вам необходимо перейти в раздел настроек курса и нажать на сотрудника, чью роль вы хотите изменить.

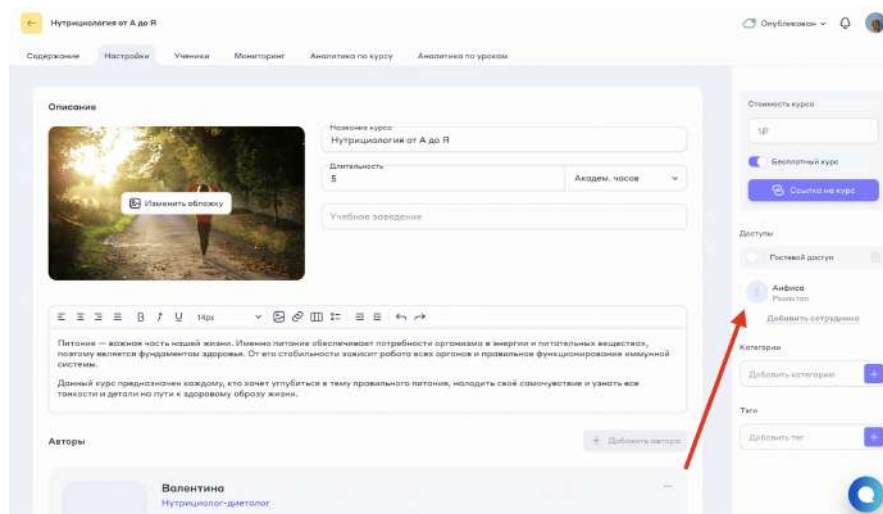


Рис.87. Изменение роли сотрудника.

После этого у вас откроется окно настроек прав доступа сотрудника. Вам необходимо просто выбрать новую роль из списка и нажать «сохранить». После этого его права доступа автоматически изменятся на новые.

Рис.88. Изменение роли сотрудника.

### Какие есть роли для сотрудников

На Reezonly вы можете задать четыре роли с разными правами доступа, а также создать свою при необходимости с помощью гибких настроек:

**Администратор** – имеет полный доступ к курсу: может управлять контентом и уроками (в том числе может и удалить курс), добавлять сотрудников, производить операции со счетом и тарифом, имеет доступ к ученикам и аналитике.

**Редактор** – может вносить изменение в содержание курса, его описание, публиковать и снимать с публикации курс.

**Модератор** – имеет доступ к ученикам (может добавлять или удалять учеников), доступ к модулю аналитики и к модулю обратной связи (может давать обратную связь ученикам). Не может вносить изменения в содержание курса.

**Тьютор** – имеет доступ только к модулю обратной связи и проверке домашних заданий.

**Другая роль** – вы можете настроить уникальную роль, например выдать доступ к редактированию курса и к модулю аналитике.

### Публикация курсов и уроков

#### Как настроить карточку курса

Для того, чтобы настроить карточку курса, сначала вам необходимо создать курс.

Для этого перейдите на главную страницу со всеми вашими продуктами и нажмите на кнопку «Новый курс».

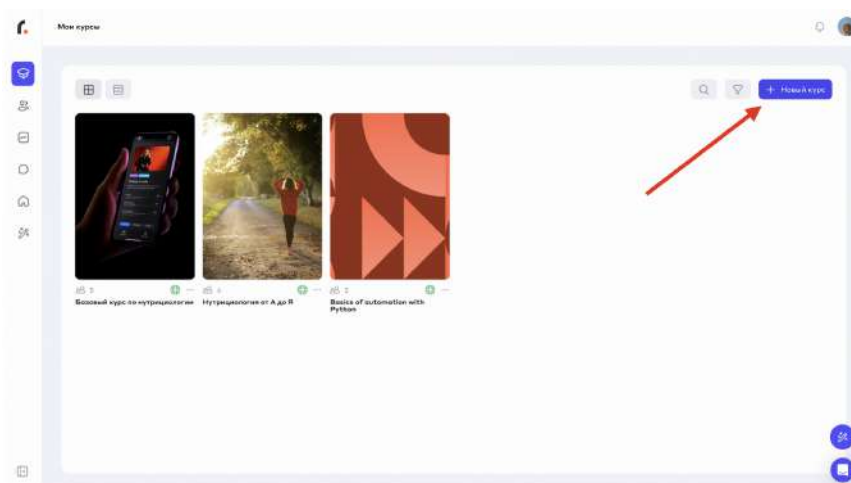


Рис.89. Процесс настройки карточки курса.

После создания продукта вы перейдете к настройкам вашего курса – это поле и есть настройка вашей карточки курса, куда входит: добавление обложки, описание продукта, добавление авторов, длительность курса, название учебного заведения. Эти данные будут видеть ваши ученики при просмотре курса.

Также на этой странице вы можете указать и другие настройки, касаемо продукта, а именно – стоимость вашего продукта, добавить сотрудников, категории и тэги для курса.

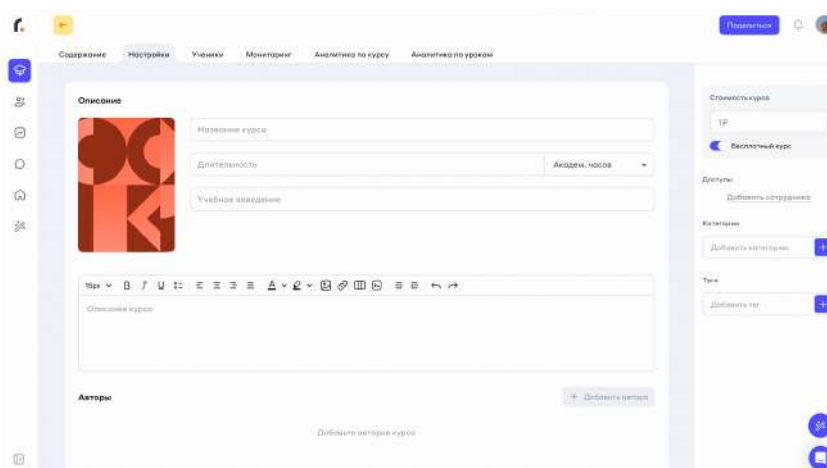


Рис.90. Процесс настройки карточки курса.

Для изменения обложки курса наведите мышкой на изображение и нажмите на кнопку «Загрузить». Выберите изображение на вашем устройстве, которое хотите использовать в качестве обложки для вашего курса и нажмите «Загрузить».

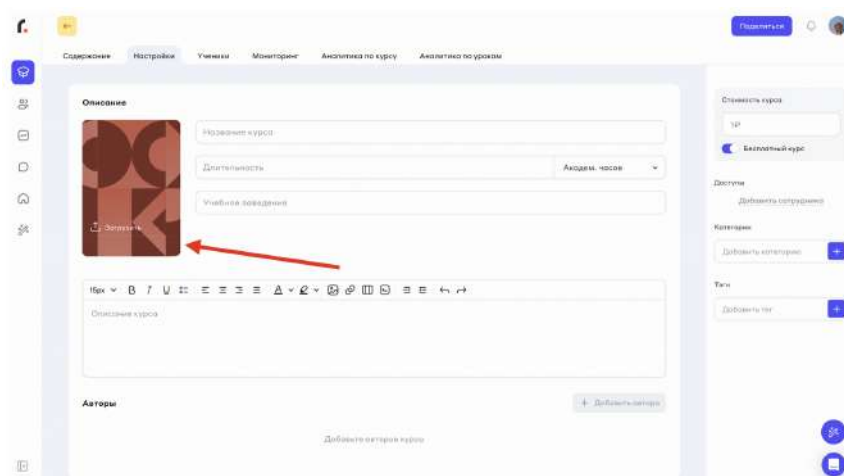


Рис.91.Изменение обложки курса.

Готово! Обложка для вашего курса добавлена. По умолчанию у вас стоит системная обложка курса. Если вы не хотите её менять, то просто не загружайте изображение. Системная обложка не пропадёт. Теперь перейдём к следующим пунктам.

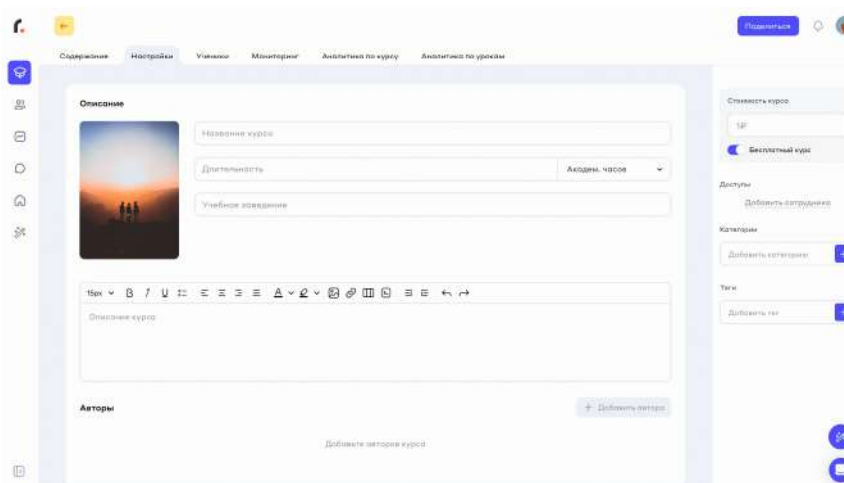


Рис.92.Пример успешного изменения обложки курса.

Далее вам необходимо заполнить поля с названием вашего курса, его длительностью, названием учебного заведения, описание курса и добавить авторов.

Ниже вы увидите пример заполненной карточки курса в вашем аккаунте.

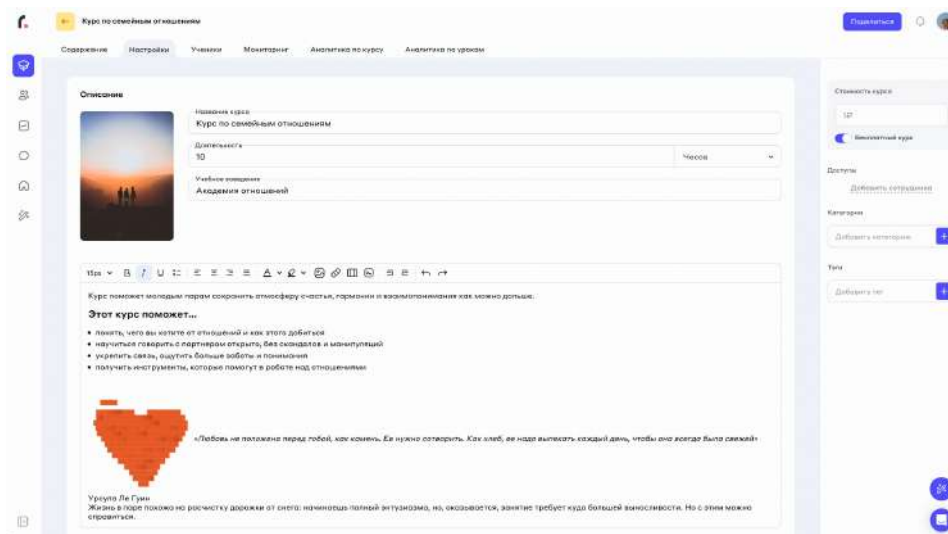


Рис.93.Пример заполненной карточки курса .

Ниже вы увидите пример, как ваша карточка курса будет отображаться у учеников.

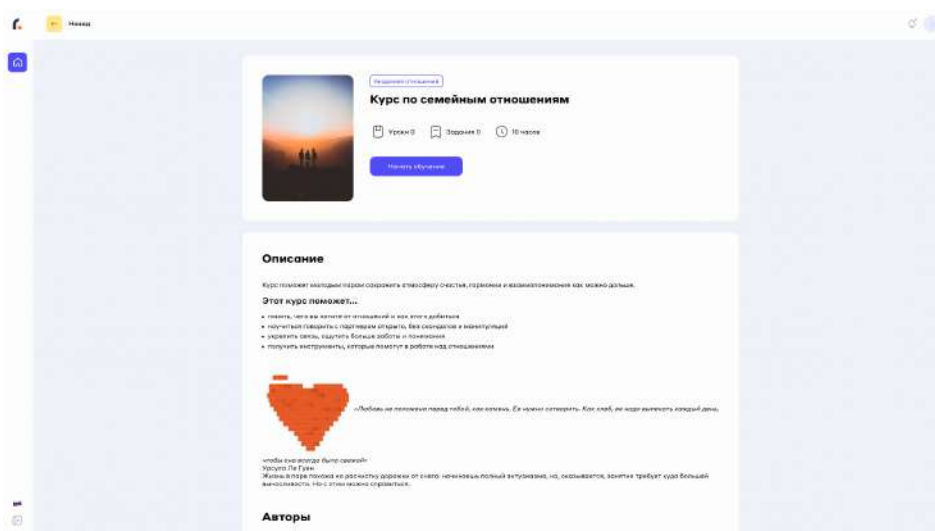


Рис.94.Пример отображения заполненной карточки курса у ученика.

## Как опубликовать курс

На платформе у вас есть несколько способов сделать курс публичным. Рассмотрим на конкретных примерах.

Первый способ поделиться курсом – перейти в главное меню, где находятся все ваши продукты. И нажать на кнопку, как на примере ниже.

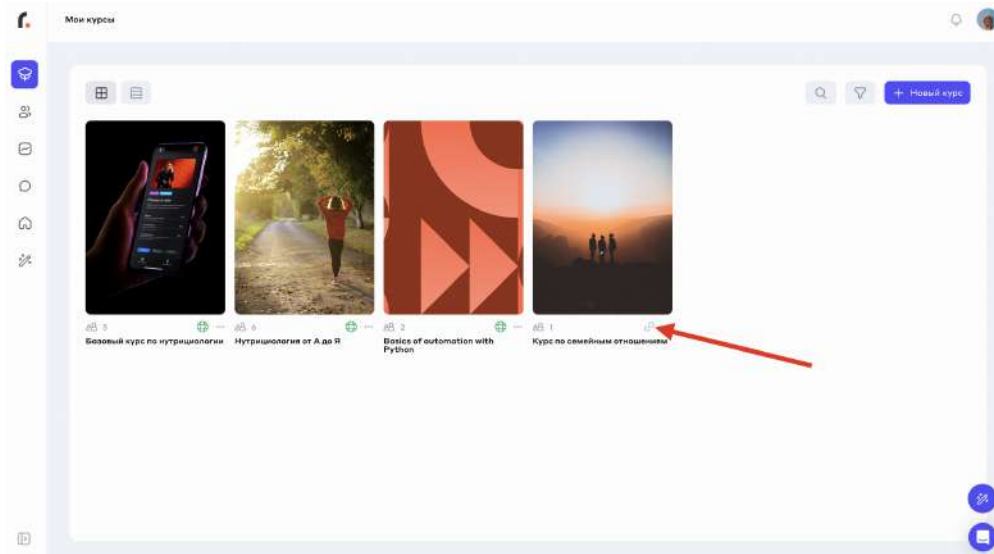


Рис.95.Процесс публикации курса.

У вас откроется окно с настройками доступа. Чтобы открыть доступ на курс нажмите на поле с текстом «Доступ ограничен». У вас появится список с разными вариантами доступа. Вы можете выбрать, чтобы ваш продукт был доступен для всех, кто зарегистрирован на Reezonly Go. На уровне курса это значит, что незарегистрированные пользователи смогут просмотреть презентационную страницу, а начать курс только после регистрации, что позволит вам со 100% вероятностью собирать контакты.

Или вы можете выбрать «Публичная ссылка» – это значит, что ваш продукт может просматривать любой, у кого есть ссылка, для этого вашим пользователям не обязательна регистрация на Reezonly Go.

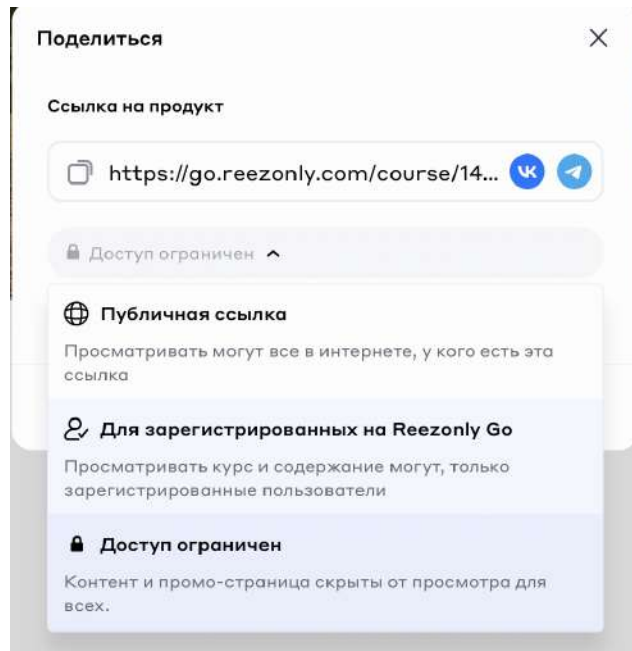


Рис.96.Процесс публикации курса.

Вы можете скопировать ссылку на курс, а также поделиться курсом на платформах Вконтакте и Telegram (только после того, как сделаете доступ открытым).

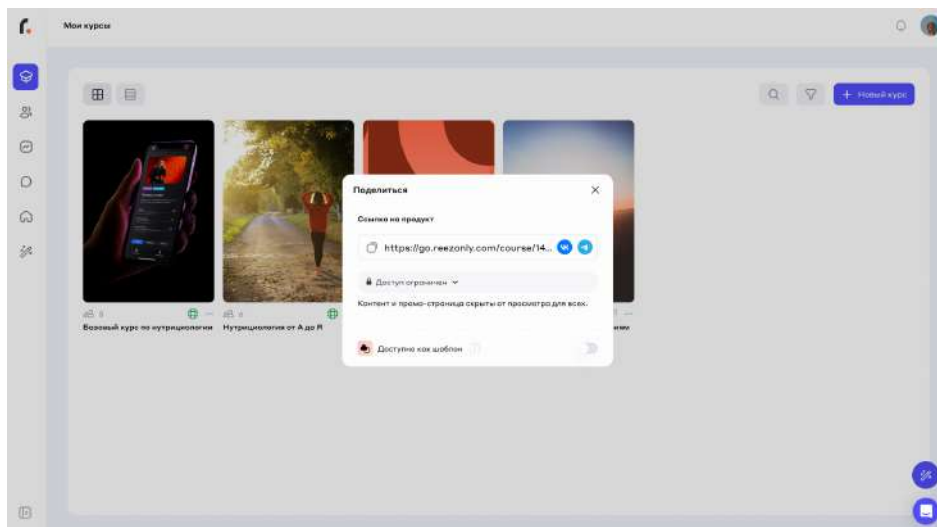


Рис.97.Процесс публикации курса.

Второй способ публикации– через настройки внутри курса. Для этого перейдите в настройки нужного курса и нажмите на кнопку «Поделиться».

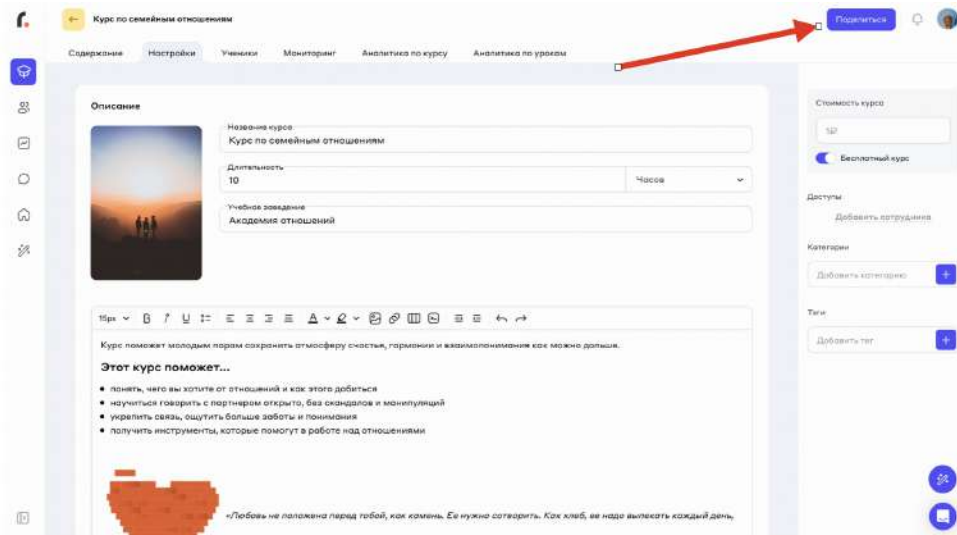


Рис.98.Процесс публикации курса.

У вас откроется окно с настройками доступа. Чтобы открыть доступ на курс нажмите на поле с текстом «Доступ ограничен». У вас появится список с разными вариантами доступа.

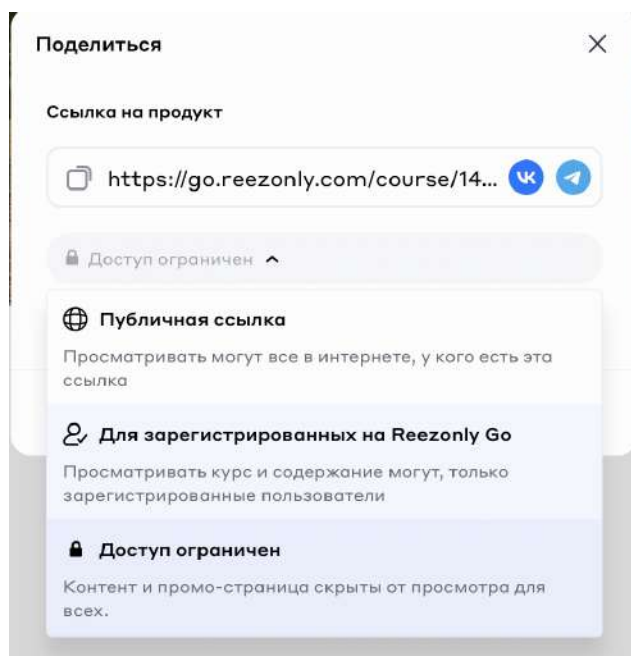


Рис.99.Процесс публикации курса.

Вы можете выбрать, чтобы ваш продукт был доступен для всех, кто зарегистрирован на Reezonly Go. На уровне курса это значит, что незарегистрированные пользователи смогут просмотреть презентационную страницу, а начать курс только после регистрации, что позволит вам со 100% вероятностью собирать контакты.

Или вы можете выбрать «Публичная ссылка» – это значит, что ваш продукт может просматривать любой, у кого есть ссылка, для этого вашим пользователям не обязательна регистрация на Reezonly Go.

В этом режиме также есть дополнительная настройка, в части сбора контактов:

- а) собирать контакты «вкл» – в этом случае вашему пользователю будет предоставлен выбор: «Войти как гость» или «Авторизоваться». Если пользователь авторизуется вы получите его контакт.
- б) собирать контакты «выкл» – ученик сразу попадает к программе без внесения своих данных.

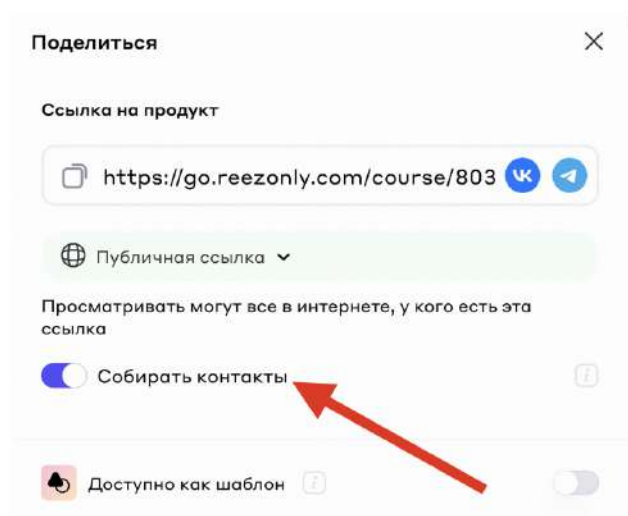


Рис.100. Сбор контактов учеников.

Если в курсе у вас есть уроки со статусом «Черновик», платформа предложит вам изменить статус этих уроков. Однако, мы советуем вам перепроверить все уроки перед публикацией курса, чтобы избежать ошибок.

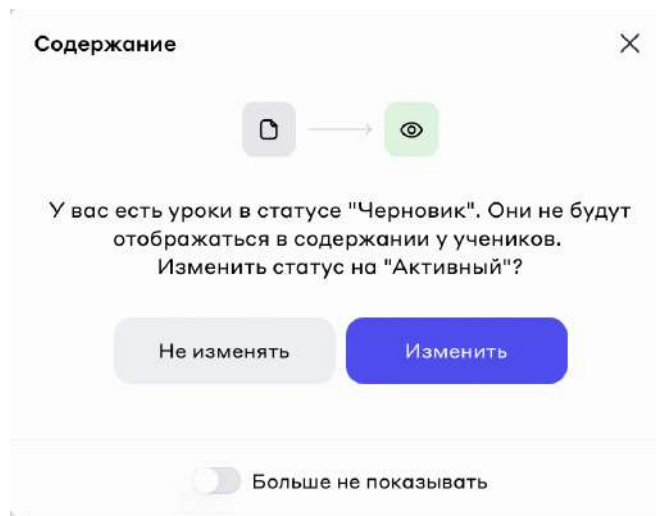


Рис.101.Системное оповещение перед публикацией курса.

## Как сделать копию курса

Если вам необходимо сделать копию курса, то для этого перейдите в главное меню, где собраны все ваши продукты (страница мои курсы).

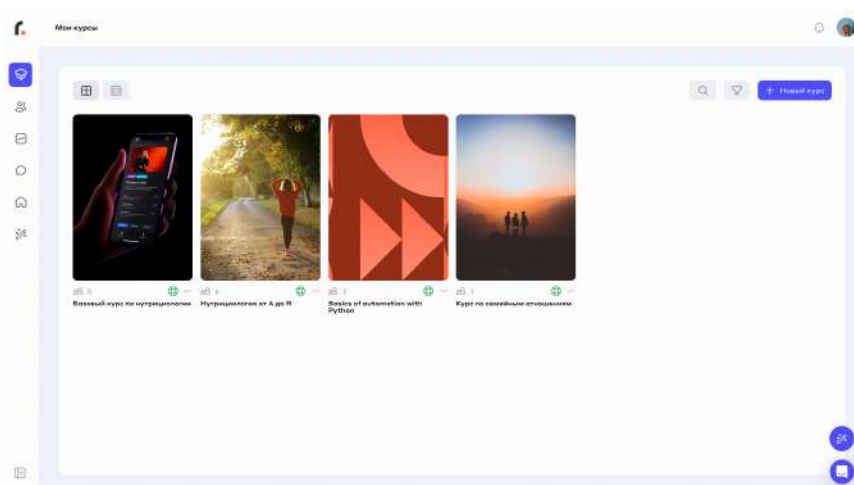


Рис.102.Процесс копирования курса.

Далее около необходимого курса нажмите на значок «...», после чего у вас появится небольшое меню, где вам нужно нажать кнопку «Дублировать» (как на рисунке ниже).

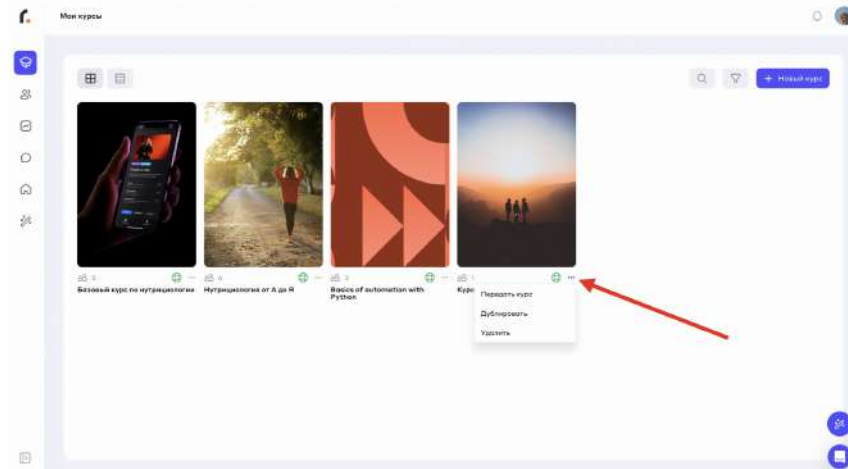


Рис.103.Процесс копирования курса.

Готово! Копия вашего курса успешно создана.

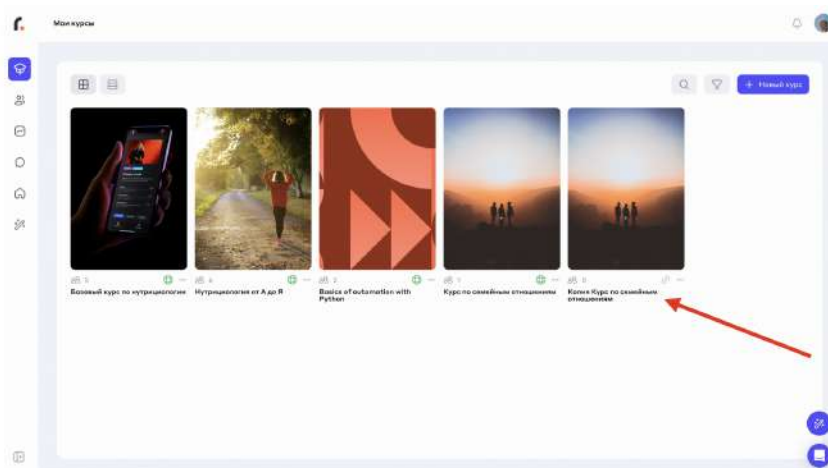


Рис.104.Пример успешного копирования курса.

### Как передать права на курс

Если вы хотите передать права на ваш курс (добавить нового владельца вашего продукта), для этого перейдите в главное меню, где собраны все ваши продукты (страница мои курсы).

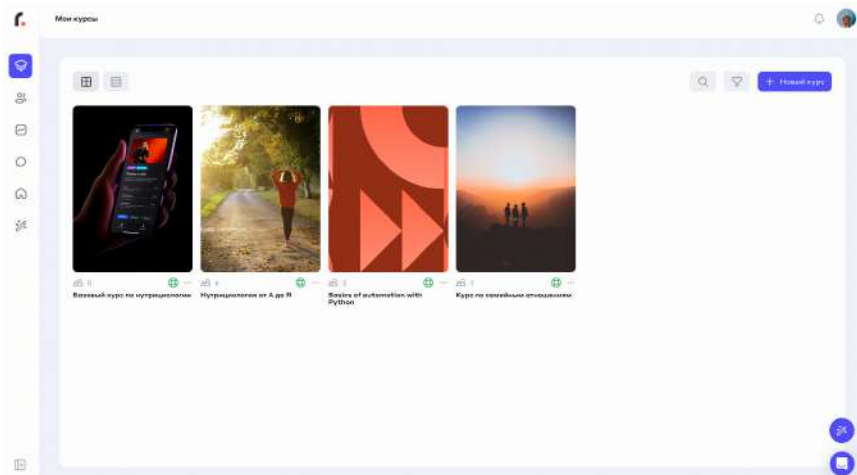


Рис.105.Процесс передачи прав на курс другому пользователю.

Далее около необходимого курса нажмите на значок «...», после чего у вас появится небольшое меню, где вам нужно нажать кнопку «Передать права» (как на рисунке ниже).

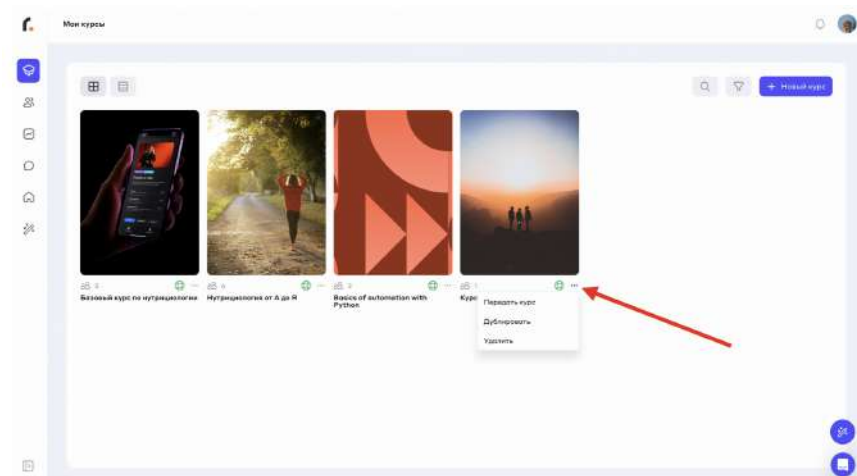


Рис.106.Процесс передачи прав на курс другому пользователю.

После этого у вас откроется окно с передачей прав на курс. Введите электронную почту нового владельца (он обязательно должен быть зарегистрированным на платформе Reezonly) и нажмите кнопку «Передать». Вы также можете оставить у себя роль администратора курса.

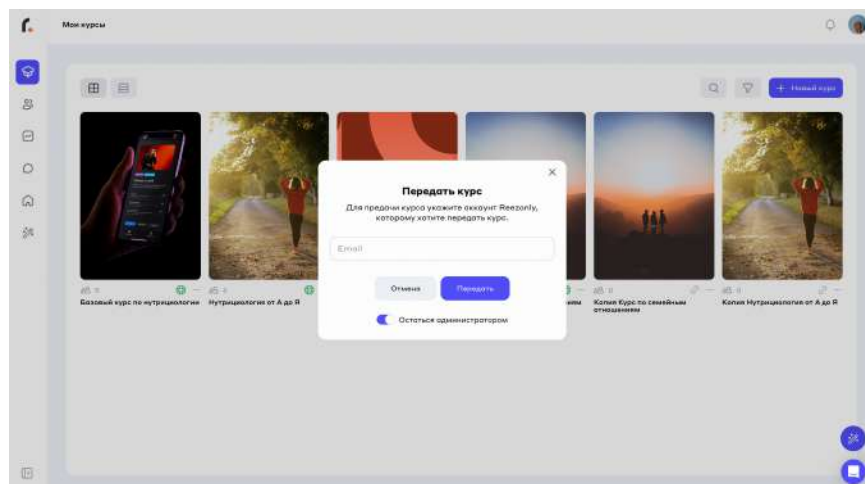


Рис.107.Процесс передачи прав на курс другому пользователю.

## Центр аналитики

### Обзор центра аналитики

Аналитика – одна из самых важных вещей при работе с курсом. Именно благодаря аналитике вы можете улучшать ваши цифровые продукты на основе данных о прохождении ваших учеников. Чем точнее и обширнее информацию вы получите, тем быстрее и качественнее сможете улучшать продукт, а также результаты ваших учеников и клиентов. На платформе Reezonly есть все необходимые параметры, метрики и инструменты для получения данных о ваших учениках и продукте.

В этой статье мы познакомим вас с центром аналитики Reezonly.

На платформе у вас есть несколько типов аналитики: мониторинг, аналитика по курсам и урокам. Давайте разберёмся в чём отличия и какие данные вы можете получить в каждом из режимов.

**Мониторинг** – в данном разделе вы можете ознакомиться с прогрессом каждого ученика на курсе или продукте. При нажатии на пользователя появляется подробная статистика прохождения по ученику.

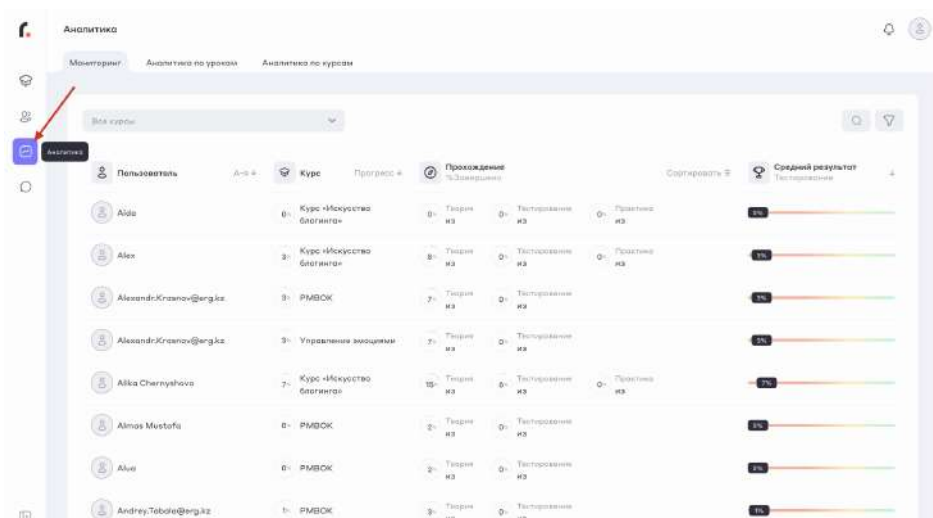


Рис.108.Процесс перехода в меню аналитики на платформе.

Статистика по ученику в таблице включает в себя:

- Название курса, на котором он проходит обучение
- Прогресс ученика по Теоретической части курса. Также сколько из сколько теорий в уроках прошел ученик в количественном измерении.
- Прогресс ученика по Тестированиям в курсе. Также сколько из сколько тестирований ученик успешно прошел в количественном измерении
- Прогресс ученика по Практикам в курсе. Также сколько из сколько практик ученик успешно прошел в количественном измерении
- Средний результат по тестированиям ученика на курсе

Используйте сортировки для работы с данными, фильтры для просмотра учеников по потокам и группам.

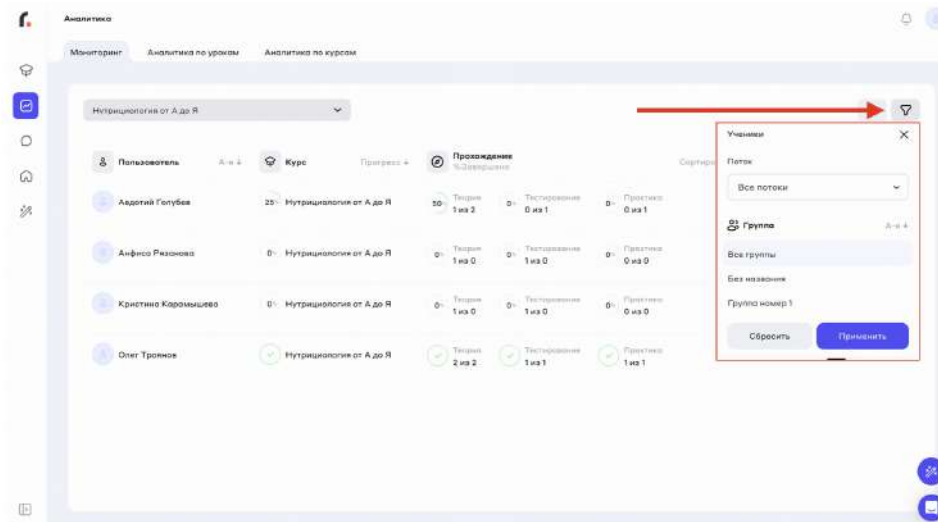


Рис.109. Применение фильтров для получения результатов аналитики.

Для более подробного мониторинга по конкретному ученику, нажмите на нужного ученика в таблице. После этого у вас откроется страница с подробной информацией о его результатах на ваших продуктах, средний результат тестирований и процент прохождения теории, а также общий прогресс в рамках всего курса.

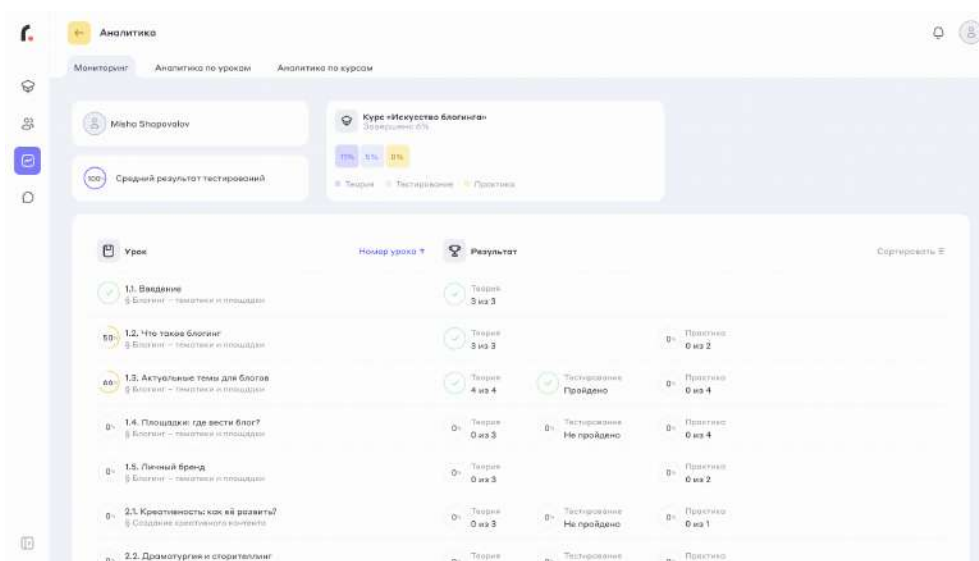


Рис.110. Подробная аналитика по конкретному ученику.

**Аналитика по курсам** – для просмотра аналитики по курсу перейдите на вкладку «Аналитика по курсам».

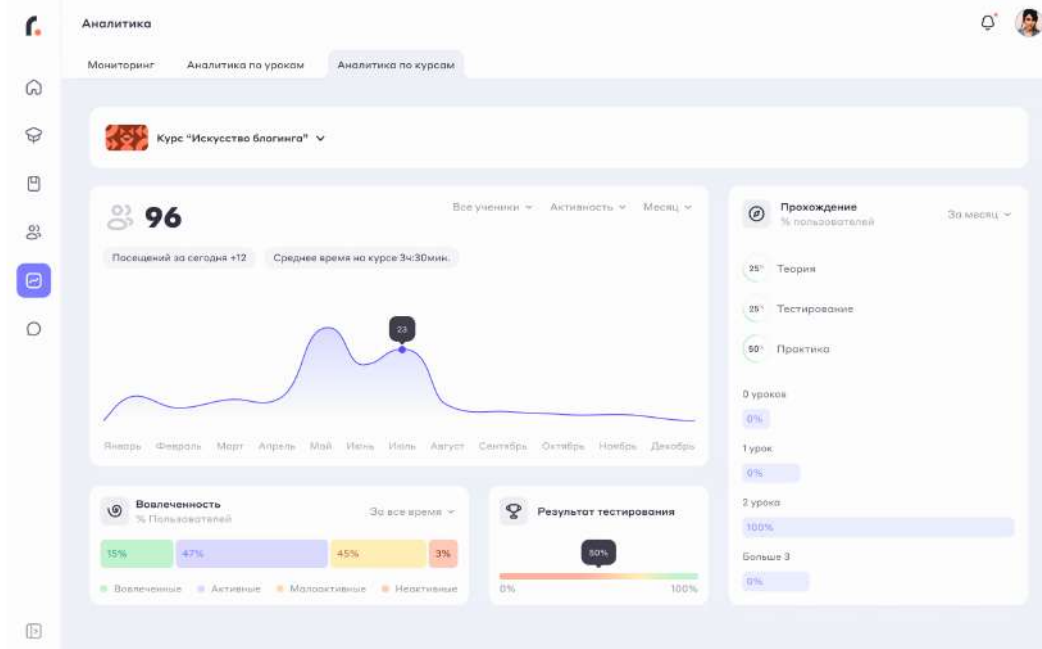


Рис.111.Аналитика по курсам.

Выберите в поле поиска курс, по которому хотите посмотреть статистику.

Вы сможете просмотреть графики и данные:

- Активность учеников на курсе
- Общее количество активных учеников за период. Активным считается ученик, который хотя бы 1 раз за период перешел на прохождение курса.
- Среднее время прохождения по курсу – среднее время проведенное учениками при прохождении курса
- График активности – количество активных учеников за период, например, день или месяц.
- Средний результат по тестам – среднее значение по всем прохождениям учеников по тестированиям
- Процент прохождения – средний процент прохождения теории / тестирования / практики всеми учениками на платформе
- Вовлеченность – процентное соотношение вовлеченных / активных / малоактивных / неактивных учеников на курсе
- Прохождений за 7 дней – процентное соотношение учеников, которые за 7 дней прошли 0 уроков / 1 урок / 2 урока / 3 и более уроков

**Аналитика по урокам** – в данной вкладке вы можете увидеть усредненную, более детальную информацию по всем урокам в рамках продукта, а именно: название урока, процент прохождения урока учениками, затраченное время на прохождения урока по теории, тестированию, практике и средний результат тестирования.

С помощью этого режима вы сможете увидеть, какой урок эффективен для обучения, а какой обладает менее хорошей динамикой. Кроме того, с «Аналитикой по урокам» вы поймёте, на каких этапах возникают сложности у учеников.

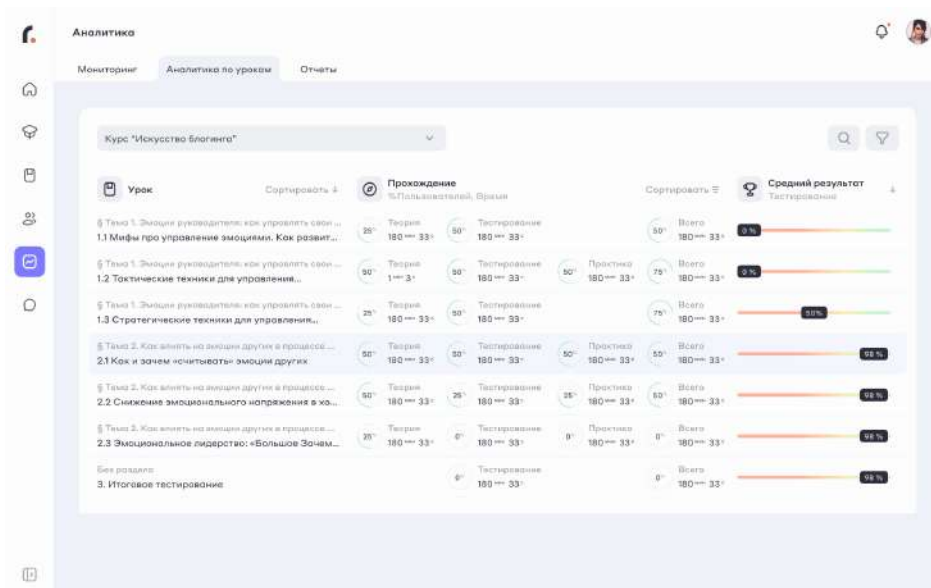


Рис.112.Аналитика по урокам.

В данной таблице представлены усредненные результаты прохождения уроков курса.

- Урок – название раздела, название урока
- Прохождение:
- Теория, Тестирование, Практика – средний процент завершений данных вкладок урока среди всех учеников; среднее время, затраченное учениками на прохождение данной вкладки урока.
- Всего – процент завершений урока среди всех учеников; среднее время, затраченное учениками на прохождение урока.
- Результат Тесты – среднее значение по прохождению тестирований всеми учениками на курсе

Вы можете просматривать мониторинг, аналитику по урокам и аналитику по курсу как внутри курса, так и в отдельном разделе меню «Аналитика».

### Что такое мониторинг?

**Мониторинг** – это один из типов аналитики. В данном разделе вы можете ознакомиться с прогрессом каждого ученика на курсе или продукте.

Вы можете просмотреть результаты мониторинга в отдельном меню, или перейдя в конкретный курс, по которому хотите получить данные мониторинга.

Рассмотрим, как перейти в раздел мониторинга через меню. Для этого вам необходимо нажать на иконку раздела аналитики, которая расположена слева в боковом меню вашего аккаунта. Как она выглядит и где она расположена вы можете увидеть на рисунках ниже.



Рис.113.Иконка центра аналитики.

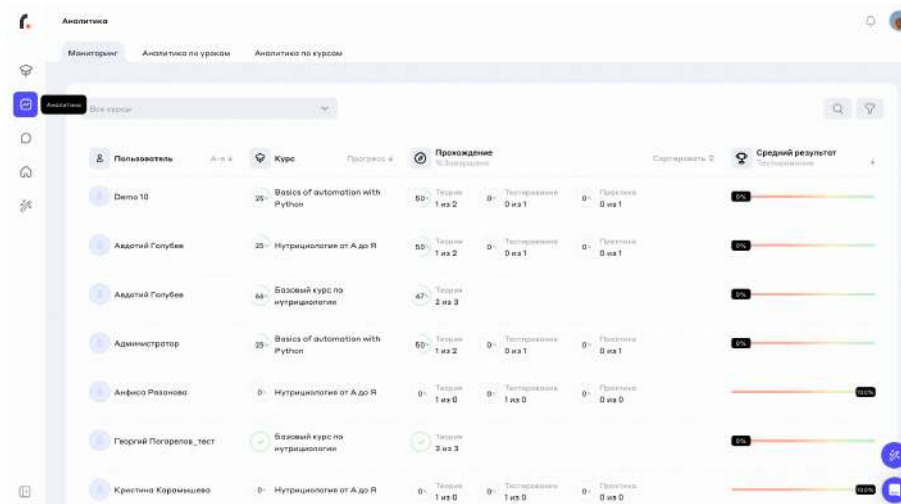


Рис.114.Страница мониторинга.

После нажатия на эту иконку у вас откроется центр аналитики и первой вкладкой будет именно мониторинг.

Используйте сортировки для работы с данными, фильтры для просмотра учеников по потокам и группам.

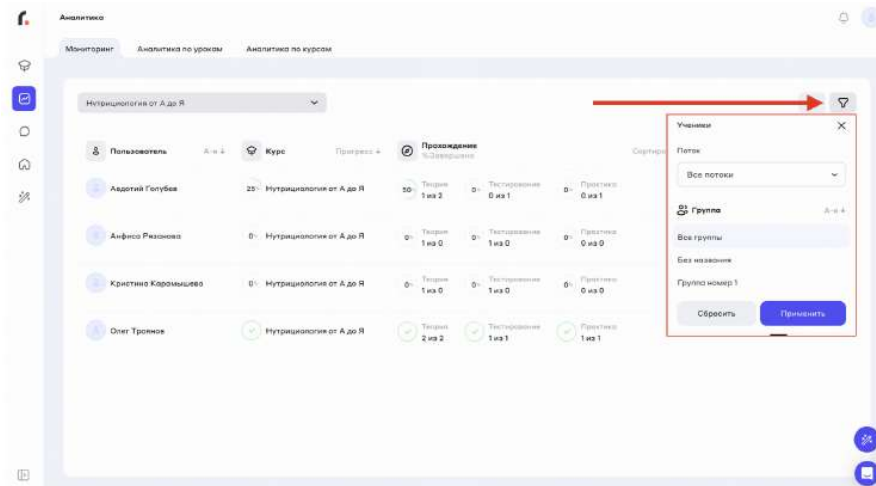


Рис.115 Фильтры мониторинга.

Для того, чтобы перейти в раздел мониторинга через конкретный курс, по которому вы хотите получить данные, вам необходимо:

Перейти на страницу «Мои курсы» – это первая вкладка бокового меню, которое расположено слева на платформе. Далее выбрать курс, по которому вы хотите получить данные, и нажать на него.

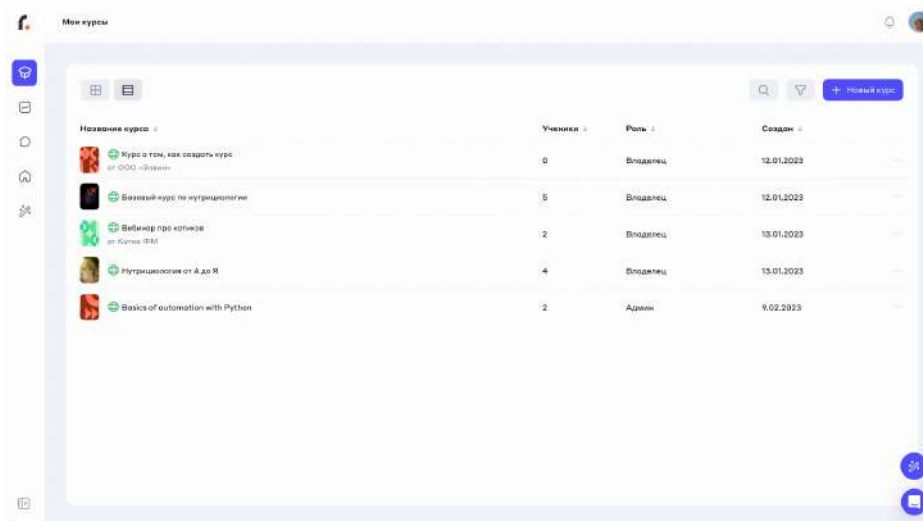


Рис.116. Страница «Мои курсы».

После нажатия на необходимый курс у вас откроется меню настроек. Для просмотра мониторинга нажмите на соответствующую вкладку, которая расположена сверху.

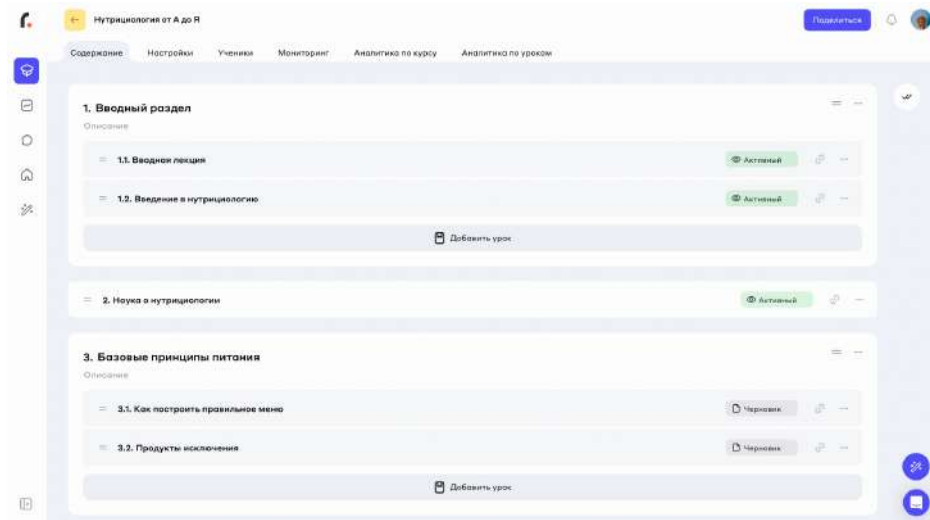


Рис.117. Меню настроек курса.

После нажатия на вкладку у вас откроется вся информация по мониторингу.

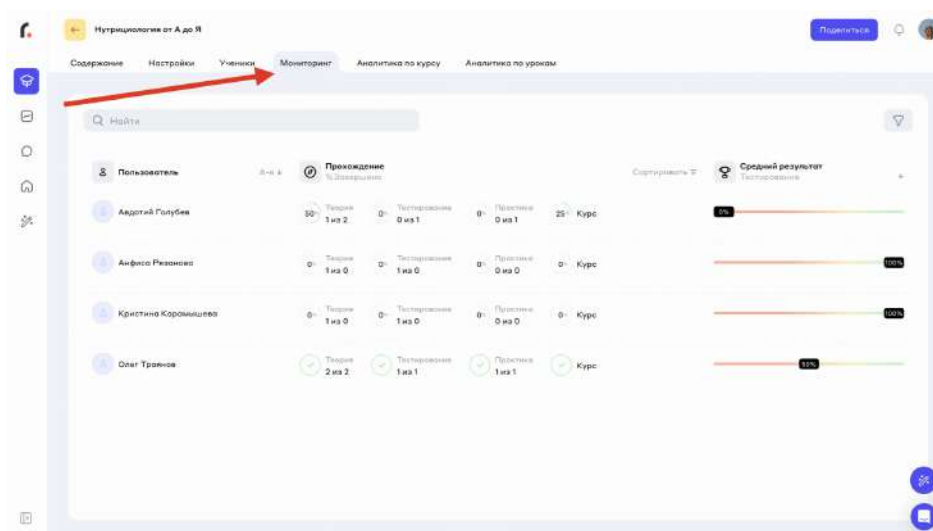


Рис.118. Мониторинг внутри конкретного курса.

В разделе «Мониторинг» вы можете изучить следующие данные:

- Название курса, на котором ученик проходит обучение
- Прогресс ученика по Теоретической части курса. Также сколько из сколько теорий в уроках прошел ученик в количественном измерении.
- Прогресс ученика по Тестированиям в курсе. Также сколько из сколько тестирований ученик успешно прошел в количественном измерении
- Прогресс ученика по Практикам в курсе. Также сколько из сколько практик ученик успешно прошел в количественном измерении
- Средний результат по тестированиям ученика на курсе

Нажав на конкретного ученика из списка, у вас откроется страница с детальной информацией по его процессу обучения.

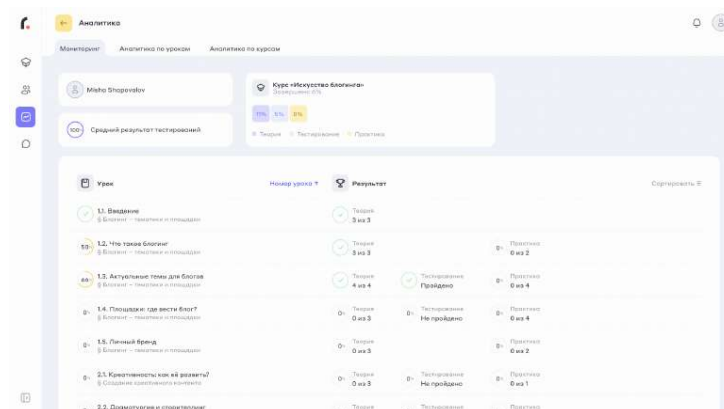


Рис.119.Мониторинг по ученику.

### Что такое аналитика по урокам?

**Аналитика по урокам** – в данной вкладке вы можете увидеть усредненную, более детальную информацию по всем урокам в рамках продукта, а именно: название урока, процент прохождения урока учениками, затраченное время на прохождения урока по теории, тестированию, практике и средний результат тестирования. С помощью этого режима вы сможете увидеть, какой урок эффективен для обучения, а какой обладает менее хорошей динамикой. Кроме того, с «Аналитикой по урокам» вы поймёте, на каких этапах возникают сложности у учеников.

Вы можете просмотреть аналитику по урокам в отдельном меню аналитики, а также внутри курса, по которому вы хотите получить эту информацию.

Для того, чтобы открыть аналитику по урокам в меню аналитики вам необходимо нажать на иконку раздела аналитики, которая расположена слева в боковом меню вашего аккаунта. Как она выглядит и где она расположена вы можете увидеть на рисунках ниже.



Рис.120.Иконка центра аналитики.

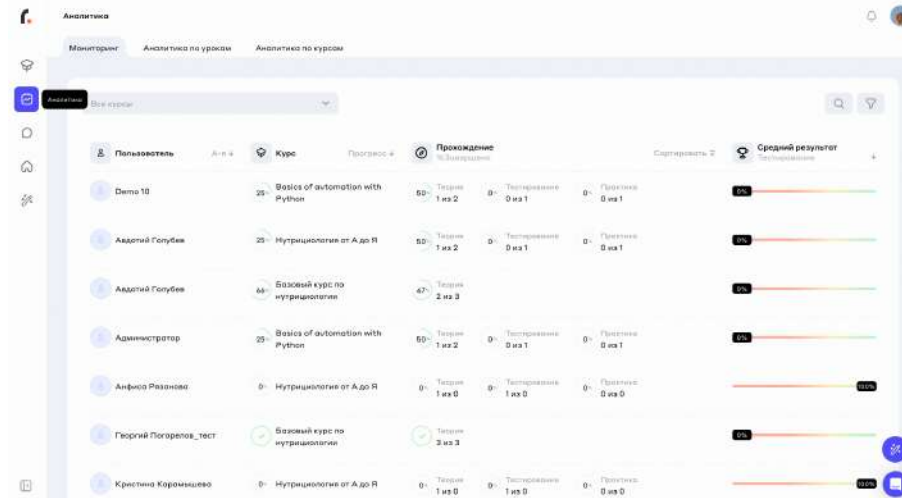


Рис.121.Переход к аналитике по урокам.

После нажатия на раздел Аналитики вы попадёте на страницу, где у вас есть три вкладки: Мониторинг, Аналитика по урокам и Аналитика по курсам. Вам нужно нажать на вкладку Аналитика по урокам.

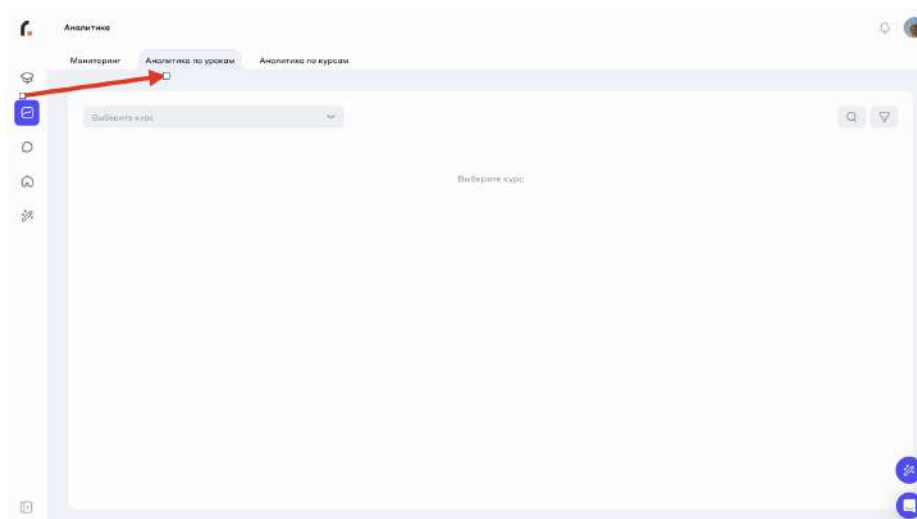


Рис.122.Аналитика по урокам.

Далее вам необходимо выбрать курс, по которому вы хотите увидеть аналитику. Для этого нажмите на поле с выбором курса, у вас появится список со всеми вашими курсами, выберите необходимый. Также для удобства вы можете быстро найти нужный курс просто введя его название в поле «Найти».

Чтобы выбрать другой курс нажмите кнопку «Сбросить».

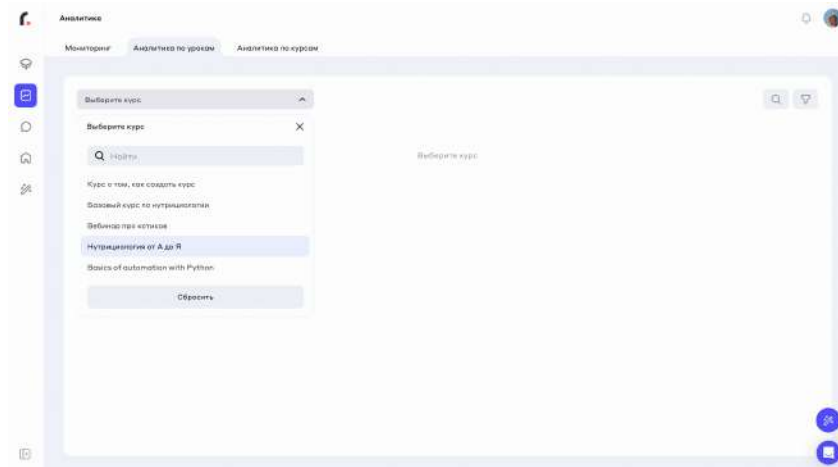


Рис.123. Настройка аналитики по урокам.

После выбора необходимого курса у вас отобразятся все уроки курса и детальная статистика по нему.

В данной таблице представлены усредненные результаты прохождения уроков курса.

- Урок – название раздела, название урока
- Прохождение:
- Теория, Тестирование, Практика – средний процент завершений данных вкладок урока среди всех учеников; среднее время, затраченное учениками на прохождение данной вкладки урока.
- Всего – процент завершений урока среди всех учеников; среднее время, затраченное учениками на прохождение урока.
- Результат Тесты – среднее значение по прохождению тестирований всеми учениками на курсе

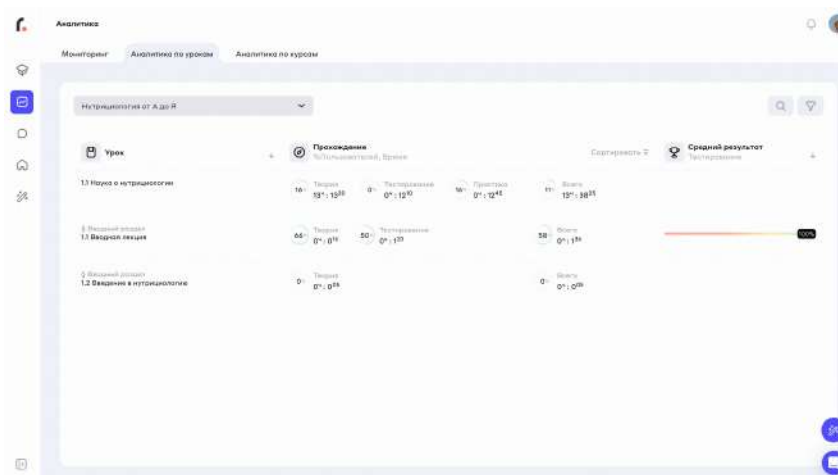


Рис.124.Пример аналитики по урокам.

Также вы можете использовать гибкие фильтры, чтобы отсортировать список по конкретным группам и потокам. Для этого нажмите на значок фильтра и примените необходимые настройки.

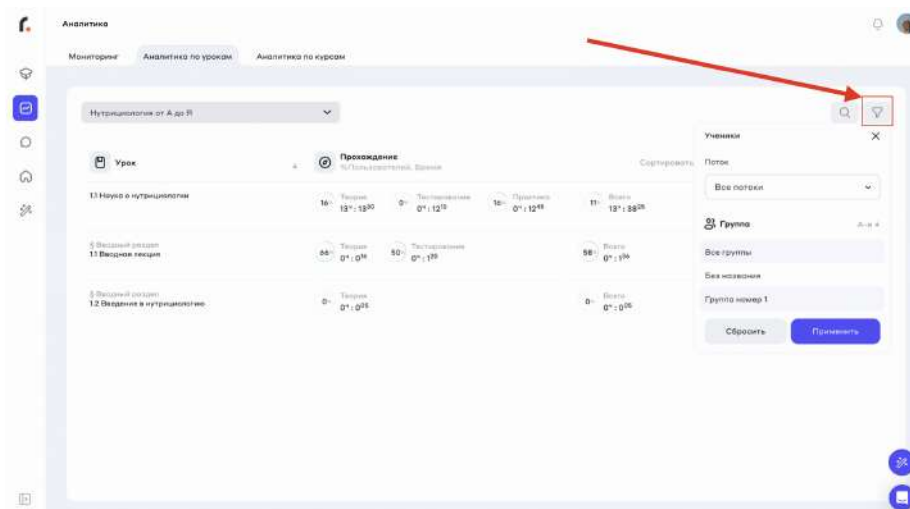


Рис.125.Применение фильтров в аналитике по урокам.

Для того, чтобы просмотреть аналитику по урокам через конкретный курс, по которому вы хотите получить данные, вам необходимо:

Перейти на страницу «Мои курсы» – это первая вкладка бокового меню, которое расположено слева на платформе. Далее выбрать курс, по которому вы хотите получить данные, и нажать на него.

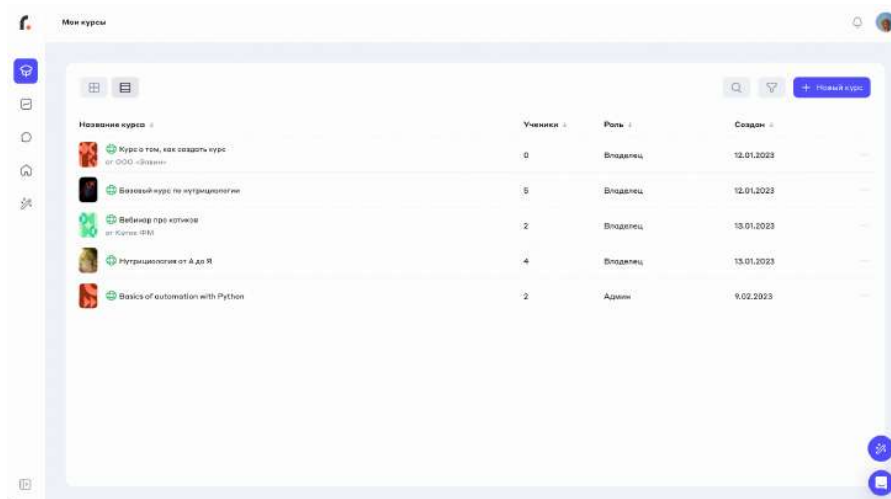


Рис.126.Страница «Мои курсы».

После нажатия на необходимый курс у вас откроется меню настроек. Для просмотра аналитики по урокам нажмите на соответствующую вкладку, которая расположена сверху.

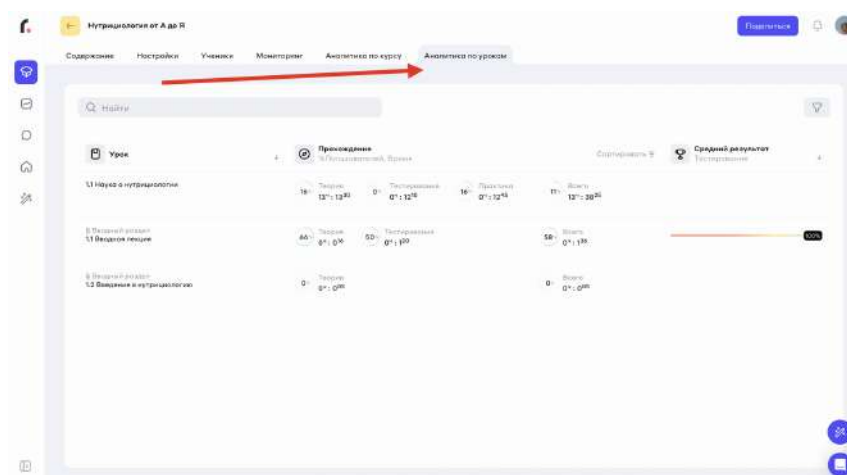


Рис.127.Страница «Аналитика по урокам».

### Что такое аналитика по курсу?

**Аналитика по курсам** – это сводные показатели по каждому вашему курсу в формате удобного дашборда.

Здесь вы сможете узнать результаты учеников, процент их вовлечённости и среднее время, проведённое на курсе. Аналитика по курсам может выводиться по месяцам или по дням.

Вы можете просмотреть аналитику по курсам в отдельном меню аналитики, а также внутри курса, по которому вы хотите получить эту информацию.

Для того, чтобы открыть аналитику по курсу в меню аналитики вам необходимо нажать на иконку раздела аналитики, которая расположена слева в боковом меню вашего аккаунта. Как она выглядит и где она расположена вы можете увидеть на рисунках ниже.



Рис.128.Иконка центра аналитики.

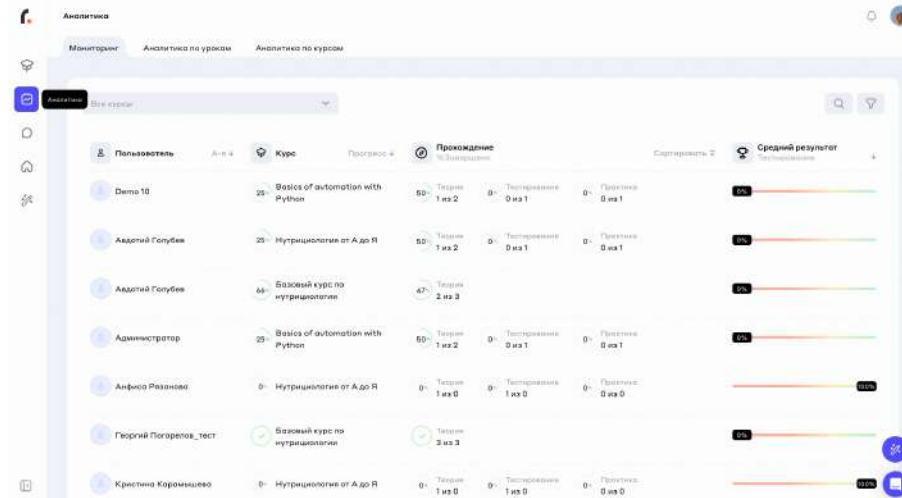


Рис.129.Мониторинг.

После нажатия на раздел Аналитики вы попадёте на страницу, где у вас есть три вкладки: Мониторинг, Аналитика по урокам и Аналитика по курсам. Вам нужно нажать на вкладку Аналитика по курсам.

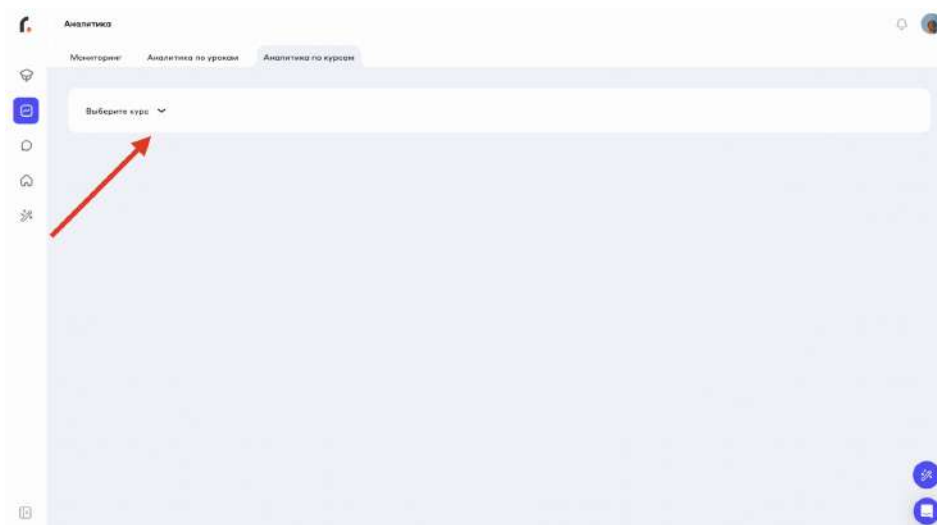


Рис.130.Аналитика по курсам.

После перехода в нужную вкладку, вам необходимо выбрать курс, по которому вы хотите получить данные. Для этого нажмите на поле, где написано «Выбрать курс».

После нажатия у вас откроется список из всех ваших продуктов. Нажмите на тот, по которому вы хотите получить данные.



Рис.131. Аналитика по курсам.

После этого у вас откроется вся сводная аналитика по курсу.

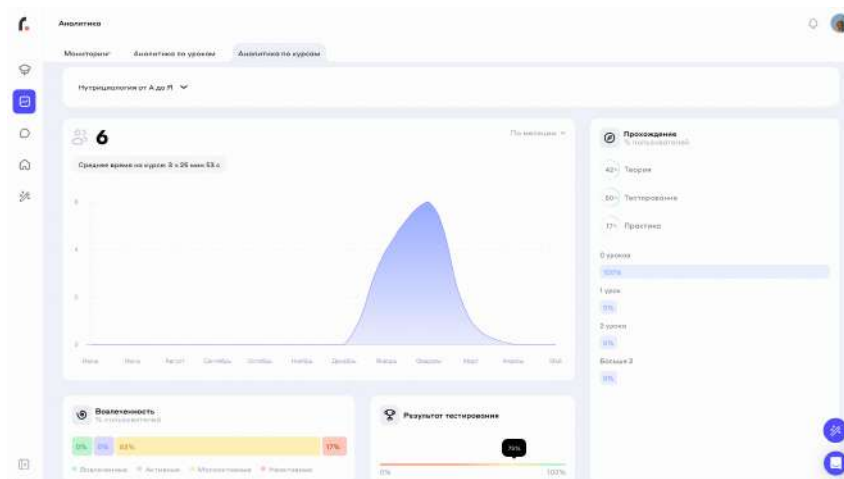


Рис.132. Дашборд аналитики по курсам.

Сейчас мы поймём как работать с аналитикой по курсу более детально, рассмотрев каждый показатель.

Начнём с основного дашборда с показателями. Здесь вы можете увидеть количество учеников вашего продукта (на рисунке это число 6). Это все, кто записался и приступил к обучению на курсе.

Далее мы видим среднее время проведенное на курсе по всем ученикам (на рисунке это 3 часа 25 минут и 53 секунды).

На диаграмме вы можете увидеть динамику добавления новых пользователей к вашему продукту по месяцам и по дням (автоматически у вас стоит режим по месяцам).

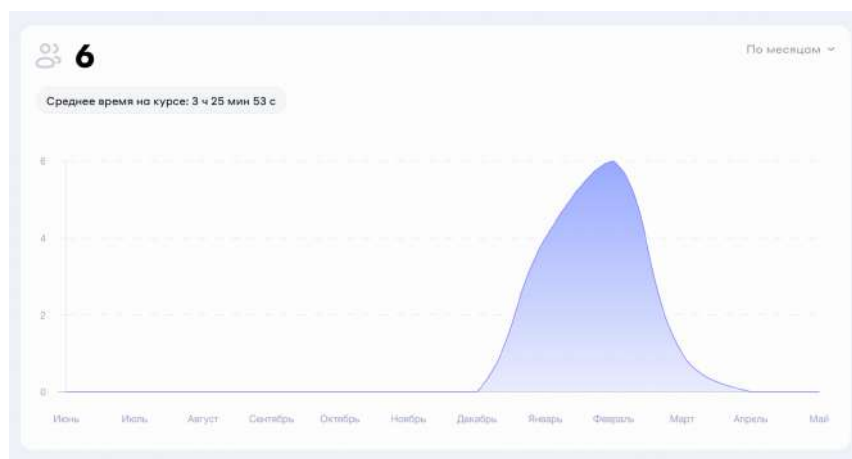


Рис.133. Диаграмма активности на курсе по месяцам.

Применив фильтр вы можете изменить просмотр динамики добавления новых пользователей по дням, для этого нажмите на кнопку «По месяцам» со стрелочкой. У вас появится возможность легко переключить режим и увидеть динамику.

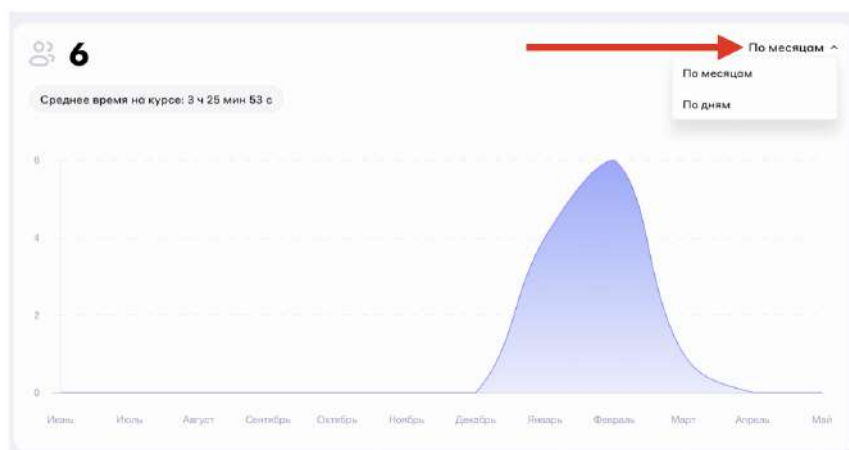


Рис.134. Фильтр для диаграммы активности на курсе.

График станет показывать динамику добавления новых учеников по дням за последний месяц.



Рис.135. Диаграмма активности на курсе по дням за последний месяц.

Если за последний месяц у вас не было добавления новых учеников, то график будет пустым.



Рис.136. Пример пустой диаграммы активности на курсе по дням за последний месяц.

Теперь рассмотрим показатель «Вовлеченность» и что он может нам дать.

Этот показатель автоматически делит всех ваших учеников по категориям: вовлеченные, активные, малоактивные и неактивные.

**Вовлеченными** считаются ученики, которые часто проходят обучение, 5 и более заходов за неделю.

**Активными** считаются ученики, которые регулярно проходят обучение в течение недели, 3 и более захода.

**Малоактивными** ученики – редко обучались в течение недели, 2 и менее захода.

**Неактивными** считаются ученики, которые не учились на курсе в течение недели.

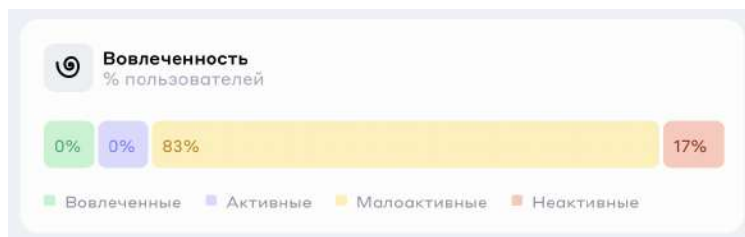


Рис.137.Показатель процента вовлеченности по курсу.

Далее рассмотрим показатель с результатами тестирования. Он показывает вам в процентах средний результат по всем ученикам вашего курса.

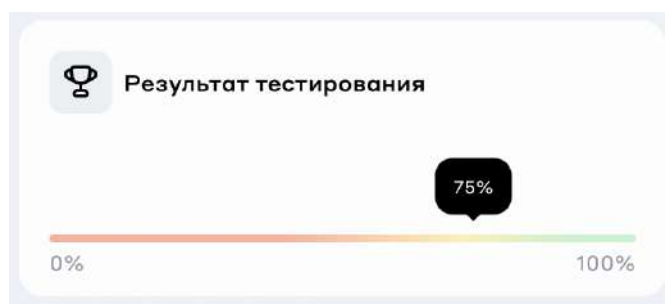


Рис.138.Показатель среднего результата тестирования по курсу.

Перейдем к показателю прохождения. Он показывает вам средний результат прохождения учеников по частям с теорией, тестированием и практикой. Также показывает сколько процентов ваших учеников прошли 1,2 и более трёх уроков.

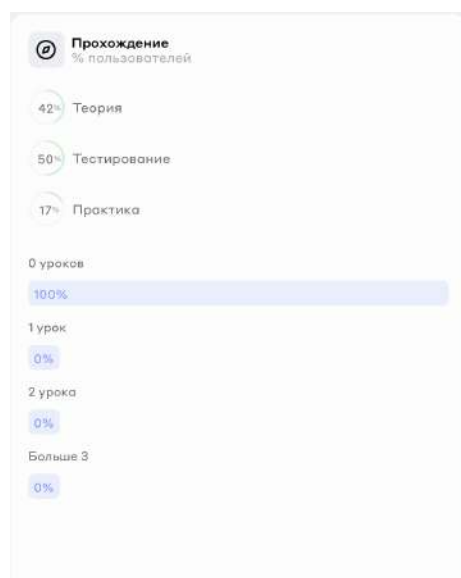


Рис.139.Показатель процента прохождения по курсу.

## Общение с учениками

### Проверка домашних заданий

Для проверки заданий, отправленных при выполнении заданий типа «Открытый вопрос», «Практическое задание» и «Оценка по критериям» перейдите в пункт меню «Обратная связь».

Для этого выберите в боковом меню слева иконку, как на изображении ниже. После нажатия у вас появится окно с выбором «Проверка» или «Форум». Вам необходимо нажать «Проверка».

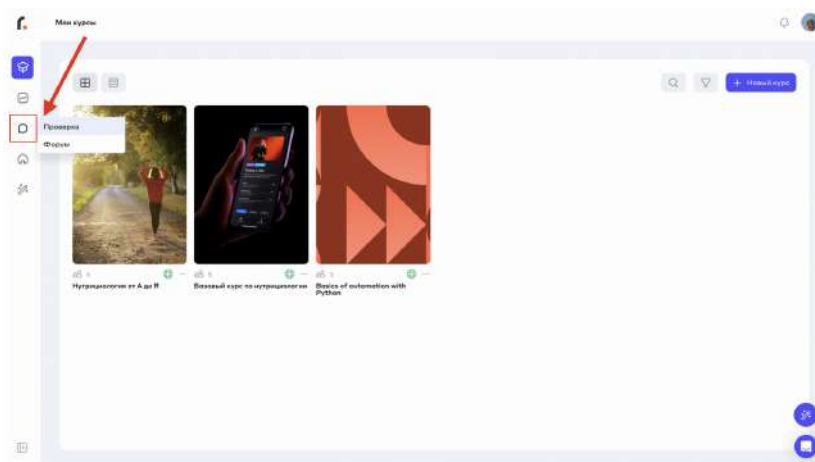


Рис. 140. Переход к проверке заданий через главное меню.

На странице вы увидите доступные вам задания для проверки. Для фильтрации учеников и заданий вы можете использовать фильтры по курсу, урокам, потокам, группе и типу заданий. Также вы можете отфильтровать задания по «Не проверенные», «На доработке», «Все» и «Завершенные».

Чтобы отфильтровать домашние задания от учеников по конкретному курсу, нажмите на поле «Все курсы», после чего у вас появится список со всеми активными курсами. Вам необходимо выбрать тот, по которому вы хотите увидеть результаты.

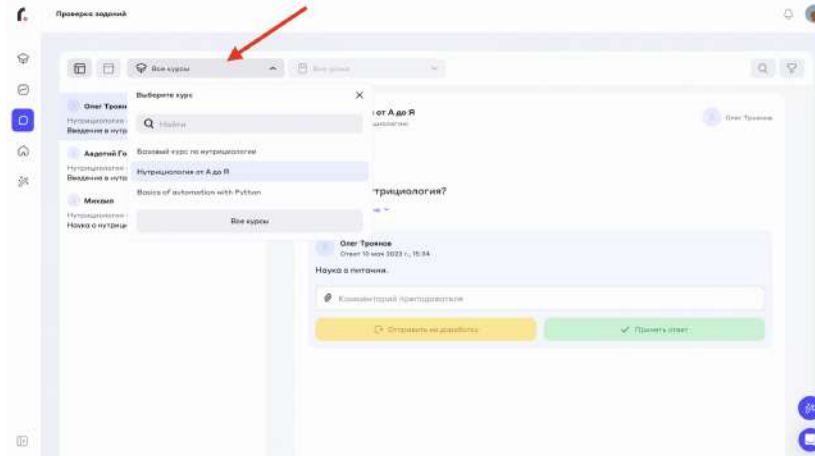


Рис.140.Применение фильтра по курсам для просмотра выполненных заданий по нему.

Также вы можете отфильтровать задания по урокам. Для этого сначала выберите курс, а далее нажмите на поле «Все уроки». У вас появится список со всеми уроками по курсу. Выберите тот, по которому вы хотите получить результаты.

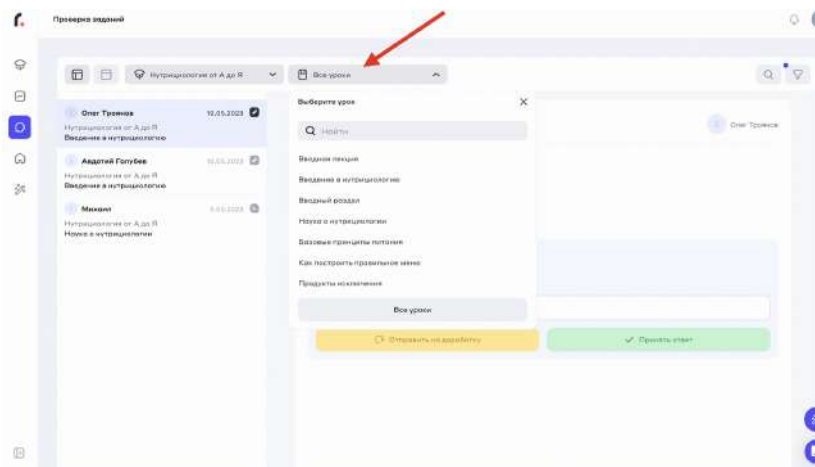


Рис.141.Применение фильтра по урокам для просмотра выполненных заданий по курсу.

Вы также можете применить более гибкие фильтры, нажав на иконку, как на рисунке ниже. У вас появится окно, где вы сможете применить настройки по курсам, урокам, потокам, группам, по заданиям и типам заданий. После выбора нужных настроек не забудьте нажать кнопку «Применить».

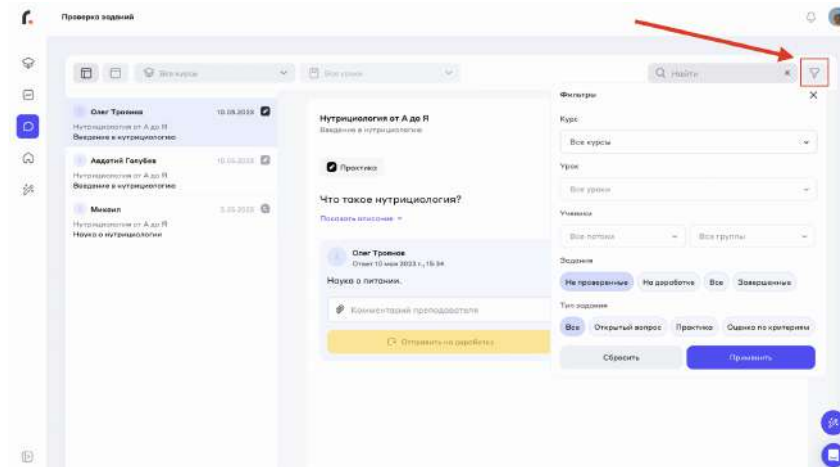


Рис.142.Применение дополнительных гибких фильтров для сортировки заданий.

Для ответа ученику выберите карточку пройденного задания ученика. Напишите ваш комментарий к ответу, при необходимости добавьте файл. Далее выберите отправить «На доработку» или «Принять ответ».

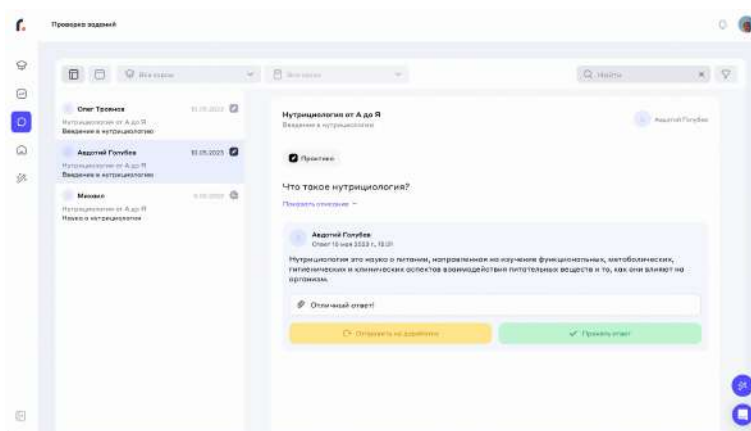


Рис.143.Ответы ученикам на выполненные задания.

После того, как ответ ученика будет принят, выполненное задания автоматически переносится в папку «Завершенные» и не будет отображаться в общем списке непроверенных заданий. Для того, чтобы найти задание, которое вы приняли, примените фильтры.

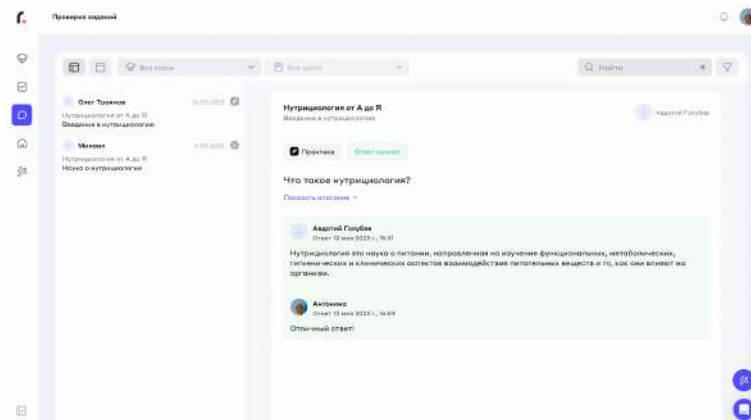


Рис.144.Пример принятого задания.

Если вы отправили задание «На доработку», то ученик получит об этом уведомление на сайте прохождения курса и сможет отправить задание на проверку повторно.

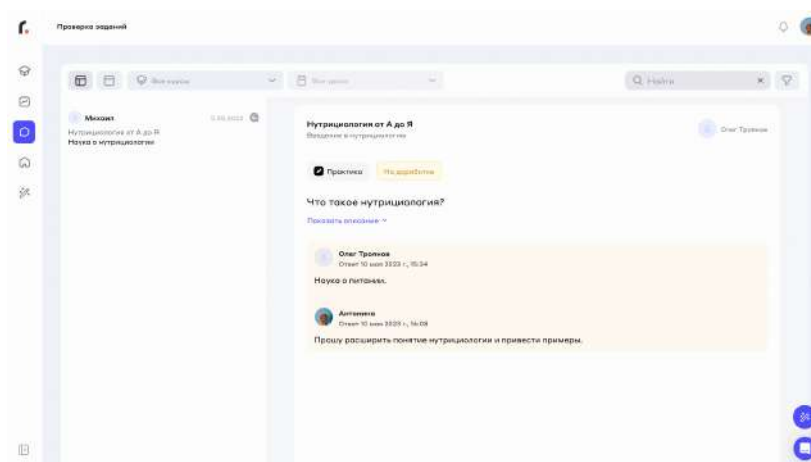


Рис.145.Пример отклоненного задания.

## Форум

Вы можете создавать форум на курсе для определенных групп учеников. Для этого перейдите на вкладку «Обратная связь» страницы «Форум».

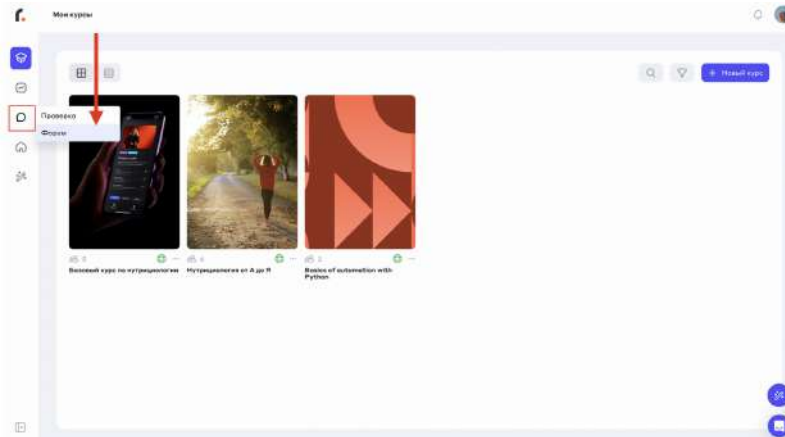


Рис.146.Переход на страницу форума через главное меню.

На данной странице вы можете отфильтровать существующие ветки форума используя фильтры «Курс» и «Группа».

Для создания новой ветки на форуме, нажмите «Добавить ветку».

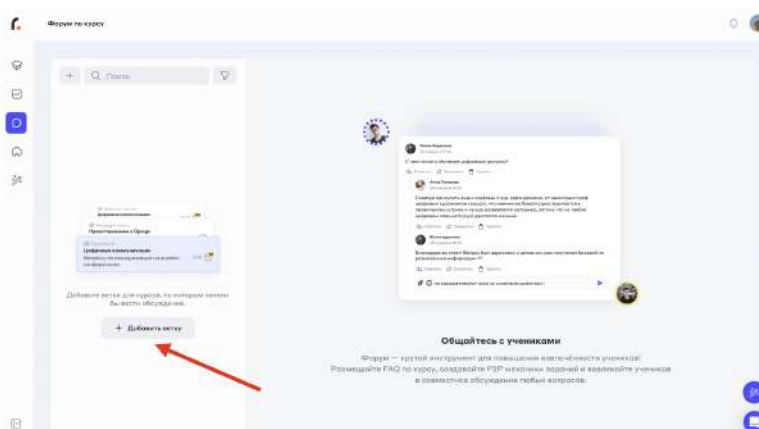


Рис.147.Страница форума.

В появившемся окне, введите:

- Название ветки;
- Курс, в котором будет создана ветка форума;
- Группу, для которой будет видна ветка форума. Если вы не укажете группу, то данная ветка будет видна для всех учеников курса;
- Описание того, о чём будет эта ветка форума.

Для сохранения ветки нажмите «Добавить ветку».

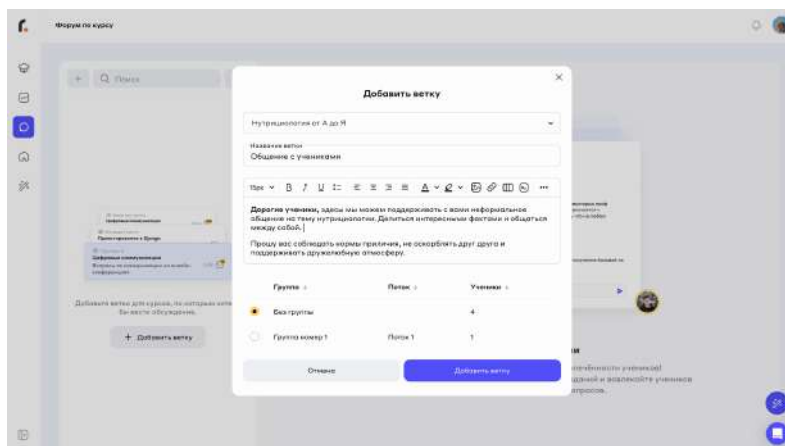


Рис.148.Добавление ветки форума.

После создания ветки форума страница будет выглядеть, как на изображении ниже.

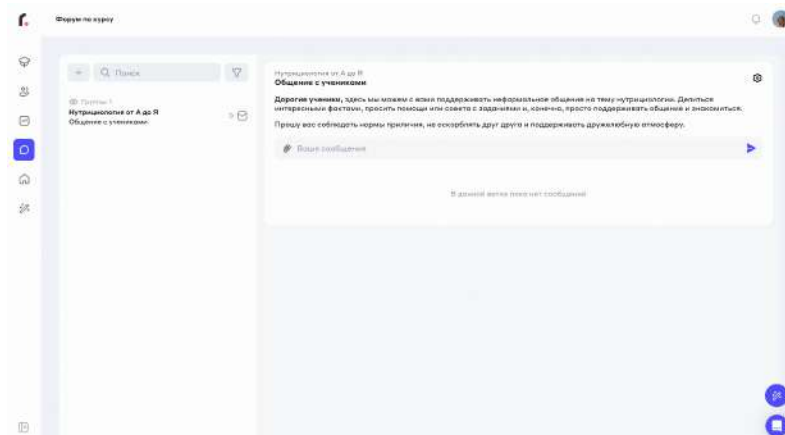


Рис.149.Страница с добавленной веткой форума.

Вы в любой момент можете внести изменения в ветку, нажав на иконку, как на изображении ниже.

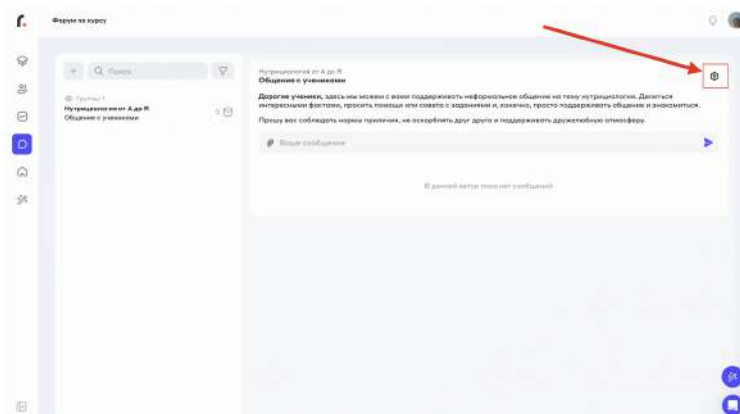


Рис.150.Переход к настройкам ветки форума.

У вас откроется окно внесения настроек в ветку форума. Здесь вы можете изменить название, описание и группу для ветки форума. После внесения всех изменений не забудьте нажать кнопку «Сохранить».

В этом же окне настроек вы можете удалить ветку форума, тогда она пропадёт и у вас и у ваших учеников без возможности восстановления сообщений.

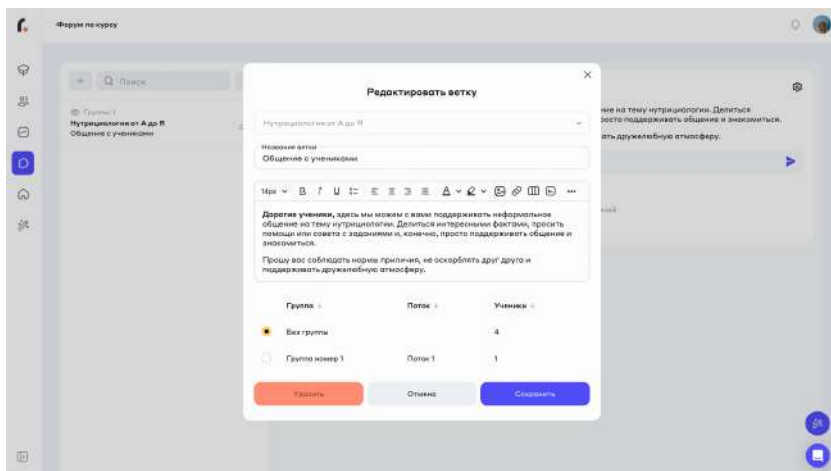


Рис.151.Настройки ветки форума.

Для создания новой ветки форума, нажмите на значок «+» в левой части экрана рядом с поиском по форуму, как на рисунке ниже.

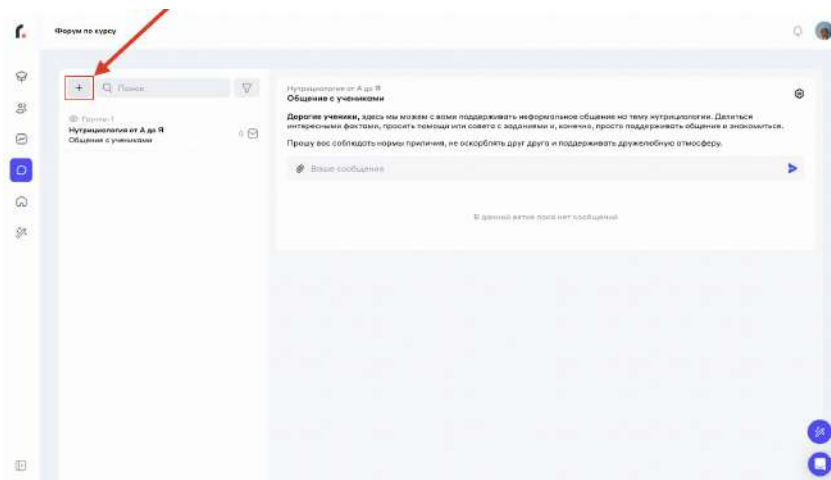


Рис.152.Добавление новой ветки форума.

Для просмотра сообщений ветки, нажмите в таблице на нужную вам ветку форума.

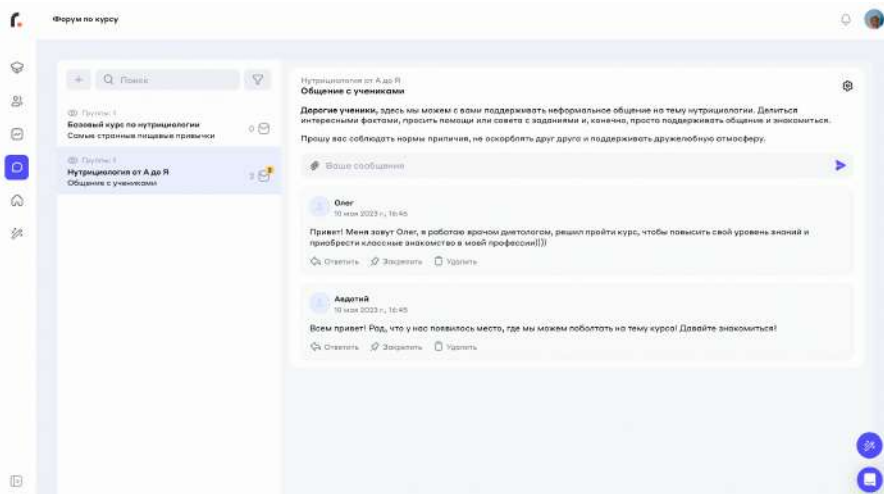


Рис.153.Просмотр и ответ на сообщения форума.

На странице ветки форума вы можете создавать новые сообщения, закреплять важное сообщение, удалять сообщения пользователей, а также отвечать на их вопросы.

Для того, чтобы закрепить сообщение, нажмите на кнопку «Закрепить» рядом с соответствующим сообщением.

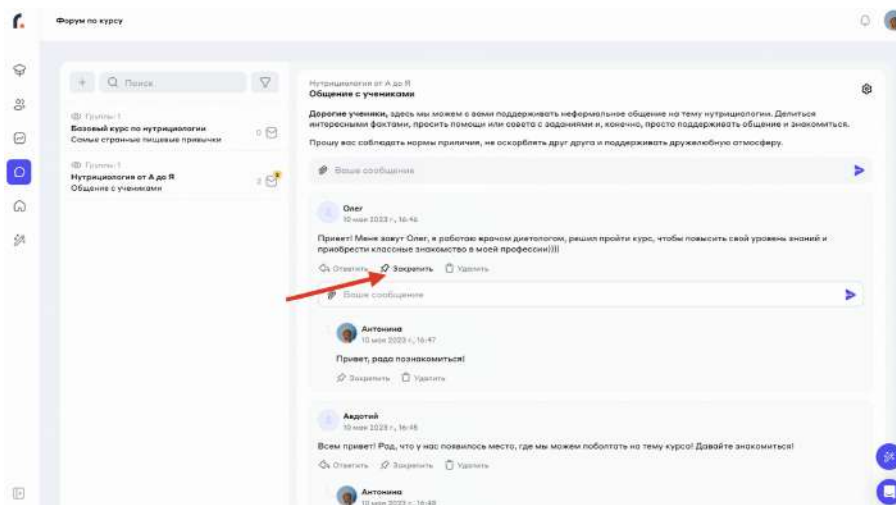


Рис.154.Как закрепить сообщения в ветке форума.

После того, как вы закрепите нужное сообщение, страница с форумом будет выглядеть, как на изображении ниже.

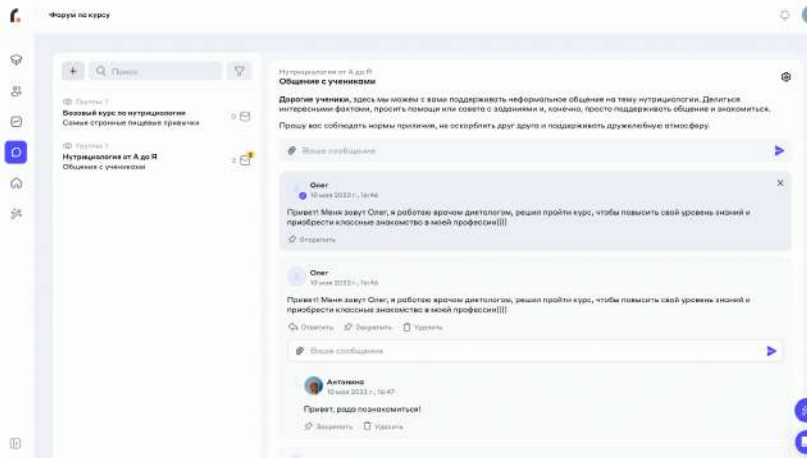


Рис.155.Как выглядит закрепленное сообщение.

Для того, чтобы удалить сообщение, нажмите на кнопку «Удалить» рядом с соответствующим сообщением. Это сообщение удалится как у вас, так и у всех учеников.

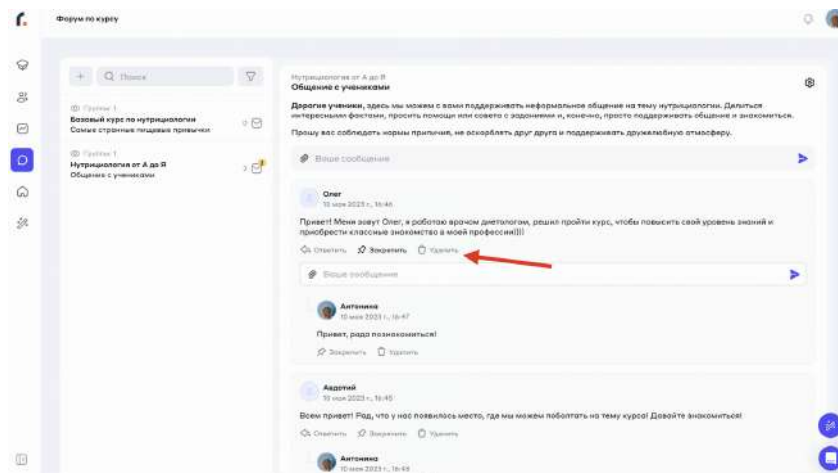


Рис.156.Как удалить сообщение на форуме.